

RÄPINA ÜHISGÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2012 – 2020

Sisukord

- I. Sissejuhatus
- II. Üldandmed
- III. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad
 - 3.1. Tulemuslikkuse hindamine
 - 3.2. Hetkeseis ja arengueeldused
 - 3.3. Arengu üldeesmärk ja prioriteetid
 - 3.4. Arenguindikaatorid
 - 3.5. Arengukava valdkonnad
- IV. Arengukava valdkondade ülesanded
 - 4.1. Koolisisene juhtimine
 - 4.2. Kooli töö planeerimine
 - 4.3. Õpetamine ja õppimine
 - 4.4. Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus
 - 4.5. Kooli töökeskkond
 - 4.6. Klassi- ja kooliväline tegevus
 - 4.7. Hoolekogu
 - 4.8. Kaader
 - 4.9. Infokommunikatsioonitehnoloogia
 - 4.10. Kutsenõustamine
 - 4.11. Sotsiaaltöö
- V. Juhtimisskeem
- VI. Arengukava uuendamise kord

I. Sissejuhatus

1. Räpina Ühisgümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava neljaks aastaks.
2. Räpina Ühisgümnaasiumi arengukava lähtub Räpina Ühisgümnaasiumi põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

II. Üldandmed

Räpina Ühisgümnaasium asub Põlvemaal Räpina linnas. Aadress Kooli tn 5 Räpina 64504.

Räpina Ühisgümnaasium peab oma eelkäijaks 1913. a loodud Räpina Kõrgemat Algkooli, mis 1917. a muudeti Räpina Realgümnaasiumiks ning 1924. a Võru maakonna Räpina avalikuks ühis-põllumajandusgümnaasiumiks, ja 1944. a taasloodud Räpina Keskkooli. 1961. a avati uus koolimaja, 1988. a juurdeehitus, 1989. a internaadihoone. Praegu asub internaadihoone 1. korrusel poiste tööõpetuse kabinet, 2. korrusel Räpina Avatud Noortekeskus. 2001. a 1. septembril liideti RÜG-iga vene õppekeelega Räpina Põhikool.

2005. aasta suvel toimus vana õppekorpuse renoveerimine ning klassiruumid varustati kaasaegse mööbliga.

2008. a avati Rápina Ühisgümnaasiumi hoones ka Rápina Spordikool.

2008. aastast on loodud võimalus õppida alates 10. klassist spordiklassis.

Koolis töötab 54 õpetajat, nende hulgas sotsiaalpedagoog, riigikaitseõpetaja, majandusõpetaja, logopeed.

Vene õppekeele klasside õpilased õpivad tööõpetust, informaatikat ning kehalist kasvatust koos eesti klasside õpilastega.

Gümnaasiumis pööratakse suurt tähelepanu riigieksamianete õpetamisele. Igal aastal on meie koolist kõrgkooli pääsenud palju lõpetanuid. Maakonnas oleme olnud riigieksamite tulemuste põhjal pidevalt I ja II kohal.

Gümnaasiumiastmes on kool kujundanud kolm õppesuunda, mis erinevad üksteisest vähemalt kaheksa valikkursuse poolest. I õppesuund (reaal) sisaldab valikkursusi loodusainete valdkonnast, II õppesuund (sport) sotsiaalainete valdkonnast ning III õppesuund (humanitaar) keele ja kirjanduse ning võõrkeelte valdkonnast.

Õpilastel on võimalus õppida kooli eripärast tulenevate valikkursustena autoõpetust, joonestamist (humanitaar ja sport), joonestamist CAD-tarkvaraga, politoloogiat, kreeka keelt, C-võõrkeelt, maali ja joonistamist, kehalist kasvatust (sport).

Alates 2008/2009. õa kasutatakse koolis õppeinfosüsteemi eKool. Algklasside ja põhikooli õpilaste tulemusi kajastavad lisaks e-koolile klassitunnistused, gümnaasiumiõpilastel õpinguraamatud.

Koorilaul ja rahvatants – need on aastaid toonud meie koolile tunnustust. Suurt edu on saavutatud ka sporditöös. Koolil on oma infoleht ja aktiivselt kajastatakse koolielu sündmusi ajalehtedes Koit ning Rápina Rahvaleht.

Lähiaastateks prognoositav õpilaste arv:

Õpilaste arvu prognoos 2012 - 2016

jrk nr	klass	õppeaasta				
		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	1.klass	27	30	30	30	30
2	2.klass	40	27	30	30	30
3	3.klass	42	40	27	30	30
4	4.klass	31	42	40	27	30
5	5.klass	41	31	42	40	27
6	6.klass	33	41	31	42	40
7	7.klass	33	33	41	31	42
8	8.klass	52	33	33	41	31
9	9.klass	49	52	33	33	41
	põhikool	348	329	307	304	301
10	10.klass	42	38	40	28	28
11	11.klass	46	42	38	40	28
12	12.klass	46	46	42	38	40
	gümnaasium	134	126	120	106	96
	kool kokku	482	455	427	410	397

Rápina Ühisgümnaasiumis on kvalifitseeritud kaader. Õpetajad on väga huvitatud täiendõppe võimalustest. Koos õpilastega osaletakse ka mitmesugustes vabariiklikes ja rahvusvahelistes projektides.

III. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

3.1. Tulemuslikkuse hindamine

- sisehindamine;
- põhikooli ja gümnaasiumi hindamiskriteeriumid;
- sisehindamise raporti esitamine Haridus- ja Teadusministeeriumile;
- välishindamine.

3.2. Hetkeseis ja arengueeldused

Räpina ÜG teenindab algklasside ja põhikooli osas põhiliselt Räpina valla, osaliselt Mikitamäe valla ja Veriora valla lapsi ning gümnaasiumi osas liituvad eelpool mainitutele Meeksi, Mooste, Orava ja Värskä valla õpilased. Gümnaasiumiklassidesse astuvad peamiselt Ruusa PK, Mikitamäe Kooli, Mehikoorma PK, Orava PK ja Viluste PK lõpetanud õpilased.

1. septembrist 2001. a on Räpinas üks üldhariduskool, kus eesti õppekeelega komplektidele lisandusid ka põhikooli osas vene õppekeelega klassid. Õppetöö vene õppekeelega klassides lõpeb 2014. aasta kevadel, kui põhikooli lõpetavad viimased vene õppekeelega klasside õpilased. Uusi klasse vene õppekeelega õpilastele ei avata, õpilasi võetakse vastu ainult nendesse klassidesse, mis on avatud.

Õpilaste arv vene õppekeelega klassides on järgmine:

klass	2011/2012	2012/2013	2013/2014
VII klass	2		
VIII klass	7	2	
IX klass	2	7	2
Kokku	11	9	2

Kool on Räpina arengu üks sõlmpunktidest.

Kool peab olema:

- piirkonna intellektuaalsuse keskus;
- infokeskus;
- kultuurikeskus.

Mida parem on kooli materiaalne baas, seda mitmekülgsemad võimalused on õpilastel.

Hea materiaalne baas ja tugev pedagoogiline kaader tagavad õppekasvatustöö kõrge taseme koolis.

PROBLEEMID:

- kaadrivalik on piiratud;
- õpilaste arvu vähenemine;
- laste siirdumine linnakoolidesse.

Hariduslike erivajadustega õpilaste võimetekohase arengu tagamiseks rakendatakse järgmisi meetmeid:

- individuaalne ette- ja järelõpetamine (klassi- ja aineõpetajate konsultatsioonid);
- logopeediline abi;
- õpiabi;
- koduõpe;
- pikapäevarühma töö;
- individuaalne õppekava;
- sotsiaalpedagoogi abi ja toetus;
- arenguestluste läbiviimine;
- HEV õpilaste klass;
- eesti keelest erineva emakeelega laste õppe toetamine ja integratsioon;
- tugiõpetaja.

3.3. Arengu üldeesmärk, prioriteedid

Räpina Ühisgümnaasiumi arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele ja ühiskonna taotlustele. Tõsta koolihariduse taset, tagamaks lõpetanutele konkurentsivõimeline haridus edasise elutee edukaks jätkamiseks. Tugevdada eesti keele õpet põhikooli venekeelsetes klassides. Jätkata vene põhikoolist tulnud õpilastele gümnaasiumiklassides vene keele ja kirjanduse õpetamist vene keeles. Kooli töös tuleb lähtuda õpilaskesksusest.

RÄPINA ÜHISGÜMNAASIUMI MISSIOON: kooli õpilaste mitmekülgselt ja võimetekohast arengut soodustav õpikeskkond võimaldab kujuneda haritud ja kasvatatud inimeseks ja täisväärtuslikuks ühiskonnaliikmeks, kes tuleb toime edasiste õpingutega ja oma eluga, on suuteline eluga kaasas käima, selleks end pidevalt täiendades.

RÄPINA ÜHISGÜMNAASIUMI VISIOON: olla piirkondliku tähtsusega kooliks, kus on isiksust arendav, koostööd soosiv ja turvaline õpi- ja õpetamiskeskond, mis kujundab õpilaste õpimotivatsiooni ja võimaldab omandada mitmekülgselt, akadeemilist edasijõudmist võimaldavat ning oma eluga toimetulekut soosivat haridust.

Rahvastiku üleüldisest dünaamikast tingituna on oodata tulevikus õpilaste arvu vähenemist.

Vene õppekeelega õpilastel aidatakse erinevates integratsiooniprogrammides osalemise kaudu integreeruda ja toime tulla Eesti ühiskonnas. Räpina kooli õpilased on õpi- ja teadmishimulised ning jätkavad õpinguid erinevates ameti- ja kõrgkoolides.

Kooli õppetöös on mõõdapääsmatu kaasaegsete tehniliste vahenditega sisustatud õppeklasside olemasolu, kaasaegsete võimaluste kasutamine erinevate ainete õpetamisel. Kooli renoveerimise

käigus valmis auditoorium, mis sisustati kaasaegse tehnikaga. Tähelepanu on vaja pöörata ainetevahelistele seostele. Valik- ja vabaainetega õppekava kujundamisel tuleb lähtuda vajadusest õpilase enda isiku tundmaõppimiseks ja arendamiseks, vajadusest ja oskusest elada perekonnas, kodus ja ühiskonnas, vajadusest arendada õpilase erivõimeid ning rahuldada nõudlust pühenduda erihuvidele. Oluliseks tuleb pidada hoiaku kujundamist, et õpilane võtab ise endale vastutuse õpingu ja selle tulemuste eest.

Õppeprotsessis, põhi- ja valikainete õpetamise kaudu tuleb kujundada õpilastes ettekujutus ühiskonna ja majanduse toimimisest, sotsiaalne kindlustunne, oma õiguste, kohustuste ja vastutuse teadmine.

Arvestades suurt eriõpet vajavate õpilaste hulka, on otstarbekas jätkata õpiabi, individuaal- ja rühmaõpet logopeedi juures, koduõpet, järeleaitamist õpiraskustega õpilastele, individuaalõppekava rakendamist ning eesti keelest erineva emakeelega laste õppe toetamist.

