**TEGEVUSKAVA ARENGUKAVA TÄITMISEKS**

Räpina Ühisgümnaasiumi arengukava 2013 – 2020

Lisa 1

2015 – 2018

 **I KOOLISISENE JUHTIMINE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Kooli juhtkond** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Töise ja meeskonnatööd valdava kollektiivi loomine | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 2. | Stabiilse ja töise pedagooge, õpilasi ja nende vanemaid toetava õhkkonna loomine koolis | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 3. | Õppekasvatustöö ülesannete arutelu kollektiivis | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 4. | Nõudmiste ühtlustamine ja täitmise tagamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 5. | Õpetajaskonna haaramine otsuste tegemise protsessi | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 6. | Õpetajaskonna töö hindamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 7. | Metoodilise töö suunamine ning täiendkoolituse planeerimine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 8. | Õpetajate täienduskoolituse organiseerimine oma koolis | 1 600 | 1 600 | 1600 | 1 600 | **6 400 €** | **Kool[[1]](#footnote-1)** | õppealajuhataja |
| 9. | Õpilasesinduse (ÕE) kaasamine kooli arendustegevusse | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 10. | Kooli personali osalemine kooliarenduses (arutelud, töögruppide töö) | x | x | x | x |  |  | direktor,majandusjuhataja |
| 11. | Õpilaste tunnustussüsteemi täiendamine(preemiareisid, pildid kooli veebilehel, tänukirjad vanematele, info vallalehes) | 320 | 320 | 320 | 320 | **1 280 €** | **Kool** | direktor |
| 12. | Õpetajate tunnustussüsteemi rakendamine ja täiendamine  | x | x | x | x |  | **Kool**  | direktor,ainekomisjonid |
| 13. | Teenindava personali tunnustussüsteemi rakendamine ja täiendamine | 320 | 320 | 320 | 320 | **1 280 €** | **Kool** | direktor,majandusjuhataja |
| 14. | Kooli kodulehe uuendamine | x | x | x | x |  |  | arvutispetsialist |
| 15. | Otsuste avalikustamine ja kättesaadavaks tegemine kooli veebilehel | x | x | x | x |  |  | direktor,arvutispetsialist,sekretär |
| 16. | Tervisekaitsenõuete täitmine päevakavas ja õppekorralduses | x | x | x | x |  |  | tervisenõukogu |
| 17. | Evakuatsiooniõppuste läbiviimine koos päästeametiga | x | 600 | x | 600 | **1 200 €** | **Kool**  | direktor,majandusjuhataja |
| 18. | Tööohutuse koolitus ja tervisekaitse | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 19. | Meditsiiniline teenindamine | x | x | x | x |  |  | direktor,kooli med. töötaja |
| 20. | Ühisürituste korraldamine soodsa mikrokliima loomiseks  | x | x | x | x |  |  | direktor,huvijuht |
| 21. | Kooli maine kujundamine (abinõudeplaani koostamine kooli ning õppimisvõimaluste tutvustamiseks naaberkoolides, lahtiste uste päevad, kooli tutvustamine meedias) | 320 | 320 | 320 | 320 | **1 280 €** | **Kool** | direktor,huvijuht |
| 22. | Kooli logoga esemete väljatöötamine  | x | x | x | x |  |  | ainekomisjonid |
| 23. | Kooli almanahhi „Rüglik“ koostamine | x | 3 000 | x | 3 000 | **6 000 €** | **Kool,** projektid | õppealajuhataja,ainekomisjonid |
| 24. | Vilistlaste kokkutulek |  |  |  | 7 000 | **7 000 €** | **Kool,** projektidosalustasu | direktor,huvijuht |
| **2.** | **Kasvatustöö** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Klassijuhatajate lähtumine oma töös õppekasvatustöö ülesannetest ning klassi probleemidest | x | x | x | x |  |  | klassijuhatajad |
| 2. | Koostöö õpetajate, kooli juhtkonna, lapsevanemate ja sotsiaaltöötajatega | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 3. | Õpilaste, õpetajate ja õpilaste vanemate koostegevuse koordineerimine ja analüüsimine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 4. | Arenguvestluste läbiviimine | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | **10 000 €** |  | klassijuhatajad |
| 5. | Probleemvestluste läbiviimine  | x | x | x | x |  |  | klassijuhatajad,tugispetsialistid |
