

## **Räpina Ühisgümnaasiumi arvutiklassi kasutamise kord**

### **I Üldsätted**

1. Arvutiklass on mõeldud õppetöö (plaanilised informaatikatunnid, teiste ainete tunnid, arvutiringid, arvutikursused, tundide ettevalmistus jms) läbiviimiseks.
2. Kasutajateks võivad olla kõik RÜG õpilased, töötajad/õpetajad.
3. Arvutiklassi süsteemadministraatoriks (edaspidi administraator) on töölepingu alusel töötav arvutispetsialist.

### **II Kasutaja õigused ja kohustused**

1. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud järgima käesolevat eeskirja ja alluma klassis oleva õpetaja ja arvutispetsialisti korraldustele.
2. Arvutiklassi peavad kõik õpilased kasutama heaperemehelikult ja ainult õppe-eesmärkidel.
3. Keelatud on muuta arvutite konfiguratsiooni, oma profiili, kustutada võõraid faile, internetist alla laadida ja käivitada faile.
4. Arvutiklassi kasutajad võivad teha arvutispetsialistile ettepanekuid arvutitesse uute programmide installeerimiseks.
5. Arvutite kasutamine toimub prioriteetide alusel. Madalama prioriteediga kasutaja on kohustatud loovutama töökoha kõrgema prioriteediga kasutajale. Vastava otsuse teeb õpetaja või arvutispetsialist.
6. Arvutiklassi kasutajal on keelatud segada teisi kasutajaid. Muusika kuulamisel tuleb kasutada alati kõrvaklappe.
7. Arvutiklassi kasutajal on keelatud tahtlikult häirida arvutivõrgu funktsioneerimist, siseneda arvutiklassi tagumisse abiruumi.
8. Mängude mängimine arvutiklassis on keelatud. Erandina on lubatud lokaalses võrgus asuvad õppemängud või interneti java-mängud.
9. Keelatud on "jututubade" kasutamine, arvuti omavoliline väljalülitamine või taaskäivitamine. Arvuti kinnijooksmisel hädavajaliku restardi tegemiseks küsib arvutikasutaja loa õpetajalt või arvutispetsialistilt.
10. Arvuti taga võib töö ajal istuda maksimaalselt 2 õpilast.
11. Arvutiklassis on keelatud prahi põrandale loopimine, inventari määrimine, löhkumine ja varastamine.
12. Kasutaja vastutab oma arvutist/võrgust lähtuva info eest. Keelatud on:
  - 1) levitada piraattarkvara ja pornograafiat ükskõik millisel kujul;
  - 2) kutsuda üles vägivallale, terrorismile, arvutitesse sissevõtmisele;

- 3) kasutada vähemuste suhtes halvustavaid väljendeid või kutsuda üles nende diskrimineerimisele;
- 4) levitada andmeid, mille kasutamine võimaldab lubamatut ligipääsu arvutisüsteemidele või neis sisalduvatele andmetele;
- 5) teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega;
- 6) kasutada arvutivõrku kommertseesmärkidel, väljaarvatud kooli juhtkonnaga kooskõlastatud juhud. 1. Õpilane, kes rikub mõnda eespool toodud reeglistest või ei allu distsipliinile, ei tohi viibida arvutiklassides (välja arvatud informaatika tunni ajal) alates rikkumise hetkest ühe kuu kuni ühe aasta jooksul. Selleks ajaks blokeeritakse tema kasutajakonto selliselt, et ta saab kasutada arvutit ainult tunniplaanis olevas informaatikatunnis.
- 7) lapsevanem, kelle laps lõhub klassi sisustust või arvuteid või tekitab muul moel materiaalselt kahju käesolevat seadust rikkudes, kompenseerib tekitatud materiaalse kahju koolile vastavalt õigusaktides kehtestatud korrale.

### **III Arvutikasutamise prioriteedid**

1. Tunniplaanijärgne õppetöö (informaatikatunnid ja arvutiringide töö).
2. Eelnevalt registreeritud arvutikasutamine ainetundide läbiviimiseks.
3. Õpetajad
4. Tunniplaaniväline õppetöö (mõne õppeaine kohustuslik töö, referaadid, uurimistööd, ajalehe jt. kooliga seotud materjalide (edetabelid, küsitlused jms) ettevalmistamine) ja tundideks ettevalmistumine eelneva registreerimise alusel.
5. Eelnevalt registreeritud arvutikasutamine õpilaste poolt ainetundidest vabal ajal (elektronpost ja internet).

### **IV Arvutikasutamise registreerimise kord**

1. Arvutikasutajate registreerimine toimub Stuudiumis
2. Arvutiklassis ainetundide läbiviimiseks broneerib aineõpetaja tunni läbiviimise aja administraatori või arvutiõpetaja juures.
3. Esmasel registreerimisel võib õpilane registreerida end arvutikasutajaks iseseisva töö tegemiseks üks kord nädalas.
4. Registreerimata õpilane saab vabade arvutite olemasolul kasutada arvutit arvutiõpetaja või administraatori loal.

5. Registreerimisele ei kuulu arvutiklassi uksepoolse rea arvutid, mille kasutamise õigus on ainult õpetajatel.
6. Vahetundide ajaks arvutikasutajaks ei registreerita

## **V Arvutite kasutamine vahetundide ajal**

1. Arvutiklass on õpilastele kasutamiseks ainult pikkade vahetundide ajal igal õppepäeval 10.40 – 10.55 ja 11.40 – 11.55. Vahetundide ajal kasutatakse arvuteid ainult õppetöö tegemiseks.
2. Vahetundide ajal võivad arvutiklassis teha iseseisvat tööd need õpilased, kelle kasutamiseõigus pole piiratud.
3. Pikkadel vahetundidel 10.40 – 10.55 ja 11.40 – 11.55 on õigus kasutada arvutiklassi õpilastel, kellel ei ole õppeplaanis informaatikat järgmiselt:
  - 3.1. iga päev 10.40 – 10.55 gümnaasiumiklassid
  - 3.2. iga päev 11.40 – 11.55 6. – 9.klass
4. Vahetundide ajal lõpetatakse arvutikasutamine arvestusega, et õpilane jõuab õigeaegselt järgmisse ainetundi.