Pikapäevarühma töö jätkamine on vajalik, kuna õpilased on sõltuvad koju saamisel transpordist. Pikapäevarühm peaks kindlustama nende õpilaste järelevalve ja aja mõistliku kasutamise. Pikapäevarühm moodustatakse vene ning eesti klasside õpilastest. Optimaalne huvialaringide tööjaotus ja koostöö valla teiste hallatavate asutustega ning Rápina Vabahariduse Ühenduse ja Rápina Avatud Noortekeskusega kindlustab paremini õpilaste võimalused oma huvide rakendamiseks.

Rápina Ühisgümnaasiumi arengutee on jätkata õppiva organisatsioonina, kus on loodud õpikeskkond nii õpilastele kui ka õpetajatele ja teistele täiskasvanutele. Kõrgelt kvalifitseeritud ja arenemisvõimeline õpetajaskond peab andma oma panuse kogu piirkonna hariduse edendamisse. Kool peaks saavutama psühholoogilis-pedagoogilise keskuse staatuse vanemate hulgas.

Kooli õppe-kasvatustööd toetavate abisüsteemide (majanduslik ja meditsiiniline teenindamine, toitlustamine, raamatukogu, arvutibaas jms) kaudu tagab kool heatasemelise, nõuetele vastava turvalise õpi- ja töökeskkonna.

Omavalitsuse, kooli ja lastevanemate koostöö kaudu on vaja saavutada jätkuvalt kooli maine tõus piirkonnas, maakonnas, vabariigis. See on üks faktoritest, mis tagab koolile õpilaskontingendi säilimise ja õpetajate kaadrivaliku.

3.4. Arenguindikaatorid

3.4.1. Juhtimine

Kool on õppiv organisatsioon, mis suudab end kohandada muutuva keskkonna vajadustega, suudab ajaga kaasas käia. Kool on ise aktiivne keskkonna kujundaja, suudab ümbruskonna elu väärtuslikumaks muuta, suudab kogukonnale pakkuda arenguvõimalusi.

3.4.2. Avatus

Koolis on loodud süsteem, mille kaudu lastevanematelt küsitakse arvamusi, nende arvamused kuulatakse ära ja küsimused saavad alati vastuse. Vastava korra järgi on lastevanematel ise alati võimalik külastada (osaleda) õppe- ja kasvatusprotsessiga seotud ettevõtmisi. Kooli arengukava, õppekava ja muud olulised õppekasvatustegevusega seotud dokumendid on avalikkusele kättesaadavad.

3.4.3. Õpetajad, töötajad

Kõikidel õpetajatel on vastav ainealane ja pedagoogiline ettevalmistus. Kõik töötajad on pädevad ja teevad oma tööd kohusetundlikult, olles sellega eeskujuks õpilastele.

3.4.4. Keskkond

Kool ja selle ümbrus on puhas, hoolitsetud ja piiritletud, vaimset ja füüsilist tervist mittekahjustav ning turvaline.

3.4.5. Edasiõppimine

Lõpetajatest võimalikult paljud jätkavad oma haridusteed, st õpivad edasi. Kooliaegne klassiväline tegevus koolis toetab noore tulevast edasiõppimist.

3.4.6. Hoolimine

Kool suudab viia maksimaalselt paljud vastuvõetud õpilased kooli lõpetamiseni. Koolis toimib õpilaste nõustamise süsteem.

3.4.7. Õpitulemused

Õpilastel on head tulemused õppimises ja huvitegevuses.

3.5. Arengukava valdkonnad

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

- 1) koolisisene juhtimine
 - koolisisene juhtimine;
 - lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus.
- 2) kooli töö (planeerimine)
 - kooli arengukava, plaanid;
 - kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine.
- 3) õpetamine ja õppimine
 - ainealase töö planeerimine;
 - ainealase töö korraldus;
 - õpilaste osalus õppetöös;
 - õpilaste hindamine.
- 4) koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus
- 5) kooli töökeskkond
- 6) klassi- ja kooliväline töö
- 7) hoolekogu
- 8) kaader
- 9) infokommunikatsioonitehnoloogia (IKT)
- 10) kutsenõustamine
- 11) sotsiaaltöö

IV. Arengukava valdkondade ülesanded

4.1. Koolisisene juhtimine

4.1.1. Koolisisene juhtimine

1. PRIORITEET: kooli juhtkond

TEGEVUSED:

- luua koolis stabiilne ja tõine pedagooge, õpilasi ja nende vanemaid toetav õhkkond;
- luua tõine õhkkond meeskonnatööks, arendada töist ja meeskonnatööd valdavalt kollektiivi;
- suhelda nii koolis kui ka teiste partneritega selgete reeglite järgi, mis peegelduvad ka käskkirjades ja korraldustes;
- kaasata pedagooge eesmärkide määratlemise ja saavutamise protsessi, motiveerides neid selleks;
- tegelda kavakindlalt õpetajaskonna töö hindamisega, meetoodilise töö suunamisega ja täiendkoolituse planeerimisega;
- täpsustada kõigi töötajate ametijuhendid ja töölepingud;
- klassijuhatajatel lähtuda oma töös kooli õppekasvatustöö ülesannetest ja klassi probleemidest, teha koostööd teiste õpetajate, kooli juhtkonna, lastevanemate ja sotsiaaltöötajatega;
- kooli töötajatel lähtuda oma töös kooli arengukavast, õppekavast ning kooli juhtkonna, õppenõukogu ja kohaliku omavalitsuse otsustest ning kooli hoolekogu soovitudest;
- õpilaste ja lastevanemate informeerimiseks rakendada e-kooli;
- julgustada ja motiveerida õpilasi osalema koolielu probleemide lahendamisel;
- juhtkonnal arvestada kooli tervisekaitsenõuete täitmist päevakavas ja õppekorralduses;
- kujundada kooli maine – lahtiste uste päevad, õppimisvõimaluste tutvustamine naaberkoolides, kooli tutvustamine meedias;
- kooli logoga esemete väljatöötamine;
- koostada kooli almanahh „RÜGLIK – 2“;
- koostada RÜG ajalooramat kooli 100. aastapäevaks.

2. PRIORITEET: kasvatustöö

TEGEVUSED:

- planeerida, analüüsida, hinnata ning koordineerida õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegevust;
- teha koostööd klassijuhatajate, aineõpetajate ja kooli juhtkonna vahel;
- otsida kooli probleemidele loovaid lahendusi;
- osaleda kooliarenduses kooli ja piirkonna huve, koolidevahelist ja rahvusvahelist koostööd silmas pidades;
- viia läbi arenguveestlused õpilaste võimetekohase arengu tagamiseks;
- viia vajadusel läbi probleemvestlusi.

3. PRIORITEET: õppenõukogu

Õppenõukogu töö aluseks on haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“.

TEGEVUSED:

- õppenõukogu pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine;
- käsitleda koolielu olulisi ja prioriteetseid küsimusi;
- võtta vastu sisulisi otsuseid, mis aitavad tagada tulemuste järjekindla paranemise ja arengu.

4. PRIORITEET: õpilasesindus

TEGEVUSED:

- täita ülesandeid vastavalt seaduste, kooli põhimääruse ja õpilasesinduse põhimäärusega antud õigustele ja kohustustele;
- osaleda koolielu probleemide lahendamisel, otsuste vastuvõtmisel ja elluviimisel;
- osaleda õpilaste koolikohustuse täitmise tagamisel, koolis turvalise õpikeskkonna loomisel ja narkomaaniavastases ennetustöös;
- luua vastastikune, lugupidav, koostöövalmis õhkkond õpilaste ja pedagoogide vahel.

5. PRIORITEET: sisehindamine

TEGEVUSED:

- koostada sisehindamise süsteem, mille abil õppida tundma kooli tugevaid ja nõrku külgi;
- viia läbi enesehindamist, mis aitaks ette näha muutusi ja oma tegevust vajadusel korrigeerida;
- esitada sisehindamise raport Haridus- ja Teadusministeeriumile üks kord kolme aasta jooksul.

6. PRIORITEET: kooli kodukord, asjaajamine

TEGEVUSED:

- sätestada õpilastele, juhtkonnale, õpetajatele ja personalile selged reeglid, mis fikseerivad nende kohustused, õigused ja vastutuse;
- luua turvaline töökeskkond õpilastele ja õpetajatele;
- luua otstarbekas asjaajamise kord;
- lähtuda oma töös riigi standarditest ning Arhiiviameti ja HTM nõuetest ning kooli vajadustest;
- tagada hästi toimiv koolisisene infovahetus.

4.1.2. Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus

1. PRIORITEET: lastevanemate ja õpilaste kaasamine koolielu arendamisele

TEGEVUSED:

- koostada küsitlusi lastevanematele, et saada ülevaade lastevanemate ootustest ja muredest;
- vahendada infot lapse käitumise ja edasijõudmise kohta koolis;
- luua võimalused lastevanematele oma lapse koolitöö ja edukuse üle arutamiseks õpetajatega, kooli juhtkonnaga, koolipsühholoogi, sotsiaalpedagoogi või logopeediga;
- viia läbi lastevanemate koosolekuid klassis ning üldkoosolekuid koolis;
- nõustada lastevanemaid, toetamaks lapsi õppetöös ning levendamaks õppe- ja kasvatusraskusi;
- viia lastevanemad kurssi kooli eesmärkide ja arendustegevusega;
- kaasata lastevanemaid kooli arengukava ja õppekava kujundamisse ja arendamisse;
- kaasata õpilasi stabiilse sisekorra ja distsipliini loomiseks koolis;
- anda õpilastele võimalus esitada ning kaitsta oma seisukohti hoolekogus ja õppenõukogus;

- taseme ühtlustamiseks viia 1. klassi tulevatele lastele läbi koolieelne õpe.