| **3.** | **Õppenõukogu** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Koolielu oluliste ja prioriteetsete küsimuste käsitlemine | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 2. | Õppenõukogu, kohaliku omavalitsuse ja hoolekogu otsuste täitmine | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 3. | Töökoosolekute ja täiendkoolituste ülevaated | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| **4.** | **Õpilasesindus** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Osalemine koolielu probleemide lahendamisel, otsuste vastuvõtmisel ja elluviimisel | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 2. | Regulaarsed ÕE koosolekud | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 3. | Kohtumised kooli juhtkonnaga | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 4. | ÕE koolitused | 200 | 200 | 200 | 200 | **800 €** | **Kool** | direktor |
| 5. | ÕE osalemine tervisenõukogus, hoolekogu töös | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 6. | Koostöö maakonna koolidega | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| **5.** | **Sisehindamine** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Sisehindamise süsteemi rakendamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 2. | Sisehindamise süsteemi täiustamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 3. | SWOT analüüs | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 4. | Enesehindamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 5. | Sisehindamise raporti esitamine  | x |  |  | x |  |  | direktor,õppealajuhataja |
| **6.** | **Kooli kodukord****Asjaajamine** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Asjaajamise korra täiustamine | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 2. | Amphora rakendamine asjaajamises | x | x | x | x |  |  | sekretär |
| 3. | Digitaalselt allkirjastatud dokumentide väljastamine | x | x | x | x |  |  | direktorsekretär |
| 4. | Tunniplaani koostamine vastava programmi abil | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 5. | Teabe avalikustamine kooli veebilehel | x | x | x | x |  |  | arvutispetsialist |
| 6. | Kooli kroonika toimetamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 7. | Hästitoimiva koolisisese infovahetuse korraldamine | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 8. | Kooli kodukorra täitmise kontroll ja kokkuvõtted õppenõukogus | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 9. | Kodukorra täitmise analüüs ÕE-s | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| **7.** | **Õpilaste vanemate ja õpilaste osalemine koolielus** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Süsteemne info edastamine kooli veebilehe, infolehe, Stuudiumi ja teiste infokanalite kaudu | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 2. | Info kooliastumisel, lahtiste uste päevad | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 3. | Küsitluste ja rahulolu-uuringute läbiviimine lastevanematele, õpilastele ja kooli töötajatele | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 4. | Õpilast puudutava info edastamine Stuudiumi kaudu  | x | x | x | x |  |  | klassijuhatajad,aineõpetajad |
| 5. | Hindamisjuhendi tutvustamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,aineõpetajad |
| 6. | Hinnetelehe saatmine (vajadusel) | x | x | **x** | x |  |  | klassijuhatajad |
| 7. | Õpilaste vanemate üldkoosolekute korraldamine | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 8. | Klassi õpilaste vanemate koosolekute korraldamine vähemalt 1x õa jooksul | x | x | x | x |  |  | klassijuhatajad |
| 9. | Koolielu tutvustamine maakonna ning Räpina valla lehes | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 10. | Koostöö lapsevanema ja sotsiaalpedagoogi ning logopeediga | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 11. | Õpilastel võimalus esitada ja kaitsta oma seisukohti hoolekogus ja õppenõukogus | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 12. | Tunnustus- ja mõjutusvahendite süsteemi arutelu, ÕE ettepanekud | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,huvijuht |
| 13. | Kooli muuseumis näituste korraldamine | x | x | x | x |  |  | laborant |
| 14. | Eelkooli läbiviimine 1. klassi tulevatele lastele (vajadusel) | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |

**II KOOLI TÖÖ PLANEERIMINE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Kooli arengukava, plaanid** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Arengukava korrigeerimine ja täiendamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,arengukava töögrupp |
| 2. | Arengukava muudatuste ja tegevuskava esitamine hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele arvamuse avaldamiseks ning vallavalitsusele kinnitamiseks | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 3. | Arengukava elluviimine ning täitmise analüüs | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,arengukava töögrupp |
| 4. | Õppekava korrigeerimine ja täiendamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,õppekava töögrupp |
| 5. | Üldtööplaani koostamine lähtuvalt arengukavast | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 6. | Üldtööplaani avalikustamine kooli veebilehel | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 7. | Õppenõukogu plaani kinnitamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 8. | Ainesektsiooni tööplaanide koostamine | x | x | x | x |  |  | ainesektsiooni juhataja |
| 9. | Ürituste plaani koostamine | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 10. | Tasemetööde kalenderplaani koostamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 11. | Tugisüsteemide rakendamine erivajadusega õpilastele | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 12. | Joonestamise, sh AutoCAD-tarkvara õpetamine gümnaasiumiastmes | x | x | x | x |  |  | direktor,õppealajuhataja |
| 13. | Koostöö Räpina Aianduskooliga  | x | x | x | x |  |  | direktor,õppealajuhataja |
| 14. | Koostöö Räpina Koduloo- ja Aiandusmuuseumiga | x | x | x | x |  |  | direktor,õppealajuhataja |
| 15. | Koostöö Tallinna Tehnikaülikooliga | x | x | x | x |  |  | direktor,õppealajuhataja |
| 16. | Õppekäikude ja -ekskursioonide korraldamine | 4 100 | 4 100 | 4 100 | 4 100 | **16 400 €** | **Kool** | direktor,õppealajuhataja |
| 17. | Tööharjumuste kujundamine | x | x | x | x |  |  | direktor,õppealajuhataja |
|  |  |
|  | **III ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE** |
| **1.** | **Ainealase töö planeerimine.** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Õppekava muutmine ja uute ainekavade rakendamine | **x** |  |  |  |  |  | õppealajuhataja, ainekomisjonid |
| 2. | Ainekavade korrigeerimine, täiustamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja, ainekomisjonid |
| 3. | Töökavade korrigeerimine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 4. | Individuaalõppekavade koostamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 5. | Konsultatsioonide korraldamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 6. | Õpiabi I , II, III kooliastmes | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 7. | Logopeediline abi I, II, III kooliastmes | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 8. | Töö pikapäevarühmas | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 9. | Õppematerjalide koostamine | x | x | x | x |  |  | õpetajad |
| 10. | Õpilaskonverentside korraldamine | 320 | 320 | 320 | 320 | **1 280 €** | **Kool** | õppealajuhataja,huvijuht, ainekomisjonide esimehed |
| 11. | Võõrkeelegruppide suuruste vähendamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| **2.** | **Ainealase töö korraldus** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Koolihariduse õppekvaliteedi tõstmine ja parema koolielu korraldamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 2. | Õpetajate pidev täiendõpe ning vajadusel ümberõpe | 9 600 | 9 600 | 10 000 | 10 000 | **39 200 €** | **Kool** | õppealajuhataja |
| 3. | Õpilase võimekuse ja arengu eripärasuste arvestamine  | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 4. | Õpilaste abistamine väljaspool õppetunde | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 5. | Õpilaste tunnustamise süsteemi rakendamine | x | x | x | x |  |  | direktor, õppealajuhataja |
| 6. | E-õppe võimaluste kasutamine ja õuesõppe rakendamine | x | x | x | x |  |  | direktor, õppealajuhataja |
| 7.  | Gümnaasiumiklasside õpilastele tasuta (valla vahendite arvel) töövihikute andmine | x | x | x | x |  | Kool | direktor |
| **3.** | **Õpilaste osalus õppetöös** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Koostöö õpilase ning õpetaja vahel | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 2. | Eesmärgikindel õppimine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 3. | Õpilaste käitumine vastavalt kooli kodukorrale | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,aineõpetajad |
| 4. | Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel | 640 | 640 | 640 | 640 |  **2 560 €** | **Kool** | õppealajuhataja |
| 5. | Õpilaste osalemine keskkonnamaja õppeklassis korraldatavas õppes | x | x | x | x |  |  | aineõpetajad |
| **4.** | **Õpilaste hindamine** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Hindamisjuhendi korrigeerimine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 2. | Õppeainetes hindamise eesmärkide ja põhimõtete tutvustamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja, aineõpetajad |
| 3. | Õpilastele ja lastevanematele kooli hindamisjuhendi tutvustamine | x | x | x | x |  |  | klassijuhatajad |
| 4. | Õppetöö tulemuste kokkuvõtted õppenõukogus iga õppeveerandi lõpus | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |

**IV KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE, ÕPILASTE ALGARVESTUS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | 1. ja 10. klassi tulevate laste nimekirjade täpsustamine | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 2. | Arvestuse pidamine õpilaste liikumise kohta, EHIS-e õpilaste registri täitmine | x | x | x | x |  |  | sekretär |
| 3. | Arvestus põhjuseta puudumiste kohta, teated vanematele, lastekaitseinspektorile | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,sotsiaalpedagoog |
| 4. | Koolikohustust mittetäitvate õpilaste suunamine alaealiste komisjoni | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja, sotsiaalpedagoog |
| 5. | Koostöö sotsiaalpedagoogiga | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 6. | Koostöö valla lastekaitseinspektoriga | x | x | x | x |  |  | sotsiaalpedagoog |

**V KOOLI TÖÖKESKKOND**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Kooli baasinventariga varustatus** **ja õpperuumide tingimused** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Fuajee remont | 10 000 |  |  |  | **10 000 €** | **Kool** |  |
| 2. | Söökla välisfassaadi soojustamine ja vundamendi hüdroisolatsioon |  | 25 000 |  |  | **25 000 €** | **Kool** |  |
| 3. | Räpina staadioni rajamine koos võimaluste loomisega mitmekülgseks huvitegevuseks noortele | 577 000 |  |  |  | **577 000 €** | **Kool** **KM[[2]](#footnote-2)** | kooli pidaja |
| 4. | A-korpuse III ja IV korruse renoveerimine | 331 000 |  |  |  | **331 000 €** | omafinant-seering | kooli pidaja |
| 5. | Videovalve paigaldamine kooli territooriumile |  |  | 16 000 |  | **16 000 €** | **Kool** | majandusjuhataja |
| 6. | Paigaldada fuajeesse majajuht ning korrustele korrusenumbrid | 1 600 |  |  |  | **1 600 €** | **Kool** | majandusjuhataja |
| 7. | Garaaži remont |  | 15 000 |  |  | **15 000 €** | **Kool** | majandusjuhataja |
| 8. | Jalgrattaparkla rajamine |  |  | 1 500 |  | **1 500 €** | **Kool** | majandusjuhataja |
| 9. | Õppekirjanduse ja -vahendite ostmine | 32 000 | 32 000 | 32 000 | 32 000 | **128 000 €** | **Kool** | direktor |
| 10. | Aineklasside sisustamine kaasaegselt ja inventari täiendamine vastavalt riiklike õppekavade õpikeskkonna nõuetele | 12 800 | 12 800 | 12 800 | 12 800  | **51 200 €** | **Kool** | majandusjuhataja |
| 11. | Kooli territooriumi korrashoid  | x | x | x | x |  |  | majandusjuhataja |
| 12. | Piirata kooli territoorium aiaga |  |  |  | 3 200 | **3 200 €** | **Kool** | majandusjuhataja |
| 13. | Õpilaskodu pakkumine kaugemalt käivatele õpilastele (koostöös Räpina Aianduskooliga) | 500 | 500 | 500 | 500 | **2 000 €** |  | direktor |
| 14. | Paigaldada koolihoonele valgustatud silt | x |  |  |  |  |  | majandusjuhataja |
| 15.  | Kooli territooriumi nõuetekohane valgustamine | x |  |  |  |  |  | majandusjuhataja |
| **2.** | **Tervistedendav kool** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Tervisepäeva läbiviimine | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 2. | Spordiüritused koolis | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 3. | Kultuuriürituste läbiviimine koos piirkonna koolidega | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 4. | Tervislike eluviiside propageerimine | x | x | x | x |  |  | kooli tervisenõukogu |
| 5. | Ennetustöö tubakatoodete ja alkoholi tarbimise vältimiseks | x | x | x | x |  |  | klassijuhatajad |
| 6. | Gümnaasiumiklasside õpilastele tasuta lõunasöögi andmine  | 12 500 | 12 300 | 12 700 | 13 300 | **84 000 €** | **KOV** | kooli pidaja |
| 7.  | Tervisliku ja täisväärtusliku koolitoidu pakkumine õpilastele | x | x | x | x |  |  | toitlustaja |
| **3.** | **Ennetustöö**  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Narkomaaniavastane ennetustöö | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,kooli tervisenõukogu |
| 2. | HIV vastane ennetustöö | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,kooli tervisenõukogu |
| 3. | Koolivägivalla ennetamine  | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,kooli tervisenõukogu |
| 4. | Suitsetamise ja alkoholitarbimise vastane ennetustöö | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,kooli tervisenõukogu  |
| **4.** | **Kohaliku kultuurilise väljundi soodustamine** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Sõprussuhted Petseri 3. Keskkooliga | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 2. | Sõprussuhted Räpina valla sõprusvaldade koolidega (Gulbene, Kangasala) | x | x | x | x |  |  | huvijuht |

**VI KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TEGEVUS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Võimaluste parandamine ja laiendamine huvitegevusega** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Ringitegevuse planeerimine | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 2. | Uute huviringide avamine | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 3. | Koostöö huvikoolidega | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 4. | Ülekoolilised, maakondlikud ja vabariiklikud üritused | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 5. | Laulu- ja tantsuüritused | x | x | x | x |  |  | ringide juhid |
| 6. | Konkursid | x | x | x | x |  |  | huvijuht,ringijuhid, aineõpetajad |
| 7. | Osalemine rahvusvahelistes projektides | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 8. | Koostöö jätkamine Petseri 3. Keskkooliga, õpilasvahetus | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | **4  000 €** | **Kool** | huvijuht |
| 9. | Koostöö Kaitseliiduga | x | x | x | x |  |  | riigikaitseõpetaja |
| 10. | Osalemine Põlvamaa riigikaitse välilaagris | x | x | x | x |  |  | riigikaitseõpetaja |
| 11. | Osalemine õpilasfirmade laatadel ja võistlustel | x | x | x | x |  |  | majandusõpetaja |
| **2.** | **Võimaluste parandamine ja laiendamine spordiga tegelemiseks** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Ujumise algõpetuse läbiviimine 2. - 3. klassi õpilastele | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 2. | Ujumise organiseerimine Värska ujulas 5.-12. klassi õpilastele | 800 | 800 | 800 | 800 | **3 200 €** | **Kool** | õppealajuhataja, keh.kasv. õpetajad |
| 3. | Tervislike ja sportlike eluviiside edendamine | x | x | x | x |  |  | terviseõpetajad,keh.kasv. õpetajad |
| 4. | Kooli esindamine maakondlikel ja vabariiklikel võistlustel | x | x | x | x |  |  | keh.kasv. õpetajad |
| 5. | Traditsiooniliste spordiürituste läbiviimine | x | x | x | **x** |  |  | keh.kasv. õpetajad |
| 6. | Kaasaegsete spordivahendite hankimine | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | **12 000 €** | **Kool** | direktor |
| 7. | Liuvälja rajamine | 70 | 70 | 70 | 70 | **280 €** | **Kool** | keh.kasv. õpetajad, majandusjuhataja |

**VII HOOLEKOGU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Roll ja funktsioon, koostöö kooliga, kohaliku omavalitsusega ning üldsusega** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Osalemine kooli arengukava väljatöötamises ja elluviimisel | x | x | x | x |  |  | hoolekogu esimees |
| 2. | Arvamuse andmine kooli arengukava, õppekava, põhimääruse muudatuste ja eelarve eelnõu kohta | x | x | x | x |  |  | hoolekogu esimees |
| 3. | Vilistlaskogu töö suunamine | x | x | x | x |  |  | hoolekogu esimees,direktor |
| 4. | Kooli vilistlaste kokkutuleku ettevalmistamine |  |  |  | x |  |  | hoolekogu esimees,direktor |
| 5. | Täiendavate rahastajate ja abistajate leidmine | x | x | x | x |  |  | Direktor,hoolekogu esimees |

**VIII PERSONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Kooli komplekteerimine pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajatega** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Erialase kõrgharidusega pedagoogide leidmine kooli | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 2. | Pedagoogidele nõutava kvalifikatsiooni tagamine tasemekoolituse kaudu | x | x | x | x |  |  | direktor,õppealajuhatajad |
| 3. | Arvestades kooli arengukava enesetäiendamise (teemade) prioriteetide väljaselgitamine | x | x | x | x |  |  | direktor,õppealajuhatajad |
| 4.  | Personali enesetäiendamine | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 5.  | Konkursside väljakuulutamine vabadele ametikohtadele | x | x | x | x |  |  | direktor |
| 6. |  Pedagoogidele professionaalse psühholoogilise abi võimaldamine  | x | x | x | x |  |  | direktor |

**IX INFOKOMMUNIKATSIOONITEHNOLOOGIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **IKT rakendamine administreerimisel** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Teabe liikumise ja avaldamise korra täpsustamine ja kõigi töötajate teavitamine | x | x | x | x |  |  | direktor,õppealajuhataja,majandusjuhataja |
| 2. | Amphora rakendamine asjaajamises | x | x | x | x |  |  | sekretär |
| 3. | Teabe avalikustamine kooli veebilehel vastavalt kehtivale korrale  | x | x | x | x |  |  | sekretär,arvutispetsialist |
| 4. |  Stuudiumi rakendamine | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | **4 800 €** | **Kool** | direktor,arvutispetsialist |
| 5. | Tunniplaani koostamine vastava programmi abil | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| **2.** | **IKT rakendamine õppetöö läbiviimisel** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Õpetaja poolt koostatud õppematerjalide kättesaadavus õpilastele kooli veebilehelt | x | x | x | x |  |  | õpetaja,arvutispetsialist |
| 2. | Kooli õppekava täiustamine IKT kasutamisega ainetundides | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,aineõpetaja |
| 3. | Õppekava täiendamine IKT valikkursustega (multimeedia) ja IKT ringi(de)ga | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,arvutispetsialist |
| 4. | Veebikesksete õpikeskkondade kasutamine e-õppe rakendamisel | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja, õpetaja,arvutispetsialist |
| **3.** | **Riist- ja tarkvarabaasi hoidmine kaasaja tasemel** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Arvutivõrgu väljaehitamine A-õppekorpuses  | x |  |  |  |  | **Kool** | direktor,arvutispetsialist |
| 2. | IKT vahendite soetamine | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | **40 000 €** | **Kool** **HITSA[[3]](#footnote-3)** | direktor,arvutispetsialist |
| 3. | Ainekabinettide sisustamine IKT vahenditega | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | **16 000 €** | **Kool** | direktor,arvutispetsialist |
| 4. | Tarkvara ja viirusetõrje litsentsid | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | **8 000 €** | **Kool** | direktor,arvutispetsialist |

**X KUTSENÕUSTAMINE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Õppeainete käsitlemine seoses elukutsetega** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Ainekavades seoste kajastamine elukutsetega | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 2. | Kutse-eelne õpetus gümnaasiumiosas valikainete kaudu. Mitmekesistada valikaineid vastavalt õpilaste huvidele | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 3. | Kutsenõustamine põhikooli 8. ja 9. klassides ning gümnaasiumi 11. ja 12. klassides | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| **2.** | **Õpilaste kutsesobivuse ja võimekuse väljaselgitamine, edasiõppimisvõimaluste tutvustamine** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Testide läbiviimine ja individuaalsed vestlused õpilastega koostöös Põlvamaa Rajaleidja keskusega. (9., 12. klass) | 960 | 960 | 960 | 960 | **3 840 €** | **Kool** | õppealajuhataja, karjäärikoordinaator |
| 2. | Kutsesuunitlustöö klassijuhataja tundides, koostöö lastevanematega | x | x | x | x |  |  | klassijuhatajad |
| 3. | Õpilaste suunamine infot ise otsima | x | x | x | x |  |  | klassijuhatajad |
| 4. | Koostöö Põlvamaa Rajaleidja keskusega | x | x | x | x |  |  | karjäärikoordinaatorsotsiaalpedagoog, logopeed |
| 5. | Infopäevadel ja infomessidel käimine.„Intellektika“ Tartus 9. kl ja 11. kl,„ISE“ Põlvamaal - 8. kl, õpilasesindus„Teeviit“ Tallinnas | 960 | 960 | 960 | 960 | **3 840 €** | **Kool** | direktor |
| 6. | Osalemine karjääriõpet edendavate koolide koostöövõrgustikus Euroopa Sotsiaalfondist rahastatud programmis „Karjääriteenuste süsteemi arendamine“ | x | x | x | x |  |  | majandusõpetaja |
| 7. | Osalemine töövarjupäeval | x | x | x | x |  |  | majandusõpetaja |

**XI SOTSIAALTÖÖ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Koostöö Räpina valla sotsiaalosakonna, naaberkoolide ja politseiga** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Infovahetus | x | x | x | x |  |  | huvijuht |
| 2. | Koostöö õpilaste vanemate ja üldsusega | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja |
| 3. | Osalemine tervistedendavate koolide tegevuses | x | x | x | x |  |  | õppealajuhataja,tervisenõukogu |
| **2.** | **Tugiõpilaste liikumise arendamine** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kokku** | **Rahastaja** | **Vastutaja** |
| 1. | Tugiõpilaste koolitamine ja nende tegevuse toetamine | x | x | x | x |  |  | huvijuht,sotsiaalpedagoog |

1. Siin ja edaspidi Räpina Ühisgümnaasiumi eelarve vahendid Räpina valla eelarves [↑](#footnote-ref-1)
2. Kultuuriministeerium [↑](#footnote-ref-2)
3. Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus [↑](#footnote-ref-3)