

RÄPINA ÜHISGÜMNAASIUMI RIIDEHOIDJA AMETIJUHEND

1. Üldosa

- 1.1. Ametikoha nimetus – **RIIDEHOIDJA**.
- 1.2. Riidehoidjaga sõlmib, peatab ja ütleb üles töölepingu direktor.
- 1.3. Riidehoidja allub vahetult majandusjuhatajale.
- 1.4. Riidehoidja juhendub oma töös:
 - 1.4.1. kooli töökorralduse reeglitest ja kodukorrast;
 - 1.4.2. käesolevast ametijuhendist;
 - 1.4.3. kooli direktori või majandusjuhataja korraldustest ja juhenditest.

2. Kohustused

- 2.1. riidehoiu ja bokside uste avamine ja sulgemine vastavalt riidehoiu kasutamise korrale:
 - 2.1.1. avada riidehoid ja riidehoiuboksid õppepäeva hommikul kell 7.15;
 - 2.1.2. riidehoiubokside avamisel arvestada tunniplaaniga, hiljem kooli tulevate klasside õpilastele avada boksid nende koolituleku eel;
 - 2.1.3. sulgeda riidehoiuboksid pärast tundide algust, hoida riidehoiuboksid lukus;
 - 2.1.4. avada õppepäeva jooksul tundide ajal õpilastele bokse ainult õpetaja kirjaliku loa alusel; sel juhul jälgida õpilas(t)e riietumist ja sulgeda boks kohe pärast õpilas(t)e riietumist; erandolukorras (õnnetusjuhtumid vms.) lähtuda tegelikust vajadusest;
 - 2.1.5. kõrvalistele isikutele riidehoiubokse ei avata;
 - 2.1.6. avada tundide lõpul riidehoiuboksid õpilaste riietumiseks, riidehoiubokside avamisel arvestada tunniplaaniga;
 - 2.1.7. sulgeda õppepäeva lõpul pärast õpilaste lahkumist riidehoiuboksid;
 - 2.1.8. sulgeda tööpäeva lõpul riidehoid;
 - 2.1.9. koolipidude ja ülekoolliste ürituste puhul tagada valve riidehoius vastavalt direktori korraldusele;
- 2.2. jälgida korda riidehoius, õpilaste riietumist ning õpilaste riietusesemete säilimist riidehoiuboksid, õpilaste allumatusest informeerida pedagooge (korrapidaja-õpetaja, õppealajuhataja);
- 2.3. hoida korras riidehoid ja riidehoiuboksid:
 - 2.3.1. puhastada ja pesta riidehoiu põrandad; vajadusel puhastada või pesta seinad;
 - 2.3.2. pühkida niiske lapiga tolmu;
 - 2.3.3. puhastada peeglid;
 - 2.3.4. tühendada prügikastid;
- 2.4. informeerida õigeaegselt majandusjuhatajat riidehoidjale kinnistatud ruumides esinevatest puudustest, mida ta ei saa ise kõrvaldada;
- 2.5. teostada sügisel, talvisel ja kevadisel koolivaheajal suurpuhastus riidehoius;
- 2.6. suvisel koolivaheajal täita ülesandeid, mis on seotud kooli remondiga ja kooliümbruse korrashoiuga;
- 2.7. täita tule- ja tööohutuse eeskirju.

Töölepingu nr ... lisa nr

3. Õigused

- 3.1. omada vaba juurdepääsu riidehoidu ja riidehoiubokssidesse;
- 3.2. saada vajalikke puhastusvahendeid ja koristusinventari;
- 3.3. teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks

4. Vastutus

- 4.1. korra eest riidehoiust;
- 4.2. käesoleva ametijuhendiga riidehoidjale pandud töökohustuste täitmise eest.

Kinnitan allkirjaga, et olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.

.....
(nimi ja allkiri)

.....
(kuupäev)