4.2. Kooli töö planeerimine

4.2.1. Kooli arengukava, plaanid

1. PRIORITEET: töötada välja piirkonda puudutav selge hariduspoliitika ja kontseptsioon

TEGEVUSED:

- töötada välja oma piirkondlik haridusstrateegia koostöös piirkonna üldharidus- ja huvikoolidega, haridus- ja kultuurispetsialistiga, sotsiaaltöötajatega ning lastekaitseinspektoriga;
- kujundada gümnaasiumiastmes spordi-, reaal- ja humanitaarõppe suunad selliselt, et ka ühe klassikomplekti olemasolul (õpilaste arvu vähenemise korral) on võimalik grupiõppena erineva suunaga haridust omandada;
- vajadusel täiendada või muuta kooli poolt pakutavate valikkursuste loetelu;
- anda täiendavat abi nendele õpilastele ja vanematele, kellel on veel raskusi e-kooli kasutamisega;
- jätkata koostööd spordikooliga, koostöös spordikooliga gümnaasiumis spordiklassi avamine;
- jätkata Räpina Ühisgümnaasiumis nelja võõrkeele (inglise, saksa, vene ja kreeka keel) õpetamist;
- jätkata Räpina Ühisgümnaasiumis põhikoolis kolme võõrkeele (inglise, saksa ja vene keel) õpetamist;
- kaasata arengukava väljaarendamiseks kogu kooli kollektiiv;
- arengukava koostamisel võtta arvesse kooli senine tegevus, õpetajate, õpilaste ja vanemate tulevikunägemused piirkonna üldise arengu kohta, arvestada haridusuuringuid, koolikorralduslikke õigusakte, maa- ja vallavalitsuse arenguplaane;
- tagada, et arengukava oleks ülevaatlik, konkreetne dokument, mõistetav ka lastevanematele ja õpilastele;
- õppeaasta üldtööplaani koostada lähtuvalt arengukavast;
- avalikustada kooli üldtööplaani kooli koduleheküljel;
- vajadusel korrigeerida ja täiendada arengukava üks kord aastas;
- korrigeerida ja täiendada kooli õppekava;
- lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast koostada sisekontrolliplaan, õppenõukogu tööplaani ja aineseksioonide tööplaani;
- tõhustada koostööd Räpina Aianduskooliga;
- parandada kutsesuunitlustööd ja töökasvatust koolis ning jätkata õppekäikude läbiviimist;
- leida võimalused, et laiendada erivajadustega õpilaste tugi- või abiõppe rakendamist põhikooli lõpuni (lihtsustatud õppekava, abiõpetajad, eraldi klassi(de) avamine hariduslike erivajadustega lastele).

4.3. Õpetamine ja õppimine

4.3.1. Ainealase töö planeerimine

1. PRIORITEET: ainealase töö planeerimine

TEGEVUSED:

- kooskõlastada kooli õppekava üldosa riikliku õppekava ja kooli arengukavaga;
- kajastada õppekavas kooli arusaama õppimisest ja õpetamisest, õpitulemuste kontrolli ja hindamise põhimõtteid;
- õppekava ainekavade osa sisaldab nii kohustuslike kui ka valikainete kavu;

- ainekavades püstitada aine õppe- ja kasvatuseesmärgid, klassiti määrata õppesisu, põhimõisted ja õpitulemused, hindamise vormid ja põhimõtted;
- konkretiseerida töökavades kooli õppekava üldosa ja ainekavad, vormistada õppeveerandite või kursuste kalenderplaanid, näidata teemad, põhimõisted, kasutatavad meetodid, õppekirjandus, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused;
- koostada õpilastele individuaalsed õppekavad või plaanid, tagamaks ka vähemandekate või teistest andekamate õpilaste võimetekohane areng;
- määratleda õpetajate koostöö ja ülesanded ning vastutus klassi õpitulemuste, pädevuste kujundamise ning läbivate teemade käsitlemisel;
- kavandada vajalike õppematerjalide koostamine ja hankimine;
- kaasata õpilaste arenguks sobiva õpi- ja töökeskkonna kujundamiseks ka logopeed, sotsiaalpedagoog ning psühholoog;
- parandada õuesõppe võimalusi.

4.3.2. Ainealase töö korraldus

1. PRIORITEET: koolihariduse õppekvaliteedi tõstmine ja parem koolielu korraldamine

TEGEVUSED:

- garanteerida õpetajatele pidev täiendõpe ning vajadusel ümberõpe;
- seada sisse oma kooli „aasta õpetaja“ tiitel koos rahalise preemiaga;
- luua ja rakendada õpilaste tunnustamise süsteem, pöörates suuremat tähelepanu ainealastel olümpiaadidel ja võistlustel kooli edukalt esindanud õpilastele;
- korraldada õpilasesinduse kaasabil õpilaskonverentse;
- teha kõik võimalik, et kooli lõpetajad oleksid elus läbilöögivõimelised, tugeva psüühilise ja füüsilise tervisega ning sotsiaalset kindlustunnet omavad noored;
- õpetamisstrateegiate ja –meetodite valikul arvestada õpilaste võimekust ja arengu eripärasid ning olemasolevaid vahendeid, eelkõige e-õppe võimaluste kasutamine ja õuesõppimine;
- õpetamisel pöörata tähelepanu õpilaste moraalsele, sotsiaalsele ja kultuurilisele arengule;
- teha kõigile kättesaadavaks töökoosolekute ja täiendkoolituse ülevaated;
- tagada õpilaste abistamine väljaspool õppetunde (konsultatsioonid, logopeediline abi, pikapäevarühmad);
- luua tingimusi ka andekamatele õpilastele (ainealased projektid, laagrid, ringid jne);
- leida võimalusi võõrkeeletunnis keelegruppide suuruse vähendamiseks;
- anda gümnaasiumiklasside õpilastele tasuta (valla vahendite arvel) töövihikud.

4.3.3. Õpilaste osalus õppetöös

1. PRIORITEET: õpilaste osalus õppetöös

TEGEVUSED:

- tagada õppimisvõimalus kõikidele õpilastele, kelle elukohajärgseks kooliks on Räpina ÜG;
- luua klassis tõine atmosfäär;
- tagada õpilaste ja õpetajate vahel hea ja tulemuslik koostöö, mis tugineb vastastikusel lugupidamisel ja lähtub eri osapoolte huvidest;
- muuta õppimine eesmärgikindlaks, õpilaste tähelepanu köitvaks ning õpilaste üldist koormust ja iga arvestavaks;
- õpilaste käitumine nii koolis kui ka väljaspool kooli peab vastama normiks kujunenud tavadele ja kooli kodukorrale;
- võtta osa kooli, linna, maakonna ja üleriigilistest olümpiaadidest, õpilasvõistlustest ja konkurssidest.

4.3.4. Õpilaste hindamine

1. PRIORITEET: hindamine (hindamise alused on kinnitanud Räpina ÜG direktor 20.09.2011 käskkirjaga nr 1.1.-2/200)

TEGEVUSED:

- lähtuda hindamisel õppekava eesmärkidest ja põhimõtetest ning toetada hindamisega õppeprotsessi efektiivselt ja süsteemselt;
- muuta hindamise meetodid paindlikuks ning tasakaalu loovaks kirjalike kontrolltööde ja suulise vastamise vahel;
- tagada hindamise objektiivsus;
- teha nii õpilastele kui ka vanematele teatavaks hindamise eesmärgid, aeg ja viis;
- analüüsida hindamise tulemusi õpilasesinduses ja õppenõukogus, vajadusel kavandada meetmeid olukorra parandamiseks;
- teavitada lastevanemaid lapse edasijõudmise kohta koolis;
- tagada, et õpilased valdavad klassi tasemele vastavaid õpioskusi ja pädevusi, saavutavad eksamitel ja tasemetöodes häid tulemusi;
- tagada õpilaste kõrge sotsiaalne, eetiline ja kultuuriline arengutase ning valdav edasiõppimine järgmises haridusastmes;
- koostada õppetöö tulemuste kokkuvõtted ja analüüsida tulemusi iga õppeveerandi/tsükli lõpus.

4.4. Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus

1. PRIORITEET: koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus

TEGEVUSED:

- tagada nõuetekohane arvestus koolikohustuse täitmise kohta ning anda ülevaade kooli teeninduspiirkonda kuuluvatest koolikohustuslikest õpilastest;
- täpsustada ja kontrollida 1. klassi laste nimekirjad;
- pidada täpset arvestust õpilaste liikumise kohta;
- leida koos sotsiaalpedagoogi, hoolekogu, vallavalitsuse, alaealiste komisjoni ja noorsoopolitseiga mõjutusvahendeid koolikohustust mittetäitvate laste ja nende vanemate mõjutamiseks;
- informeerida omavalitsust koolikohustuslike õpilaste õpingute katkestamisest ja põhikooli lõpetanud õpilastest;
- pidada pidevalt arvestust õpilaste puudumiste kohta;
- rakendada meetmeid õpilaste põhjuseta puudumiste ärahoidmiseks;
- suurendada pikapäevarühma osatähtsust järelevalve tagamisel, koduste ülesannete tegemisel ning vajadusel õpiabi osutamisel;
- vormistada nõuetekohaselt õpilaste vastuvõtt kooli, kooli lõpetamine ja õpilaste liikumine.

4.5. Kooli töökeskkond

1. PRIORITEET: kooli baasinventariga varustatus ja õpperuumide tingimused tuleb viia vastavusse kaasaegsete nõuetega

TEGEVUSED:

- renoveerida A-õppekorpus;
- sisustada aineklassid kaasaegselt ja täiendada vastavalt vajadusele, arvestades põhikooli ja gümnaasiumi riiklikes õppekavades õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega (nõuded õpikeskkonnale on käesoleva arengukava lisas 2);

- õpperuumid viia vastavusse tervisekaitsenõuetega: sundventilatsioon A-korpuses, WC-d korda, koolipingid, klassitahvlid;
- varustada staadion ja võimlad vajalike vahenditega;
- varustada keelekabinettides asuvad arvutid kõlarite ning kõrvaklappidega;
- vajadusel osta täiendavaid õppevahendeid (projektorid, uued väärtfilmid), tagada kiirem internetiühendus;
- hoida korras kooli territoorium;
- koostöös Räpina Aianduskooliga tagada kaugemalt käivatele õpilastele majutusvõimalus RAK õpilaskodus;
- paigaldada videovalve kooli territooriumile;
- täiendada arvutiklasside sisustust;
- paigaldada fuajeesse majajuht ning korrustele korrusenumbrid;
- piirata kooli territoorium aiaga;
- paigaldada koolihoonele atraktiivne valgustatud silt kooli nimega;
- paigaldada kooli territooriumile (parklad, pääsud, sõidu- ning kõnniteed) nõuetekohane valgustus.

2. PRIORITEET: tervistedendav kool

TEGEVUSED:

- juurutada ja võtta laiemalt kasutusele tervise-edenduslikke programme ja projekte;
- tõhustada ennetustööd tubakatoodete ja alkoholi tarbimise vältimiseks ja/või vähendamiseks;
- komplekteerida koolis arendusjuhi ja psühholoogi ametikoht;
- tagada esmaabivahendite olemasolu ainekabinettides;
- viia läbi ühiseid spordi- ja kultuuriüritusi koos piirkonna koolidega;
- anda gümnaasiumiklasside õpilastele tasuta (valla vahendite arvelt) lõunasöök;
- teha koostööd erinevate psühholoogilist nõustamist pakkuvate teenuseosutajatega;
- pakkuda õpilastele tervislikku ja täisväärtuslikku koolitoitu.

3. PRIORITEET: ennetustöö teostamine narkomaania; HI-viiruse ja AIDS-i leviku tõkestamiseks ning koolivägivalla tõkestamiseks

TEGEVUSED:

- rakendada koolis narkomaaniavastast ennetustegevust, koordineerida narkoalast, HIV-i ja AIDS-i vastast ennetustööd;
- ennetada koolivägivalda;
- tõhustada õpilasesinduse osa narkomaaniavastases ja koolivägivalla vastases ennetustegevuses.

4. PRIORITEET: soodustada kohalikku kultuurilist väljundit ning tõsta selle kvaliteeti kultuurilistesse vahenditesse tehtavate investeeringute kaudu

TEGEVUSED:

- lisada kohustuslik kirjandus kooli õpikute fondi;

4.6. Klassi- ja kooliväline tegevus

1. PRIORITEET: võimaluste parandamine ja laiendamine spordiga tegelemiseks ning sportliku taseme tõus koolis

TEGEVUSED:

- rajada Rápina ÜG territooriumile uus staadion koos abihoone ja abiruumidega staadioni inventari hoidmiseks;
- hankida kaasaegsed spordivahendid;
- täiendada jõusaali inventari;
- rajada varjualusega jalgrattaparkla;
- jätkata traditsiooniliste spordiürituste läbiviimist (konkreetne kava traditsioonilistest üritustest).

2. PRIORITEET: võimaluste parandamine ja laiendamine huvitegevusega tegelemiseks

TEGEVUSED:

- võtta osa erinevatest rahvusvahelistest projektidest, koostöö jätkamine Petseri 3. Keskkooliga ja võimaluste leidmine koostööks teiste riikide koolidega Rápina valla sõprusvaldades;
- võtta osa suhtlemis- ja võõrkeelteoskuse arendamiseks erinevatest rahvusvahelistest ja üleriigilistest laagritest;
- luua õpilastele võimalus osaleda erinevates aine- ja huviringides;
- kaasata koolielu probleemide lahendamisse õpilasesinduse liikmeid;
- võimaldada õpilasesinduse liikmetel osaleda vabariiklikel teabepäevadel ja konverentsidel ning õppelaagrites;
- arendada koostööd Kaitseliiduga;
- osaleda Põlvamaa riigikaitse välilaagris;
- osaleda ettevõtlusõppes, õpilasfirmade laatadel ja võistlustel;
- tutvustada koostöös Rápina Äriabikeskusega põhikooli õpilastele ettevõtteid.

4.7. Hoolekogu

Kooli hoolekogu töö aluseks on Rápina Vallavolikogu 15.12.2010 määrus nr 23 „Rápina valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord“.

1. PRIORITEET: koosseis, esindatus, roll ja funktsioon, suhted kooliga, omavalitsusega ning üldsusega

TEGEVUSED:

- aidata luua võimalusi ja tingimusi õppijatele võimete- ja huvikohase hariduse omandamiseks;
- osaleda kooli arengukava väljatöötamises ja elluviimisel;
- osaleda hoolekogu, kooli juhtkonna, õpetajate, õpilasesinduse, lastevanemate ja personali vahelises koostöös koolielu probleemide lahendamisel;
- teha koostööd kohaliku omavalitsusega ning taotlema, et materiaalseid ressursse eraldataks vastavalt kooli vajadustele;
- jälgida, et oluline teave kooli vajadustest, probleemidest ja tulemustest jõuaks kooli pidajani ning lapsevanemateni, vilistlasteni, kooli toetavate organisatsioonideni, vajadusel riiklikku järelevalvet teostavate ametnikeni;
- osaleda aktiivselt õpilaste koolikohustuse täitmise tagamisel, koolivägivalla ennetamisel ja turvalise õpikeskkonna loomisel.

2. PRIORITEET: toekuse ja mõjususe suurendamine koolielu juhtimisel

TEGEVUSED:

- anda arvamus kooli eelarve eelnõule, toetada kooli eelarve põhjendamist;
- suunata vilistlaskogu tööd;
- leida täiendavaid rahastajaid ja abistajaid.

3. PRIORITEET: koostöö kohaliku omavalitsusega ja ettevõtjatega

TEGEVUSED:

- taotleda sponsorabi ettevõtjatelt ja vahendeid erinevatest programmidest ja fondidest;
- läbi arutada ja anda arvamus kooli arengukava kohta.

4.8. Kaader

1. PRIORITEET: komplekteerida kool pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava kaadriga

TEGEVUSED:

- täiendada kaadrit erialase kõrgharidusega pedagoogidega, tasemekoolituse kaudu tagada võimalikult paljude pedagoogide nõutav kvalifikatsioon;
- välja selgitada enesetäiendamise (teemade) prioriteedid arvestades kooli arengukava. Pöörata tähelepanu peale pedagoogide ka teiste töötajate enesetäiendamisele.

2. PRIORITEET: töötajate tööalase stimuleerimise süsteemi täiustamine

TEGEVUSED:

- täiustada töötajate tööalase stimuleerimise süsteemi, pöörata tähelepanu pedagoogide ja teiste töötajate innustamisele ja premeerimisele;
- tagada töötajate töökeskkonna vastavus gümnaasiumi riiklikus õppekavas ja põhikooli riiklikus õppekavas kirjeldatud füüsilise õppekeskkonna nõuetele.

4.9. Infokommunikatsioonitehnoloogia

Visioon

Koolil on kaks vähemalt 16-kohalist arvutiklassi õpetajaarvuti, puutetundliku tahvli ja projektoriga. Õppekavas on põhioskustele lisaks IKT valikkursused. Erinevate ainete õpetajad kasutavad aktiivselt arvutiklassis tunni läbiviimise võimalust. Õpetajad kasutavad e-õpet. Toimuvad täiskasvanute koolitused ja mõlemad arvutiklassid on korralikult koormatud.

Kool on liitunud e-kooliga.

Kooli juhtkonnal on kõigil oma arvutitöökoht. Õpetajatel on arvutite hulk piisav ja kõik saavad oma igapäevatoos kasutada IKT vahendeid.

Õpilased kasutavad IKT vahendeid õppetöös igapäevaselt. Tänu IKT heale kasutusoskusele on õpilased igal alal edukad.

1. PRIORITEET: IKT rakendamine administreerimisel

TEGEVUSED:

- täpsustada ja teavitada teabe liikumise ja avaldamise korrast kõiki töötajaid;
- avalikustada teave kooli veebilehel vastavalt kehtivale korrale;
- digitaalses asjaajamises ja dokumendihalduses rakendada Amphora tarkvara;
- koostada tunniplaan vastava programmi abil;
- rakendada e-kool;
- väljastada digitaalselt allkirjastatud dokumendid.

2. PRIORITEET: IKT rakendamine õppetöö läbiviimisel

TEGEVUSED:

- tagada õpetaja poolt koostatud õppematerjalide kättesaadavus õpilastele kooli kodulehel või aineõpetaja poolt loodud kodulehel;
- täiendada õppekava IKT valikkursustega (multimeedia) ja IKT ringi(de)ga;

- toetada ainetundides IKT vahendite kasutamist (videoprojektor klassis);
- kasutada veebikeskseid õpikeskkondi.

3. PRIORITEET: riist- ja tarkvara baasi hoidmine kaasaaja tasemel

TEGEVUSED:

- planeerida IKT vahendite hankimine võimalikult suurte kogustena;
- luua arvutivõrk A-õppekorpus e-kooli rakendamiseks;
- kaasajastada tarkvara ja viirusetõrje litsentsid;
- luua kogu kooli kattev WIFI võrk.

4.10. Kutsenõustamine

1. PRIORITEET: käsitleda õppeaineid seoses elukutsetega

TEGEVUSED:

- ainekavades kajastada seosed elukutsetega;
- toetada kutse-eelset õpetust gümnaasiumiosas valikainete kaudu;
- viia läbi kutsenõustamine 8. ja 9. klassides ning 11. ja 12. klassides.

2. PRIORITEET: välja selgitada õpilaste kutsesobivus ja võimekus, tutvustada edasiõppimisvõimalusi

TEGEVUSED:

- viia läbi testid ja individuaalsed vestlused õpilastega koostöös kutsenõustamisteenistusega (8., 9., 11., 12. klass);
- teha kutsesuunitlustööd klassijuhataja tundides, koostööd lastevanematega;
- suunata õpilasi ise infot otsima;
- jätkata koostööd Põlvamaa Õppenõustamiskeskusega;
- külastada erinevaid infomesse („ISE“, „Intellektika“, „Teeviit“);
- osaleda töövarjupäeval;
- õpetada enda esitlemist tööintervjuul või kooliastumisel.

4.11. Sotsiaaltöö

1. PRIORITEET: koostöö Räpina valla sotsiaalosakonna, naaberkoolide ja politseiga

TEGEVUSED:

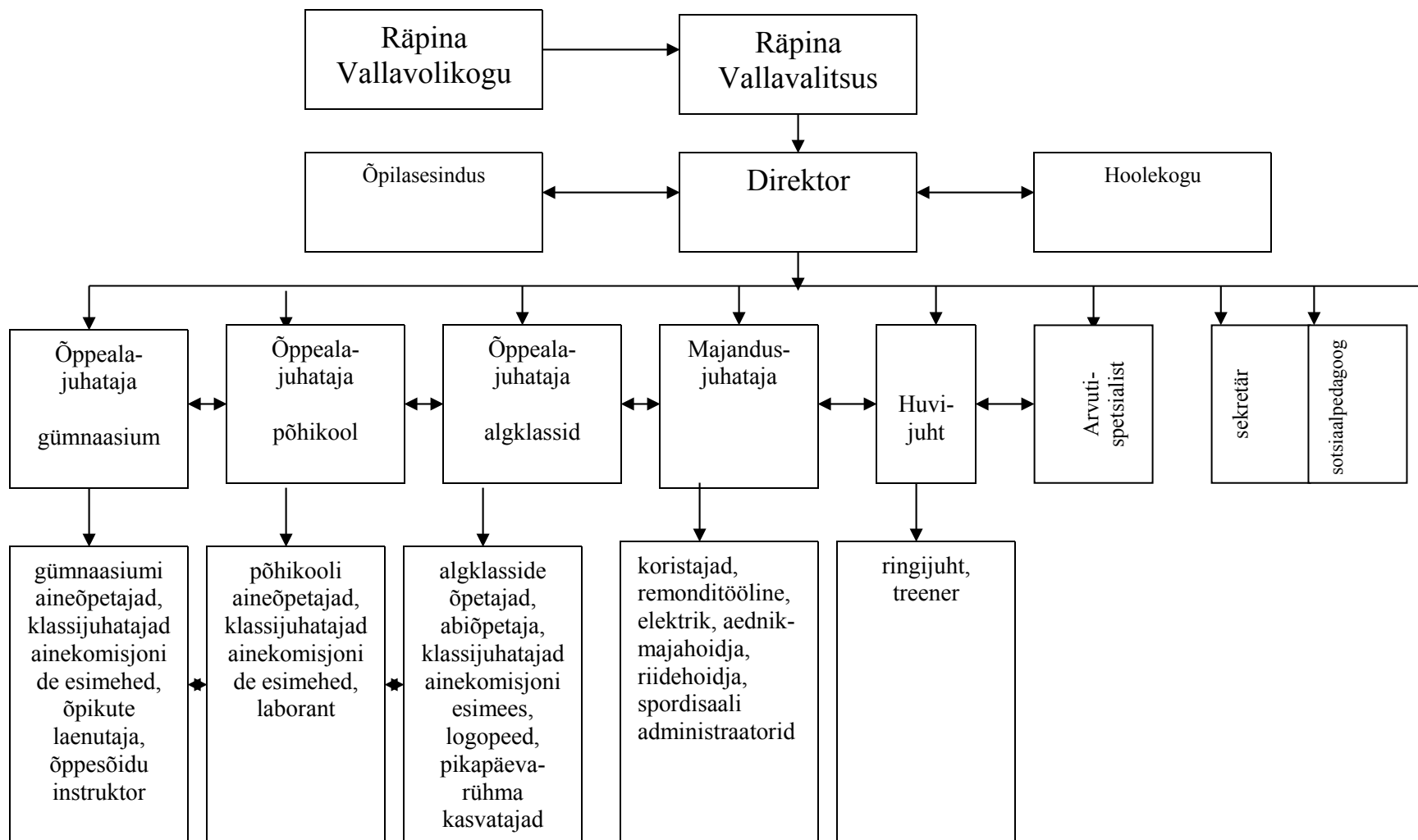
- vahetada infot;
- teha koostööd lapsevanemate ja üldsusega;
- osaleda tervistedendavate koolide tegevuses;
- jätkata koostööd lasteaiaaga.

2. PRIORITEET: tugiõpilaste liikumise arendamine

TEGEVUSED:

- tugiõpilaste koolitamine ja nende tegevuse toetamine.

Räpina Ühisgümnaasiumi juhtimisskeem



TEGEVUSKAVA ARENGUKAVA TÄITMISEKS
2012-2015

I KOOLISISENE JUHTIMINE

1.	Kooli juhtkond	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas- taja	Vastutaja
1.	Tõise ja meeskonnatööd valdava kollektiivi loomine	x	x	x	x			direktor
2.	Stabiilse ja tõise pedagooge, õpilasi ja nende vanemaid toetava õhkkonna loomine koolis	x	x	x	x			direktor
3.	Õppekasvatustöö ülesannete arutelu kollektiivis	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Nõudmiste ühtlustamine ja täitmise tagamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
5.	Õpetajaskonna haaramine otsuste tegemise protsessi	x	x	x	x			direktor
6.	Õpetajaskonna töö hindamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
7.	Metoodilise töö suunamine ning täiendkoolituse planeerimine	x	x	x	x			õppealajuhataja
8.	Õpetajate täienduskoolituse organiseerimine oma koolis	1 600	1 600	1 600	1 600	6 400 €	Kool¹	õppealajuhataja
9.	Õpilaste (ÕE) kaasamine kooli arendustegevusse	x	x	x	x			huvijuht
10.	Kooli personali osalemine kooliarenduses (arutelud, töögruppide töö)	x	x	x	x			direktor majandusjuhataja
11.	Töötajate ametijuhendite korrigeerimine ning töölepingute allkirjastamine	x	x	x	x			direktor
12.	Õpilaste tunnustussüsteemi täiendamine (preemiareisid, pildid kooli kodulehel, tänukirjad vanematele, info vallalehes)	320	320	320	320	1 280 €	Kool	direktor
13.	Õpetajate tunnustussüsteemi täiendamine (aasta õpetaja)	x	x	x	x			direktor ainekomisjonid
14.	Teenindava personali tunnustussüsteemi väljatöötamine ja rakendamine	320	320	320	320	1 280 €	Kool	direktor majandusjuhataja
15.	Kooli kodulehe uuendamine	x	x	x	x			arvutispetsialist
16.	Otsuste avalikustamine ja kättesaadavaks tegemine kooli kodulehel	x	x	x	x			direktor arvutispetsialist
17.	Tervisekaitsenõuete täitmine päevakavas ja õppekorralduses	x	x	x	x			tervisenõukogu
18.	Evakuatsiooniõppuste läbiviimine koos	x	x	x	x			direktor majandusjuhataja

¹ Siin ja edaspidi Rápina Ühisgümnaasiumi eelarve vahendid Rápina valla eelarves

	päästeametiga							ja
19.	Tööohutuse koolitus ja tervisekaitse	x	x	x	x			direktor
20.	Meditsiiniline teenindamine	x	x	x	x			direktor kooli med. töötaja
21.	Ühisürituste korraldamine soodsa mikrokliima loomiseks	x	x	x	x			direktor huvijuht
22.	Kooli maine kujundamine (lahtiste uste päevad, õppimisvõimaluste tutvustamine naaberkoolides, kooli tutvustamine meedias)	320	320	320	320	1 280 €	Kool	direktor huvijuht
23.	Kooli logoga esemete väljatöötamine	x	x	x	x			ainekomisjonid
24.	Kooli almanahhi „Rüglük“ koostamine	x	9 500			9 500 €	Kool, projektid	õppealajuhataja ainekomisjonid
25.	Kooli 100. sünnipäevaks RÜG ajalooramatu koostamine ja väljaandmine	9 800	x			9 800 €	Kool, projektid	direktor ainekomisjonid
26.	Vilistlaste kokkutulek		3 200			3 200 €	Kool, projektid osalustasu	direktor huvijuht
2.	Kasvatustöö	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas- taja	Vastutaja
1.	Klassijuhatajate lahtumine oma töös õppekasvatustöö ülesannetest ning klassi probleemidest	x	x	x	x			klassijuhatajad
2.	Koostöö õpetajate, kooli juhtkonna, lapsevanemate ja sotsiaaltöötajatega	x	x	x	x			õppealajuhataja
3.	Õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koostegevuse koordineerimine ja analüüsimine	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Arenguvestluste läbiviimine	x	x	x	x			klassijuhatajad
5.	Probleemvestluste läbiviimine	x	x	x	x			klassijuhatajad
3.	Õppenõukogu	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas- taja	Vastutaja
1.	Koolielu oluliste ja prioriteetsete küsimuste käsitlemine	x	x	x	x			direktor
2.	Õppenõukogu, kohaliku omavalitsuse ja hoolekogu otsuste täitmine	x	x	x	x			direktor
3.	Töökoosolekute ja täiendkoolituste ülevaated	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Õpilasesindus	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas- taja	Vastutaja
1.	Osalemine koolielu probleemide lahendamisel, otsuste vastuvõtmisel ja elluviimisel	x	x	x	x			direktor
2.	Regulaarsed ÕE koosolekud	x	x	x	x			huvijuht
3.	Kohtumised kooli	x	x	x	x			direktor

	juhtkonnaga							
4.	ÕE koolitused	160	170	180	200	710 €	Kool	direktor
5.	ÕE osalemine tervisenõukogus, hoolekogu töös	x	x	x	x			huvijuht
6.	Koostöö õpilaste ning õpetajate vahel	x	x	x	x			õppealajuhataja
5.	Sisehindamine	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Sisehindamise süsteemi rakendamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Sisehindamise süsteemi täiustamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
3.	SWOT analüüs	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Enesehindamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
5.	Sisehindamise raporti esitamine	x						direktor õppealajuhataja
6.	Kooli kodukord Asjaajamine	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Asjaajamise korra täiustamine	x	x	x	x			direktor
2.	Amphora rakendamine asjaajamises	x	x	x	x			sekretär
3.	Digitaalselt allkirjastatud dokumentide väljastamine	x	x	x	x			direktor sekretär
4.	Tunniplaani koostamine vastava programmi abil	x	x	x	x			õppealajuhataja
5.	Teabe avalikustamine kooli veebilehel	x	x	x	x			arvutispetsialist
6.	Kooli kroonika toimetamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
7.	Hästitoimiva koolisisesel infovahetuse korraldamine	x	x	x	x			direktor
8.	Kooli kodukorra täitmise kontroll ja kokkuvõtted õppenõukogus	x	x	x	x			õppealajuhataja
9.	Kodukorra täitmise analüüs ÕE-s	x	x	x	x			huvijuht
7.	Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Süsteemne info edastamine kooli kodulehekülje, infolehe, e-kooli ja teiste infokanalite kaudu	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Info kooliastumisel, lahtiste uste päevad	x	x	x	x			õppealajuhataja
3.	Küsitluste ja rahuloluuuringute läbiviimine lastevanematele, õpilastele ja kooli töötajatele	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Õpilast puudutav info õpilaspäeviku ja e- kooli kaudu põhikoolis	x	x	x	x			klassijuhatajad
5.	Hindamisjuhendi tutvustamine	x	x	x	x			õppealajuhataja aineõpetajad
6.	Hinnetelehe saatmine	x	x	x	x			klassijuhatajad
7.	Lastevanemate üldkoosolekute korraldamine	x	x	x	x			direktor
8.	Klassi lastevanemate koosolekute korraldamine	x	x	x	x			klassijuhatajad

	vähemalt 1x õa jooksul							
9.	Koolielu tutvustamine maakonna ning Räpina valla lehes	x	x	x	x			õppealajuhataja
10.	Koostöö lapsevanema ja sotsiaalpedagoogi ning logopeediga	x	x	x	x			õppealajuhataja
11.	Õpilastel võimalus esitada ja kaitsta oma seisukohti hoolekogus ja õppenõukogus	x	x	x	x			õppealajuhataja
12.	Tunnustus- ja mõjutusvahendite süsteemi arutelu, ÕE ettepanekud	x	x	x	x			õppealajuhataja huvijuht
13.	Kooli muuseumis näituste korraldamine	x	x	x	x			laborant
14.	Eelkooli läbiviimine 1. klassi tulevatele lastele	x	x	x	x			õppealajuhataja

II KOOLI TÖÖ PLANEERIMINE

1.	Kooli arengukava, plaanid	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Arengukava korrigeerimine ja täiendamine	x	x	x	x			õppealajuhataja, arengukava töögrupp
2.	Arengukava muudatuste ja tegevuskava esitamine hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele arvamuse avaldamiseks ning vallavalitsusele kinnitamiseks	x	x	x	x			direktor
3.	Arengukava elluviimine ning täitmise analüüs	x	x	x	x			õppealajuhataja, arengukava töögrupp
4.	Õppekava korrigeerimine ja täiendamine	x	x	x	x			õppealajuhataja, õppekava töögrupp
5.	Üldtööplaani koostamine lähtuvalt arengukavast	x	x	x	x			õppealajuhataja
6.	Üldtööplaani avalikustamine kooli kodulehel	x	x	x	x			õppealajuhataja
7.	Õppenõukogu plaani kinnitamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
8.	Ainesektsiooni tööplaanide koostamine	x	x	x	x			ainesektsiooni juhataja
9.	Ürituste plaani koostamine	x	x	x	x			huvijuht
10.	Tasemetööde kalenderplaani koostamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
11.	Tugisüsteemide rakendamine erivajadusega õpilastele	x	x	x	x			õppealajuhataja
12.	Gümnaasiumiastmes 3 õppesuuna rakendamine: reaali-, humanitaar- ja spordisuund	x	x	x	x			direktor õppealajuhataja
13.	Joonestamise, sh CAD-tarkvara õpetamine gümnaasiumiastmes	x	x	x	x			direktor õppealajuhataja
14.	Koostöö Räpina	x	x	x	x			direktor

	Aianduskooliga							õppealajuhataja
15.	Õppekäikude ja -ekskursioonide korraldamine	3 800	3 800	3 800	3 800	15 200 €	Kool	direktor õppealajuhataja
16.	Tööharjumuste kujundamine	x	x	x	x			direktor õppealajuhataja

III ÕPETAMINE JA ÕPPIMINE

1.	Ainealase töö planeerimine.	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
	Üleminek uuele õppekavale	x	x					õppealajuhataja, ainekomisjonid
1.	Ainekavade korrigeerimine, täiustamine	x	x	x	x			õppealajuhataja, ainekomisjonid
2.	Töökavade korrigeerimine	x	x	x	x			õppealajuhataja
3.	Individuaalõppekavade koostamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Konsultatsioonide korraldamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
5.	Õpiabi I, II, III kooliastmes	x	x	x	x			õppealajuhataja
6.	Logopeediline abi I, II, III kooliastmes	x	x	x	x			õppealajuhataja
7.	Töö pikapäevarühmas	x	x	x	x			õppealajuhataja
8.	Õppematerjalide koostamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
9.	Õpilaskonverentside korraldamine		320	320	320	960 €	Kool	õppealajuhataja huvijuht ainekomisjonide esimehed
10.	Võõrkeelegruppide suuruste vähendamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Ainealase töö korraldus	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Koolihariduse õppekvaliteedi tõstmine ja parem koolielu korraldamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Õpetajate pidev täiendõpe ning vajadusel ümberõpe	8 640	10 220	10 500	10 700	40 060 €	Kool	õppealajuhataja
3.	Õpilase võimekuse ja arengu eripärasuste arvestamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Õpilaste abistamine väljaspool õppetunde	x	x	x	x			õppealajuhataja
5.	Vene klasside õpilastele kehalise kasvatuse, informaatika ja tööõpetuse õpetamine koos eesti klassi õpilastega	x	x	x	x			õppealajuhataja
6.	Õpilaste tunnustamise süsteemi rakendamine	x	x	x	x			direktor õppealajuhataja
7.	„Aasta õpetaja“ tiitli sisseseadmine koos rahalise preemiaga	320	320	320	320	1 280 €	Kool	direktor õppealajuhataja
8.	E-õppe võimaluste kasutamine ja õuesõppe rakendamine	x	2 000	x	x	2 000 €	Kool	direktor õppealajuhataja
9.	Gümnaasiumiklasside õpilastele tasuta (valla vahendite arvel) töövihikute andmine		x	x	x		Kool	direktor
3.	Õpilaste osalus õppetöös	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja

							taja	
1.	Koostöö õpilase ning õpetaja vahel	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Eesmärgikindel õppimine	x	x	x	x			õppealajuhataja
3.	Õpilaste käitumine vastavalt kooli kodukorrale	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel	640	640	640	640	2 560 €	Kool	õppealajuhataja
4.	Õpilaste hindamine	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Hindamisjuhendi korrigeerimine	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Õppeainetes hindamise eesmärkide ja põhimõtete tutvustamine	x	x	x	x			õppealajuhataja, aineõpetajad
3.	Õpilastele ja lastevanematele kooli hindamisjuhendi tutvustamine	x	x	x	x			klassijuhatajad
4.	Lapsevanematele hinnetelehe saatmine 2x veerandis või tsükliks	x	x	x	x			klassijuhatajad
5.	Õppetöö tulemuste kokkuvõtted õppenõukogus iga õppeveerandi lõpus	x	x	x	x			õppealajuhataja

IV KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE, ÕPILASTE ALGARVESTUS

1.	Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	1. klassi ja 10. klassi tulevate laste nimekirjade täpsustamine	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Arvestuse pidamine õpilaste liikumise kohta, EHIS-e õpilaste registri täitmine	x	x	x	x			sekretär
3.	Arvestus põhjusega puudumiste kohta, teated vanematele, lastekaitseinspektorile	x	x	x	x			õppealajuhataja
4.	Koolikohustust mittetäitvate õpilaste suunamine alaealiste komisjoni	x	x	x	x			õppealajuhataja
5.	Koostöö sotsiaalpedagoogiga	x	x	x	x			õppealajuhataja
6.	Koostöö valla lastekaitseinspektoriga	x	x	x	x			sotsiaalpedagoog

V KOOLI TÖÖKESKKOND

1.	Kooli baasinventariga varustus ja õpperuumide tingimused	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Tuletõrjesignalisatsiooni, tuletõkkeuste ja avariivalgustuse paigaldamine internadihoonesse	4 650				4 650 €	Kool	majandusjuhataja
2.	Elektripliidi ostmine	3 500				3 500 €	Kool	majandusjuhataja
3.	Kesküttesüsteemi tasakaalustamine, A-korpuse	129 000				129 000 €	Kool RM²	kooli pidaja

	välisfassaadi soojustamine							
4.	Uue staadioni rajamine kooli territooriumile		828 300			828 300 €	Kool KM ³	kooli pidaja
5.	A-korpuse renoveerimine		313 200			313 200 €		kooli pidaja
6.	ANK ruumide renoveerimine ja sisustamine (A-korpuse I korrus)		598 700			598 700 €	Kool Innove	kooli pidaja
7.	Staadionihoone hädatarvilik remont (vana staadion)	4 000				4 000 €	KOV	kooli pidaja
8.	Välikäimla rentimine (staadionile)	290	290			580 €	KOV	kooli pidaja
9.	A-korpuse II ja IV korruse tualettruumide renoveerimine	5 500				5 500 €	Kool	majandusjuhataja
10.	Videovalve paigaldamine kooli territooriumile		16 000			16 000 €	Kool	majandusjuhataja
11.	Paigaldada fuajeesse majajuht ning korruste korruseumbrid	1 600				1 600 €	Kool	majandusjuhataja
12.	Garaaži remont			15 000		15 000 €	Kool	majandusjuhataja
13.	Jalgrattaparkla rajamine				1 500	1 500 €	Kool	majandusjuhataja
14.	Õppekirjanduse ja -vahendite ostmise	28 800	32 000	32 000	32 000	124 800 €	Kool	direktor
15.	Aineklasside sisustamine kaasaegselt ja inventari täiendamine vastavalt riiklike õppekavade õpikeskkonna nõuetele	12 800	12 800	12 800	12 800	51 200 €	Kool	majandusjuhataja
16.	Kooli territooriumi korrashoid	x	x	x	x			majandusjuhataja
17.	Piirata kooli territoorium aiaga				3 200	3 200 €	Kool	majandusjuhataja
18.	Õpilaskodu pakkumine kaugemalt käivatele õpilastele (koostöös Röpina Aianduskooliga)	x	x	x	x			direktor
19.	Paigaldada koolihoonele valgustatud silt		x					majandusjuhataja
20.	Kooli territooriumi nõuetekohane valgustamine			x				majandusjuhataja
2.	Tervistedendav kool	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Tervisepäeva läbiviimine	x	x	x	x			huvijuht
2.	Spordiüritused koolis	x	x	x	x			huvijuht
3.	Kultuuriürituste läbiviimine koos piirkonna koolidega	x	x	x	x			huvijuht
4.	Tervislike eluviiside propageerimine	x	x	x	x			kooli tervisenõu kogu
5.	Ennetustöö tubakatoode ja alkoholi tarbimise vältimiseks	x	x	x	x			klassijuhatjad
6.	Gümnaasiumiklasside		x	x	x		KOV	kooli

² Rahandusministeerium

³ Kultuuriministeerium

	õpilastele tasuta (valla vahendite arvel) lõunasöögi andmine							pidaja
7.	Tervisliku ja täisväärtusliku koolitoidu pakkumine õpilastele	x	x	x	x			toitlustaja
3.	Ennetustöö	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas-taja	Vastutaja
1.	Narkomaaniavastane ennetustöö	x	x	x	x			õppeala-juhataja
2.	HIV ja AIDS-i vastane ennetustöö	x	x	x	x			õppeala-juhataja
3.	Koolivägivalla ennetamine	x	x	x	x			õppeala-juhataja
4.	Suitsetamise ja alkoholitarbimise vastane ennetustöö	x	x	x	x			õppeala-juhataja
4.	Kohaliku kultuurilise väljundi soodustamine	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas-taja	Vastutaja
1.	Sõprusuhted Petseri 3. Keskkooliga	x	x	x	x			huvijuht
2.	Sõprusuhted teiste riikide koolidega Rápina valla sõprusvaldadest (Gulbene, Kangasala)	x	x	x	x			huvijuht

VI KLASSI- JA KOOLIVÄLINE TEGEVUS

1.	Võimaluste parandamine ja laiendamine huvitegevusega	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas-taja	Vastutaja
1.	Ringitegevuse planeerimine	x	x	x	x			huvijuht
2.	Uute huviringide avamine	x	x	x	x			huvijuht
3.	Koostöö huvikoolidega	x	x	x	x			huvijuht
4.	Ülekoolilised, maakondlikud ja vabariiklikud üritused	x	x	x	x			huvijuht
5.	Laulu- ja tantsuüritused	x	x	x	x			ringide juhid
6.	Konkursid	x	x	x	x			huvijuht ringijuhid, aineõpetajad
7.	Osalemine rahvusvahelistes projektides	x	x	x	x			huvijuht
8.	Koostöö jätkamine Petseri 3. Keskkooliga	1 300	1 000	1 000	1 000	4 300 €	Kool	huvijuht
9.	Ühisürituste korraldamine vene õppekeelega klasside õpilastega	x	x	x	x			huvijuht
10.	Koostöö Kaitseliiduga	x	x	x	x			riigikaitse õpetaja
11.	Osalemine Põlvamaa riigikaitse välilaagris	x	x	x	x			riigikaitse õpetaja
12.	Osalemine õpilasfirmade laatadel ja võistlustel	x	x	x	x			majandus-õpetaja
2.	Võimaluste parandamine ja laiendamine spordiga tegelemiseks	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas-taja	Vastutaja
1.	Ujumise algõpetuse läbiviimine 2.-3. klassi õpilastele	x	x	x	x			

2.	Ujumise organiseerimine Värskas ujulas 5.-12. klassi õpilastele	800	800	800	800	3 200 €	Kool	õppeala- juhataja, keh.kasv. õpetajad
3.	Tervislike ja sportlike eluviiside edendamine	x	x	x	x			tervise- õpetajad keh.kasv. õpetajad
4.	Kooli esindamine maakondlikel ja vabariiklikel võistlustel	x	x	x	x			keh.kasv. õpetajad
5.	Traditsiooniliste spordiürituste läbiviimine	x	x	x	x			keh.kasv. õpetajad
6.	Kaasaegsete spordivahendite hankimine	3 000	3 000	3 000	3 000	12 000 €	Kool	direktor
7.	Jõusaali täiendamine inventariga		3 200			3 200 €	Kool	direktor
8.	Liuvälja rajamine	64	70	70	70	274 €	Kool	keh.kasv. õpetajad majandus- juhataja

VII HOOLEKOGU

1.	Roll ja funktsioon, koostöö kooliga, kohaliku omavalitsusega ning üldsusega	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas- taja	Vastutaja
1.	Osalemine kooli arengukava väljatöötamises ja elluviimisel	x	x	x	x			hoolekogu esimees
2.	Arvamuse andmine kooli eelarve eelnõu kohta	x	x	x	x			hoolekogu esimees
3.	Vilistlasnõukogu moodustamine ja töö suunamine	x	x	x	x			hoolekogu esimees direktor
4.	Kooli vilistlaste kokkutuleku ettevalmistamine	x	x					hoolekogu esimees direktor
5.	Täiendavate rahastajate ja abistajate leidmine	x	x	x	x			direktor hoolekogu esimees

VIII PERSONAL

1.	Kooli komplekteerimine pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajatega	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahas- taja	Vastutaja
1.	Erialase kõrgharidusega pedagoogide leidmine kooli	x	x	x	x			direktor
2.	Pedagoogidele nõutava kvalifikatsiooni tagamine tasemekoolituse kaudu	x	x	x	x			direktor
3.	Arvestades kooli arengukava, enesetäiendamise (teemade) prioriteetide väljaselgitamine	x	x	x	x			direktor
4.	Personali enesetäiendamine	x	x	x	x			direktor
5.	Konkursside väljakuulutamise vabadele	x	x	x	x			direktor

ametikohtadele							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

IX INFOKOMMUNIKATSIOONITEHNOLOOGIA

1.	IKT rakendamine administreerimisel	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Teabe liikumise ja avaldamise korra täpsustamine ja kõigi töötajate teavitamine	x	x	x	x			direktor õppealajuhataja majandusjuhataja
2.	Amphora rakendamine asjaajamises	x	x	x	x			sekretär
3.	Teabe avalikustamine kooli veebilehel vastavalt kehtivale korrale	x	x	x	x			sekretär arvutispetsialist
4.	E-kooli rakendamine	1 440	1 500	1 550	1 600	6 090 €	Kool	direktor arvutispetsialist
5.	Tunniplaani koostamine vastava programmi abil	x	x	x	x			õppealajuhataja
6.	Digitaalselt allkirjastatud dokumentide väljastamine	x	x	x	x			direktor sekretär
2.	IKT rakendamine õppetöö läbiviimisel	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Õpetaja poolt koostatud õppematerjalide kättesaadavus õpilastele kooli kodulehelt	x	x	x	x			õppealajuhataja arvutispetsialist
2.	Kooli õppekava täiustamine IKT kasutamisega ainetundides	x	x	x	x			õppealajuhataja
3.	Õppekava täiendamine IKT valikkursustega (multimeedia) ja IKT ringi(de)ga	x	x	x	x			õppealajuhataja arvutispetsialist
4.	Veebikesksete õpikeskkondade kasutamine e-õppe rakendamisel	x	x	x	x			õppealajuhataja arvutispetsialist
3.	Riist- ja tarkvarabaasi hoidmine kaasaja tasemel	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Arvutivõrgu väljaehitamine A-õppekorpuses		640			640 €	Kool	direktor arvutispetsialist
2.	Kogu kooli katva WIFI võrgu väljaehitamine	640				640 €		direktor arvutispetsialist
3.	IKT vahendite soetamine	9 600	9 600	9 600	9 600	38 400 €	Kool TH SA	direktor arvutispetsialist
4.	Tarkvara ja viirusetõrje litsentsid	2 660	2 700	2 700	2 700	10 760 €	Kool	direktor arvutispetsialist

X KUTSENÕUSTAMINE

1.	Õppeainete käsitlemine seoses elukutsetega	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Ainekavades seoste kajastamine elukutsetega	x	x	x	x			õppealajuhataja

2.	Kutse-eelne õpetus gümnaasiumiosas valikainete kaudu. Mitmekesistada valikaineid vastavalt õpilaste huvidele	x	x	x	x			õppealajuhataja
3.	Kutsenõustamine põhikooli 8. ja 9. klassides ning gümnaasiumi 11. ja 12. klassides	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Õpilaste kutsesobivuse ja võimekuse väljaselgitamine, edasiõppimisvõimaluste tutvustamine	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Testide läbiviimine ja individuaalsed vestlused õpilastega koostöös karjääri- ja õppenõustamiskeskusega (9., 12. klass)	960	960	960	960	3 840 €	Kool	õppealajuhataja
2.	Kutsesuunitlustöö klassijuhataja tundides, koostöö lastevanematega	x	x	x	x			klassijuhatajad
3.	Õpilaste suunamine infot ise otsima	x	x	x	x			klassijuhatajad
4.	Koostöö Põlvamaa Karjääri- ja Õppenõustamiskeskusega	x	x	x	x			õppealajuhataja
5.	Infopäevadel ja infomessidel käimine. „Intellektika“ Tartus 9. kl ja 11. kl, „ISE“ Põlvamaal - 8. kl, õpilasesindus „Teeviit“ Tallinnas	960	960	960	960	3 840 €	Kool	direktor
6.	Osalemine töövarjupäeval	x	x	x	x			majandus-õpetuse õpetaja

XI SOTSIAALTÖÖ

1.	Koostöö Rápina valla sotsiaalosakonna, naaberkoolide ja politseiga	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Infovahetus	x	x	x	x			huvijuht
2.	Koostöö lastevanemate ja üldsusega	x	x	x	x			õppealajuhataja
3.	Osalemine tervistedendavate koolide tegevuses	x	x	x	x			õppealajuhataja
2.	Tugiõpilaste liikumise arendamine	2012	2013	2014	2015	Kokku	Rahastaja	Vastutaja
1.	Tugiõpilaste koolitamine ja nende tegevuse toetamine	x	x	x	x			huvijuht sotsiaalpedagoog

Nõuded füüsilisele õpikeskkonnale⁴

Jrk nr	Õppeaine	Nõuded füüsilisele õpikeskkonnale
1	Bioloogia	<p>1. Praktiliste tööde läbiviimiseks korraldab kool vajaduse korral õppe rühmades.</p> <p>2. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus on soe ja külm vesi, valamud, elektripistikud ning IKT vahendid.</p> <p>3. Kool võimaldab ainekavas nimetatud praktiliste tööde tegemiseks katsevahendid ja –materjalid ning demonstratsioonivahendid.</p> <p>4. Kool võimaldab sobivad tingimused praktiliste tööde ja demonstratsioonide tegemiseks ning vajalike materjalide kogumiseks ja säilitamiseks.</p> <p>5. Kool võimaldab kooli õppekava järgi vähemalt kaks korda õppeaastas õpet väljaspool kooli territooriumi (looduskeskkonnas, muuseumis ja/või laboris).</p> <p>6. Kool võimaldab ainekava järgi õppida arvutiklassis, kus saab teha ainekavas loetletud töid.</p>
2	Eesti keel	<p>1. Valdav osa õpet toimub klassis, kus saab mõõblit sobivalt ümber paigutada rühmatööks ning ümarlauavestlusteks.</p> <p>2. Klassiruumis kasutatakse õigekeelsussõnaraamatuid ja võõrsõnade leksikoni.</p> <p>3. Tundides kasutatakse tänapäevastel info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õpikeskkondi ning õppematerjale ja -vahendeid, sh netisõnaraamatuid.</p> <p>4. Tunde peetakse vajaduse korral arvutiklassis, kooli raamatukogus ning väljaspool kooli.</p>
3	Kirjandus	<p>1. Õppekomplektid (õpikud, töövihikud, õpetajaraamatud) kõigi kursuste tarbeks.</p> <p>2. Kursuste õppimisel vajalikud tekstikogumikud (lugemikud, valikkogud) ning kirjandusteosed.</p> <p>3. Kursuste õppimisel vajalikud CD-d (luule ja proosa audioraamatud, eesti luule lauludes, murdeluule, kuuldemängud jms).</p> <p>4. Kursuste õppimisel vajalikud DVD-d (filmid kirjanikest ja kirjandusüritustest, kirjandusteostel põhinevad filmid ja lavastused).</p> <p>5. Kättesaadavad on kirjanduse õppimisel vajalikud interaktiivsed õpikeskkonnad ning võrguväljaanded.</p>
4	Vene keel	<p>1. Valdav osa õpet toimub klassis, kus saab mõõblit sobivalt ümber paigutada liikumistegevusteks (nt dramatiseeringud, õppemängud), rühmatööks, ümarlauavestlusteks.</p> <p>2. Klassiruumis kasutatakse õigekeelsussõnaraamatuid ja võõrsõnade leksikoni.</p>

⁴ Füüsilise õpikeskkonna nõuded on kehtestatud [gümnaasiumi riiklikus õppekavas](#) ja [põhikooli riiklikus õppekavas](#), õppekavasid hakatakse rakendada 1., 4., 7. ja 10.klassis alates 01.09.2011, täielikult minnakse uutele õppekavadele üle 2013/2014. õppeaastal.

