

AMETIJUHEND

1. Üldosa

- 1.1. Ametikoha nimetus **SOTSIAALPEDAGOOG**
- 1.2. Sotsiaalpedagoogiga sõlmib, peatab ja ütleb üles töölepingu kooli direktor.
- 1.3. Sotsiaalpedagoog allub vahetult direktorile.
- 1.4. Sotsiaalpedagoog juhendub oma töös:
 - 1.4.1. kooli arengukavast;
 - 1.4.2. kooli õppekavast;
 - 1.4.3. kooli töökorralduse reeglitest;
 - 1.4.4. käesolevast ametijuhendist;
 - 1.4.5. kooli direktori korraldustest.
- 1.5. Sotsiaalpedagoogi nõutav kvalifikatsioon:
 - 1.5.1. sotsiaaltöölane kõrgharidus;
või
 - 1.5.2. sotsiaalpedagoogi kutse;
- 1.6. Sotsiaalpedagoogi missiooniks on profülaktiline töö probleemsete laste ja peredega.

2. Kohustused

- 2.1. Selgitab klassijuhatajate ning aineõpetajate kaudu välja probleemsed lapsed ja pered (riskirühmaks on töötute vanemate või muul põhjusel majandusraskustes perede lapsed, poolikute ning ka paljulapseliste perede lapsed, perevägivalla ohvrid, krooniliste haigustega ja/või erivajadustega lapsed, pidevalt kaasõpilastega ja/või õpetajatega konflikti sattuvad õpilased, mõnuainete (suits, alkohol, narkootikum) sõltlased, sõltlastest vanema(te) lapsed, põhjuseta puudujad, lähedase inimese kaotanud õpilased – sh juhtumid, kui vanemad lahutavad ning üks vanem on lahkumas kodunt).
- 2.2. Nõustab nii probleemidega lapsi kui nende vanemaid. Selleks (vastavalt vajadusele) külastab koostöös lastekaitse või politseiga (vanemate nõusolekul) õpilase kodu, selgitamaks välja ressursse ning riske, et leida probleemile optimaalset lahendit.
- 2.3. Teeb tihedat koostööd nii koolitöötajate (õppealajuhatajad, õpetajad, logopeed, huvijuht, raamatukoguhoidja, kooli medõde jt) kui ka piirkonna sotsiaaltöötajate, noorsoopolitsei ja meditsiini-asutustega, samuti maakonna haridus- ja sotsiaal-osakonna ning noorsoo-instituutsioonidega. Eesmärgiks on luua toimiv võrgustik (mitte niivõrd ise kõiki juhtumeid otsast lõpuni ära lahendada). Vajadusel suunab lapsed koolivälise spetsialisti juurde (Põlvamaa Rajaleidja Keskus, Põlva Haigla laste ja noorte vaimse tervise kabinet, Tartu Ülikooli kliinikum jne), kirjutab kaaskirju.
- 2.4. Varieerib rehabiliteerivaid meetodeid vastavalt vajadusele, kasutades nii individuaal- kui rühmatööd, juhtumianalüüsi, vaatlust, vestlust, süvaintervjuud, nõustamist, tugiõpilaste abi, suhtlusgrupe jm mõjutusvahendeid ning meetmeid (lepitamist, käendust, lepinguid).
- 2.5. Teavitab nii õpilasi, lapsevanemaid kui õpetajaid ja teisi koolitöötajaid sotsiaaltöö teenuse võimalusest koolis. Korraldab kooli personalile teabepäevi aktuaalsetel teemadel (nt kuidas ära tunda narkouimas last, depressioonile viitavaid esmasümptome vms) – lektoriteks kutsub oma ala spetsialiste. Korraldab vajadusel õpilastele loenguid (suitsetamine, seksuaalervis, internet ja selle ohud jne).
- 2.6. Avab iga probleemse lapse kohta kaardi, kus kirjeldab probleeme ning kasutatavaid meetodeid.
- 2.7. Esindab kooli alaealiste komisjoni istungitel ja kohtus pedagoogina probleemsete laste tegude arutamisel.

- 2.8. Tagab ainetundidest rahunema saadetud õpilaste järelevalve. Peab selle kohta arvestust eraldi kaustas.
- 2.9. Analüüsib kogutud andmete põhjal (töö käigus ja pidevalt) juhtumeid nii üksi kui meeskonnas, leidmaks parimat lahendit.
- 2.10. Annab direktorile regulaarselt aru päevakorralistest probleemidest ning tehtud tööst. Kord õppeaastas teeb ettekande õppenõukogus.
- 2.11. Kirjutab projekte täiendavate vahendite saamiseks tööks probleemsete laste ja peredega.
- 2.12. Sotsiaalpedagoog vastutab ja peab arvestust temale usaldatud kooli vara eest.
- 2.13. Sotsiaalpedagoog täidab koolis kehtivat asjaajamise korda, esitab ja täidab õigeaegselt dokumente, andmestikke jm.

3. Õigused

- 3.1. Kontrollida õppeinfosüsteemis Studium õpilaste puudumisi, märkusi ja hindeid;
- 3.2. Kutsuda lapsevanemaid kooli vestlusele ja/või anda neile pedagoogilisi nõuandeid;
- 3.3. Teha juhtkonnale ettepanekuid õpilasele individuaalse õppekava koostamiseks või õpilase suunamiseks parandusõpperühma;
- 3.4. Küllastada kokkuleppel õpetajaga aine- ja klassijuhatajatunde õpilaste probleemide väljaselgitamiseks;
- 3.5. Teha juhtkonnale ettepanekuid mõjutusvahendite kasutamiseks kooli sisekorda rikkunud õpilaste suhtes;
- 3.6. Pöörduda abi saamiseks kohaliku omavalitsuse sotsiaalosakonna poole. Algatada õpilase kohta esildise koostamist elukohajärgse omavalitsuse noorsookomisjonile. Vajadusel pöörduda perekonna elukohajärgse kohaliku omavalitsuse poole ettepanekuga vanemlike õiguste äravõtmiseks, kui elutingimused kodus ohustavad lapse elu ja tervist;
- 3.7. Pöörduda nõustamiseks oma otsese ülemuse või juhtkonna poole;
- 3.8. Vajadusel saada täiendkoolitusi;
- 3.9. Osaleda noorsookomisjoni koosolekul, kui arutlusel on oma kooli õpilase küsimus.

4. Vastutus

- 4.1. Laste elu ja tervise eest oma tegevuste ja ürituste ajal;
- 4.2. Kogutud ja esitatud andmete õigsuse eest;
- 4.3. Konfidentsiaalse info mittelevitamise eest asjasse mittepuutuvatele isikutele.

Sotsiaalpedagoogi allkiri ja kuupäev:

Kooli direktori allkiri ja kuupäev: