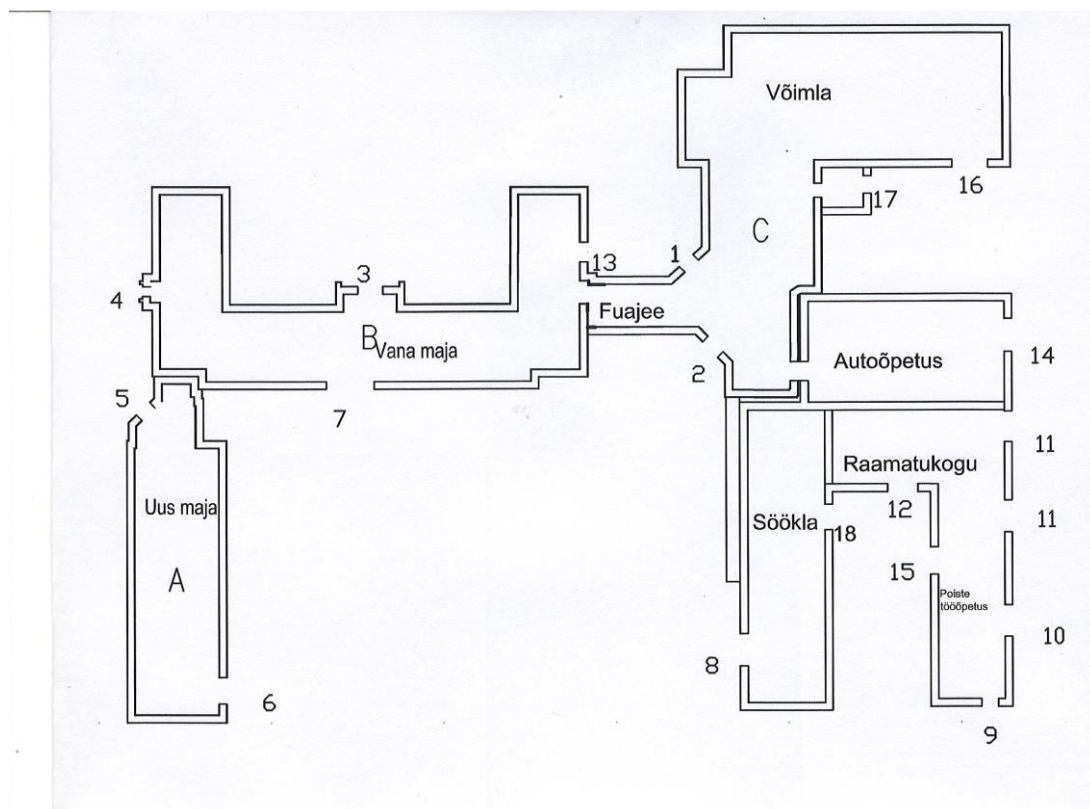


RÄPINA ÜHISGÜMNAASIUMI HÄDAOLUKORRAS TEGUTSEMISE PLAAN

1. Asutuse lühikirjeldus

Asutuse nimetus	Räpina Ühisgümnaasium
Aadress	Kooli 5, 64504 Räpina
Kontaktandmed	tel: 796 1435 Faks: 796 1435
Juhtkond	direktor Meeri Ivanov õppealajuhatajad Maie Oper, Kersti Sammelselg majandusjuhataja Tiiu Kõlli huvijuht Marika Ääremaa
Töötajate arv	65 (koos tunniandjatega), hambaravi 2, söökla 5 inimest
Õpilaste arv	400



1) Koolihoonel on järgmised väljapääsud:

1- peasissepääs fuajeesse

2- õuepoolne sissepääs

3- vana maja 1. korruse sissepääs
(paraaduks)

4- vana maja Aia tn sissepääs

5- gümnaasiumiosa sissepääs Aia tn

6- gümnaasiumi varuväljapääs

7- keldrikorruse varuväljapääs

8- söökla teenindusväljapääs

9- poiste tööõpetuse väljapääs

10- internaadi väljapääs

11- linnaraamatukogu väljapääs

12- linnaraamatukogu varuväljapääs

13- psühholoogi kabineti ja 1. korruse
õppealajuhataja toa väljapääs

14- garaaži väljapääs
15- internaadi varuväljapääs
16- võimla varuväljapääs

17- võimla varuväljapääs
18- kodunduse klassi varuväljapääs

2) Räpina Ühisgümnaasiumi hoone põhiosaks vana maja ehk B- korpus ja autoõpetuse ja raamatukogu osa, mis on hiljem omavahel kokku ehitatud. Selle kokkuehitamise tulemusel on moodustunud fuajee, kus asub ka kooli peasissepääs (skeemil nr 1) ning väljapääs siseõue (nr 2). Hiljem on autoõpetuse ja raamatukogu majaosale juurde ehitatud poiste tööõpetus (nr 9) ja noortekeskus (nr 10), millel on eraldi väljapääsud. Lisaks on hiljem juurde ehitatud söökla majaosa (väljapääs personalile 8) ning Aia tn äärde uus maja ehk A- korpus (väljapääs nr 5, varuväljapääs nr 6) ning võimla.

3) Kõikidel majaosadel on kiviseinad (silikaat, väikeplokk, paneel). Katused on profiilplekiga, v.a internaat, kus on eterniitkatus ning võimlal on lamekatus ruberoidkattega.

4) Korruste arv: vana maja- 4+1 keldrikorrus, uus maja- 4, autoõpetuse ja raamatukogu osa- 2, internaat- 2, söökla- 1, võimla- 1. Majas asub ka psühholoogi kabinet (sissepääs nr 13).

5) Kasutatavateks kustutusvahenditeks on 6 kg pulberkustutid, mis asuvad majandusruumides, fuajees ja kantseleis, uues majas igal korrusel ainekabinettides ja õpetajate toas, lisaks veel autoõpetuse kabinetis, tööõpetuse kabinettides, sööklas, internaadis, võimlas, töömeeste ruumis ja laos. Veel on kustutusvahenditeks 4 vesikut seinakappides B korpuse I korrusel 3 ja keldrikorruusel 1. Keldrisse ja IV korrusele on paigaldatud OÜ Fiider turvasüsteem ja Pristise turvasüsteem.

6) Räpina ÜG saab energiat Keskkooli alajaamast (fiider 2) ja Ambulatooriumi alajaamast (fiider 17 ja fiider 3) kahe sisestuse kaudu. Süsteem on kaitstud sulavkaitsete (kaablikappides) ja kaitselülititega (alajaamades). Kogu maja elektrienergia väljalülitamist teostab Eesti Energia (tel 799 8930).

7) Veega varustatakse Räpina ÜG-d kahe veesisestuse kaudu. Üks asub soojasõlmes (Aia tn) ja teine kooli keldris (Kooli tn). mõlemas kohas asuvad siibrid sulgemiseks.

8) Keskküttevesi suubub koolimajja Aia tn soojasõlme kaudu. Samas asuvad ka sisse- ja väljavoolusiibrid.

9) Heitvee kanalisatsioon on ühendatud linna kanalisatsioonivõrguga mitmes eri punktis.

2. Võimalikud hädaolukorrad ja tegevusjuhised

2.1. Tulekahju korral

- 1) Tulekahju avastanud isik teatab viivitamatult tulekahjust päästeametile (tel 112), kooli kantseleisse või kooli juhtkonnale.
- 2) Tulekahju avastanud isik käivitab käsitsi alarmi, kui automaatne tulekahjusignalisatsioon ei ole veel rakendunud. Selleks peab vajutama häirenupukarbi klaasi.
- 3) Valve sissepääsude juures, et keegi ei saaks siseneda hoonesse:

Jrk nr	Väljapääs	Varuväljapääsu juures valve			Märkused
		I	II	III	
1.	Fuajeesist siseõue	Tiiu Kõlli	Elmo Kuus	Annika Šturmov	
2.	B korpuse I korruse varuväljapääs Aia tänavale	Elmo Kuus	Annika Šturmov	Tiiu Kõlli	
3.	A korpuse varuväljapääs kooli siseõue	Ahti Vasser	Elmo Kuus	Kersti Sammelselg, Maie Oper	
4.	Garderoobi varuväljapääs siseõue	Riidehoidja	Valvekoristaja		
5.	Võimla varuväljapääs	Administraator	Keh. kasv. õpetaja	Treener	

- 4) Õpilaste evakueerimisel majast sobivat teed mööda juhendab iga õpetaja oma klassi.
- 5) Enne klassiruumist väljumist selgitab õpetaja välja klassist lahkuvate õpilaste arvu. Kaasa võtta õpilaste nimekiri (õpetajamärkmik).
- 6) Kõik varuväljapääsud on avatavad liblikvõtmete abil.
- 7) Evakueeritud paigutada kooli korvpalliväljakutele.
- 8) Kõik hoonest evakueeritud inimesed loetakse üle ja kontrollitakse kohalolekut (aineõpetajad ja õppealajuhatajad Maie Oper, Kersti Sammelselg). Töötajate kohalolekut kontrollib Tiiu Kõlli.
- 9) Sotsiaalpedagoog, sekretär või õpikute laenutaja jälgivad, et keegi õpilastest ei ole jäänud koolimajja. Vajadusel teavitavad direktorit või päästetööde juhti.
- 10) Tulekahju kustutamine ja vara evakueerimine personali poolt (päästemeeskonda kuuluvad: majandusjuhataja, sekretär, majahoidja, valvekoristaja, riidehoidja, tööline ja elektrik).

2.2. Pommiähvarduse korral

- 1) Teate vastuvõtja peab välja selgitama:
 1. kuhu pomm on pandud
 2. millal pomm võib plahvatada
 3. kuidas ta plahvatama pannakse
 4. kes teatab, mis põhjusel on pomm pandud.
- 2) Juttu tuleb ajada pikalt, et saada võimalikult rohkem informatsiooni, samal ajal teatada politseile (tel 112), et oleks võimalik tuvastada, millise telefoniga helistatakse.
- 3) Teatamine päästeametisse ja politseisse (Meeri Ivanov, Annika Šturmov, Tiiu Kõlli).
- 4) Kantseleis häire sisselülitamisega annab sekretär teada ohuolukorrast.
- 5) Evakueerimisel tuleb kõigil ruumidest lahkudes kiiresti ruum üle vaadata, kas ei ole tekkinud võõraid esemeid.
- 6) Vajadusel varuväljapääsude avamine nagu tulekahju korral.
- 7) Evakueeritud lähevad kooli korvpalliväljakutele. (Kaasa võtta õpetajamärkmik).
- 8) Kõik hoonest evakueeritud inimesed loetakse üle ja kontrollitakse päevikute järgi kohalolekut (aineõpetajad, kõik õppealajuhatajad).
- 9) Teatada kooli juhtkonnale märgatud võõrastest esemetest.

2.3. Vee- ja keskkütteavarii korral

- 1) Veeavarii avastanud isik teatab koheselt kantseleisse, juhtkonnale ja päästeteenistusele (tel 112).
- 2) Teatamine AS Revekor (tel 796 1368)
- 3) Õpilased või töötajad, kes asuvad veelekke piirkonnas, viiakse üle teise kohta.
- 4) Aineõpetaja kontrollib klassi õpilaste nimekirja järgi õpilaste kohalolekut.
- 5) Kooli töötajad evakueerivad vajadusel kooli vara (päästemeeskond: majandusjuhataja, sekretär, majahoidja, valvekoristajad, tööline, elektrik).

2.4. Elektriavarii korral

- 1) Elektriavarii avastanud isik teatab koheselt sellest kantseleisse, juhtkonnale ja päästeteenistusele (tel 112).
- 2) Teatamine elektriavariist Eesti Energia rikete dispetšerile (tel 799 8930).
- 3) Õpilased või töötajad, kes asuvad elektririkke piirkonnas, viiakse ohutusse kohta.
- 4) Õpetaja kontrollib klassi õpilaste nimekirja järgi õpilaste kohalolekut.
- 5) Kooli töötajad evakueerivad vajadusel kooli vara (päästemeeskond: majandusjuhataja,

sekretär, majahoidja, valvekoristajad, tööline, elektrik).

3. Ülesanded tegutsemiseks hädaolukorras.

- 1) Informatsiooni edastamine päästeteenistusele (tel 112)- direktor, õppealajuhatajad, majandusjuhataja, sekretär.
- 2) Inimeste evakuatsioon- õppealajuhatajad
- 3) Kannatanute abistamine- kooli meditsiiniõde ja Räpina kiirabi
- 4) Tehnilised probleemid- majandusjuhataja, Eesti Energia (tel 799 9830), AS Revekor (tel 796 1368)
- 5) Vastu võtavad saabuva päästeteenistuse ja suunavad ohukohta Tiiu Kõlli, Kersti Sammelselg, Maie Oper.
- 6) Kooli vara evakueerimise ja esmase ohu likvideerimisega tegelevad kõik majas olevad kooli töötajad.
- 7) Vajalikud varuväljapääsude võtmed asuvad õppealajuhataja kabinetis, vene õpetajate toas, kantseleis ja majandusjuhataja laos. Võtmed asuvad eri stendidel ja on varustatud lipikutega.
- 8) Töötajatele ja õpilastele toimub iga- aastane tuleohutusalane juhendamine, uue töötaja tööle võtmisel toimub sissejuhatav juhendamine. Iga juhendamise kohta tehakse sissekanne „Tuleohutusalase instrueerimise žurnaali”, mis asub majandusjuhataja Tiiu Kõlli käes.