		<p>3. Tundides kasutatakse tänapäevastel info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õpikeskkondi ning õppematerjale ja -vahendeid, sh netisõnaraamatuid.</p> <p>4. Tunde peetakse vajaduse korral arvutiklassis ja kooli raamatukogus ning väljaspool kooli.</p>
5	Võõrkeeled (B1 ja B2)	<p>1. Kool korraldab õppe vajaduse korral rühmades.</p> <p>2. Kool korraldab õppe klassis, kus on keeleõppe eesmärkide saavutamist toetav ruumikujundus koos vajaliku õppematerjali, sisustuse ja tehniliste abivahenditega.</p>
6	Matemaatika	<p>1. Kool korraldab õppe klassis, kus on tahvlile joonestamise vahendid.</p> <p>2. Kool võimaldab vajaduse korral kasutada internetiühendusega sülearvutite või lauarvutite komplekti arvestusega vähemalt üks arvuti viie õpilase kohta.</p> <p>3. Kool võimaldab tasandiliste ja ruumiliste kujundite komplektid.</p> <p>4. Kool võimaldab kasutada klassiruumis taskuarvutite komplekti.</p>
7	Geograafia	<p>1. Praktiliste tööde läbiviimiseks korraldab kool vajaduse korral õppe rühmades.</p> <p>2. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus on maailmaatlaste ja Eesti atlaste komplekt (iga õpilase kohta atlas) ning IKT vahendid.</p> <p>3. Kool võimaldab ainekavas nimetatud praktiliste tööde tegemiseks vajalikud vahendid ja materjalid ning demonstratsioonivahendid.</p> <p>4. Kool võimaldab sobivad hoiutingimused praktiliste tööde ja demonstratsioonide tegemiseks vajalike materjalide kogumiseks ja säilitamiseks.</p> <p>5. Kool võimaldab kooli õppekava järgi vähemalt kaks korda õppeaastas õpet väljaspool kooli territooriumi (looduskeskkonnas, muuseumis jne).</p> <p>6. Kool võimaldab ainekava järgi õppida arvutiklassis, kus saab teha ainekavas loetletud töid.</p>
8	Keemia	<p>1. Praktiliste tööde läbiviimiseks korraldab kool vajaduse korral õppe rühmades.</p> <p>2. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus on tõmbekapp, soe ja külm vesi, valamud, elektripistikud, spetsiaalse kattega töölauad ning vajalikud IKT vahendid.</p> <p>3. Kool võimaldab ainekavas nimetatud praktiliste tööde tegemiseks vajalikud katsevahendid ja -materjalid ning demonstratsioonivahendid.</p> <p>4. Kool võimaldab sobivad hoiutingimused praktiliste tööde ja demonstratsioonide korraldamiseks vajalike reaktiivide jm materjalide hoidmiseks.</p> <p>5. Kool võimaldab kooli õppekava järgi vähemalt kaks korda õppeaastas õpet väljaspool kooli territooriumi (looduskeskkonnas, keemialaboris vm).</p> <p>6. Kool võimaldab ainekava järgi õppida arvutiklassis, kus saab teha ainekavas nimetatud töid.</p>

9	Füüsika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiliste tööde läbiviimiseks korraldab kool vajaduse korral õppe rühmades. 2. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus on soe ja külm vesi, valamud, elektripistikud ning IKT vahendid. 3. Kool võimaldab ainekavas nimetatud praktiliste tööde tegemiseks katsevahendid ja -materjalid ning demonstatsioonivahendid. 4. Kool võimaldab sobivad hoiutingimused praktiliste tööde ja demonstatsioonide tegemiseks ning vajalike materjalide kogumiseks ja säilitamiseks. 5. Kool võimaldab kooli õppekava järgi vähemalt kaks korda õppeaastas õpet väljaspool kooli territooriumi (looduskeskkonnas, muuseumis ja/või laboris). 6. Kool võimaldab ainekava järgi õppida arvutiklassis, kus saab teha ainekavas loetletud töid.
10	Joonestamine	Joonestustööde tegemiseks on vajalikud joonestusvahendid ja -paber ning näitlikustamisvahendid.
11	Informaatika	<ol style="list-style-type: none"> 1. üldjuhul igal õpilasel eraldi arvutitöökoht, erandjuhul mitte rohkem kui kaks õpilast ühe arvuti taga; 2. standardne kontoritarkvara; 3. õpilase oma sülearvuti kasutamise võimalus (toide, võrguühendus, töölaud); 4. esitlustehnika; 5. failide salvestamise võimalus võrgukettale või kooli pakutavasse/toetatud veebikeskkonda; 6. lisaseadmed (printer, mälu-pulk); 7. juurdepääs infosüsteemidele (e-kool, intranet või veebipõhine sisuhaldussüsteem, rühmatöökeskkond); 8. arvutitöökohtadel reguleeritavad toolid, arvutilauad, sundventilatsioon, aknakatted; 9. erineva operatsioonisüsteemiga arvutid; 10. isikutunnistuse kasutamise võimalus (kaardilugejad, juhtprogrammid); 11. kõrvaklapid ja mikrofonid; 12. digitaalne foto- ja videokaamera.
12	Ajalugu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus saab rühmatöö tegemiseks mööblit ümber paigutada, on internetiühendus ning audiovisuaalse materjali kasutamise võimalus. 2. Kool võimaldab õppe sidumiseks igapäevaeluga õpet ja õppekäike väljaspool klassiruumi (muuseumis, arhiivis, näitusel, raamatukogus) vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul. 3. Kool võimaldab kasutada ainekava eesmärke toetavaid õppematerjale ja -vahendeid: ajalooatlased, kontuur- ja seinakaardid, allikakogumikud, käsiraamatud, elulooraamatud ja teabekirjandus, auvised, digitaliseeritud andmebaasid ja arhiivid, illustratiivne pildimaterjal (fotod, karikatuurid) ning IKT-põhised õppematerjalid.
13	Ühiskonnaõpetus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus saab rühmatöö tegemiseks mööblit ümber paigutada, on internetiühendus ning

		<p>audiovisuaalse materjali kasutamise võimalus. Õppe sidumiseks igapäevaeluga võimaldab kool õpet väljaspool klassi. Õppetöö tulemuslikkuse huvides on soovitatav pidada kaks järjestikust tundi.</p> <p>2. Kool võimaldab kasutada tunnis Eesti, Euroopa ja maailma poliitilist kaarti, „Eesti Vabariigi põhiseadust“ (üks eksemplar õpilase kohta), „Eesti Vabariigi põhiseaduse“ kommenteeritud väljaannet (üks kooli kohta), ÜRO inimõiguste ülddeklaratsiooni (vähemalt üks kahe õpilase kohta), Euroopa inimõiguste ja põhivabaduste kaitse konventsiooni (üks kooli kohta), ÜRO lapse õiguste konventsiooni (üks kooli kohta), Euroopa Liidu põhiõiguste hartat ning parandatud ja täiendatud Euroopa sotsiaalharta (üks kooli kohta).</p> <p>3. Kool võimaldab ainekava eesmärges toetavaid õppematerjale (auviseid, erialaseid teatmeteoseid, ajalehti ja ajakirju, statistilisi ja meetodilisi materjale jne).</p>
14	Inimeseõpetus	<p>1. Kool korraldab valdava osa õppes klassis, kus on võimalused rühmatööks ja ümarlauavestluseks ning toetavad demonstratsioonivahendid.</p> <p>2. Õppe sidumiseks igapäevaeluga võimaldab kool õpet väljaspool klassi.</p>
15	Muusika	<p>1. Kool võimaldab järgmiste vahendite kasutamise: naturaalklaver ja klaveritool, süntesaator, akustiline kitarr, muusikakeskus HIFI, noodijoonestikuga tahvel, noodipuldid, rändnoot, astmetabel, klaviatuuritabel, internetiühenduse ja helikaardiga arvuti ning noodistusprogramm ja MIDI salvestusprogramm.</p> <p>2. Kool korraldab õpet ruumis, kus on võimalik kasutada rühmatööd ja liikumiseks vajalikke pindu.</p> <p>3. Kool võimaldab instrumentariumi (Orffi instrumentarium, plokkflöödid, 6-keelsed väikekanded, akustilised kitarrid) õpilastele musitseerimiseks.</p> <p>4. Kool võimaldab fonoteegi (CD-d, DVD-d, VHS-d) kasutamise.</p>
16	Kunst	<p>1. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus on 500 lx päevavalgusspektriga valgustus tööpinnal, vesi, kanalisatsioon, pimendamisevõimalus, projektsioonitehnika, vähemalt üks internetiühendusega arvutitöökoht iga 5 õpilase kohta, printimis- ja skannimisvõimalus, vähemalt üks foto- ja videokaamera, reguleeritava kõrgusega molbertid koos joonistusalustega ning tööde kuivatamise, hoiustamise ja eksponeerimise võimalused.</p> <p>2. Kool võimaldab kooli õppekavas nimetatud praktiliste tööde tegemiseks töövahendid ja -materjalid.</p>
17	Kehaline kasvatus	<p>1. Kool korraldab alates II kooliastmest poiste ja tüdrukute kehalise kasvatuses tunnid eraldi.</p> <p>2. Kool korraldab õppe spordirajatistes (võimla, staadion, ruum aeroobika- ja tantsulise liikumise tundide läbiviimiseks), kus on vajalik sisseseade ainekavakohasteks õppetegevusteks.</p> <p>3. Suusaraja, uisuväljaku, terviseraja ja ujula kasutamise</p>

		<p>võimalus.</p> <p>4. Rõivistud ja pesemisruumid.</p> <p>5. Valikkursuse läbiviimiseks vajalik inventar ja vahendid sõltuvalt kooli poolt tehtud alade valikust.</p>
18	Riigikaitse	<p>1. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus saab rühmatöö tegemiseks mööblit ümber paigutada, on internetiühendus ning audiovisuaalse materjali kasutamise võimalus.</p> <p>2. Kool võimaldab õppe sidumiseks igapäevaeluga õpet ja õppekäike väljaspool klassiruumi (muuseum, näitus, raamatukogu, arvutiklass, lahingupaik, väeosa ja teised riigikaitseleised institutsioonid, sh kaitseväe õppeasutused jne).</p> <p>3. Koolil on ainekava eesmärgi toetavaid õppematerjale ja -vahendeid: õigusaktid, kaardid, teemakirjandus, pildid, plakatid jm illustratiivne materjal, skeemid, statistilised andmed, ajakirjandusväljaanded Riigi Kaitse, Diplomaatia, Kaitse Kodu, Sõdur, Sõdurileht; auvised, matkevahendid.</p> <p>4. Välilaagris on välitingimused: maastik, harjutusväli, lasketiir, kaitseväe või Kaitseleidu väljaõppekeskus; väliõbbimise korral isiklik ja rühmavarustus; orienteerumisvahendid, esmaabi õppevahendid, matkevahendid, näitlik õppematerjal; plakatid, joonised, relvad, laskemoon.</p>
19	Majandus- ja ettevõtlusõpe	<p>1. Kool korraldab valdava osa õpet klassis, kus saab rühmatöö tegemiseks mööblit ümber paigutada, on internetiühendus ning audiovisuaalse materjali kasutamise võimalus.</p> <p>2. Kool võimaldab õppe sidumiseks igapäevaeluga õpet ja õppekäike väljaspool klassiruumi (ettevõttes) vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul.</p>
20	Tööõpetus, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus	<p>1. Tehnoloogiaõpetuse, käsitöö ja kodunduse tundide läbiviimiseks jaotuvad õpilased klassis kahte rühma soolisust arvestamata.</p> <p>2. Kool korraldab valdava osa käsitöö ja kodunduse õpet ruumides, kus:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. käsitöö jaoks vajalik sisustus vastab kooli valitud praktilistele töödele; b. kodunduse jaoks vajalik sisustus on tänapäevane ning võimaldab ohutult ja nüüdisaegselt toitu valmistada. Praktilistes kodunduse tundides kannavad õpilased põlle; c. on ventilatsioon; d. ruumid ja õppetarbed, sealhulgas tööriistad vastavad tervisekaitse, tööohutuse ja ergonoomia nõuetele. <p>3. Kool võimaldab tööõpetuse, käsitöö ja kodunduse õppeks vajalikud materjalid.</p> <p>4. Kool võimaldab tööõpetuse õppeks esmased individuaalsed töövahendid: lõikamisvahendid, mõõtmisvahendid, märkimisvahendid, töövahendid tekstiilitöök, töövahendid meisterdamiseks.</p>