

RÄPINA ÜHISGÜMNAASIUMI REMONDITÖÖLISE AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1. Ametikoha nimetus – **REMONDITÖÖLINE**.

1.2. Remonditöölisega sõlmib, peatab ja ütleb üles töölepingu direktor.

1.3. Remonditöoline allub vahetult majandusjuhatajale.

2. Kohustused

2.1. Remonditöölise tööülesanneteks on:

- Kooli inventari parandamine nii koolimajas kui ka kooli territooriumil.
- Seadmete ja inventari koostamine ja paigaldamine koolimajas ja kooli territooriumil.
- Lihtsamad maalri- ja ehitustööd koolimajas ja kooli territooriumil.
- Ruumide inventari ümberkolimisega seotud tööd.
- Lihtsamad sanitaartechnilised tööd.
- Kooli territooriumil teostatavad heakorratööd (muru niitmine, hekkide lõikamine, okste lõikamine, puulehtede laadimine, prügi koristamine, sissepääsude puhastamine lumest, kõnniteede liivatamine jms tööd).
- Kooli spordirajatistel vajaminevad tööd.
- Kanalisatsioonikaevude seisukorra jälgimine ja hooldamine.
- Filtrite seisukorra jälgimine, hooldamine ja vahetamine (küttesüsteemi- ja veefiltrid, nõudepesumasina filter).
- Muud kooli majandustööd nii koolimajas, kooli territooriumil kui ka mujal kooli huvides (nt kooli veoste saatmisel, kooli laagrites jne).
- Ootamatult tekkinud korratuste likvideerimine (veeavarii, purunenud akna parandamine jms).
- Hoidma puhta ja korras oma töökoha, tööruumi ja tööriietuse.

2.2 Lisaks eelpool nimetatud töödele remonditöoline:

- Teatab majandusjuhatajale koheselt kõikidest avariiõhtudest (suits, müra, tuuletõmme, kõrbehais, juhtmete sädelemine, vesi seal, kus ei tohiks olla).
- Teatab koheselt korrarikkumistest ning ruumide ja inventari lõhkumistest majandusjuhatajale või kooli juhtkonnale.
- Täidab ohutustehnika, töötervishoiu ning tuleohutuse nõudeid.
- Tulekahju avastamisel teatab Päästeametisse (tel 112) ja kooli juhtkonnale ning vajadusel asub käepäraste vahenditega tuld kustutama.

2.3. õhtul peale tundide lõppu teeb remonditöoline ringkäigu koolimaja kõikides koridorides ja WC-des, kontrollides ruumide ja inventari korrasolekut ning kõrvaldavad avastatud puudused. Neist avastatud puudustest, mis nõuavad parandamiseks rohkem aega või erimaterjale, tuleb teatada koheselt majandusjuhatajale.

2.4. Töö puudumisel viibib remonditöoline tööajal oma tööruumides, mis asuvad C-korpuse Võru tn poolses otsas, kust ta on vajadusel kättesaadav.

2.5. Tööaja lõppedes lukustab remonditöoline oma tööruumide ukсед, lülitab välja elektriseadmed ning kustutab valguse.

2.6. Remonditöölise tööaeg algab 7.55 ja lõpeb 16.55. Töö algus (5 min enne tundide algust koolimajas) on seotud võimalike ukسلukkude rikete parandamisega.

3. Õigused

3.1. Remonditöölisel on õigus nõuda tööks vajalikke tööriistu ja –materjale.

3.2. Remonditöölisel on õigus nõuda töökindaid.

3.3. Omada vaba juurdepääsu ruumidesse, kus tuleb töid teostada.

3.4. On õigus keelduda erioskusi nõudvatest ohtlikest ning erikvalifikatsiooni nõudvatest töödest.

4. Vastutus

4.1. Remonditööliline peab teostama etteantud tööd kvaliteetselt.

4.2. Remonditööliline peab teostama etteantud töö ratsionaalselt aega kasutades.

Kinnitan allkirjaga, et olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.

.....
(nimi ja allkiri)

.....
(kuupäev)