

MITTETULUNDUSÜHINGU RÄPINA ÜHISGÜMNAASIUMI VILISTLASKOGU PÕHIKIRI

I. NIMI JA ADDRESS

- 1.1. Vilistlaskogu ametlik nimi on Räpina Ühisgümnaasiumi Vilistlaskogu.
- 1.2. Vilistlaskogu asukohaks on Räpina linn.
- 1.3. Vilistlaskogu on asutatud Räpinas 6.jaanuaril 2012. aastal.

II .VILISTLASKOGU TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

- 2.1. Vilistlaskogu on kasumit mittetaotlev ja liikmete omavalitsuse alusel avalikes huvides tegutsev isikute vabatahtlik ühendus.
- 2.2. Vilistlaskogu eesmärgiks on Räpina Ühisgümnaasiumi (edaspidi: kooli) vilistlaste koondamine, kooli arengu ja oluliste tegevuste toetamine, gümnaasiumi traditsioonide ja vaimuse kandmine ning propageerimine. Vilistlaskogu eesmärgiks on ka kaasa aidata kooli strateegilise rolli esiletoomisele, tugevdamisele ja realiseerimisele, edendamaks Räpina piirkonda.
- 2.3. Oma eesmärgi saavutamiseks vilistlaskogu:
 - 2.3.1. osaleb kooliga seotud ürituste korraldamises ja toetab neid, sealhulgas aitab kaasa kooli tähtsündmuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel, korraldab koos kooli juhtkonnaga vilistlaspäevi ja vilistlaste kohtumisi õpilastega;
 - 2.3.2. osaleb oma esindaja kaudu kooli hoolekogu töös;
 - 2.3.3. osaleb õpetajate ja õpilaste täienduskoolituse korraldamisel, vahendades seejuures vilistlaskogu liikmete kompetentsi;
 - 2.3.4. toetab kooli kultuuri- ja spordikollektiive;
 - 2.3.5. aitab kaasa kooli ajaloomaterjali kogumisele ja uurimisele;
 - 2.3.6. aitab kaasa põhikirja eesmäärke teenivate trükiste väljaandmisele ja nende levitamisele;
 - 2.3.7. aitab kaasa kooli ja vilistlaskogu tegevuste meediakajastusele, sealhulgas sotsiaalmeedia vahenditega;
 - 2.3.8. võtab vastu annetusi organisatsioonidelt ja üksikisikutelt ning aitab koolil taotleda projekte ning toetusi kooli tegevuste ja materiaal-tehnilise baasi täiustamiseks;
 - 2.3.9. asutab fonde ja annab välja stipendiume ning preemiaid.
- 2.4. Vilistlaskogu on eraõiguslik juriidiline isik. Tal on oma põhitegevuse korraldamiseks vajalikud pangaarved, iseseisev bilanss.
- 2.5. Vilistlaskogu juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest, teistest Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 2.6. Vilistlaskogu ei kanna varalist vastutust oma liikmete kohustuste eest, samuti ei kanna vilistlaskogu liikmed varalist vastutust vilistlaskogu kohustuste eest.

III. VILISTLASKOGU VARA

- 3.1. Vilistlaskogu vara tekib:
 - 3.1.1. liikmete iga-aastastest liikmemaksudest;
 - 3.1.2. varalistest annetustest ja toetustest;

- 3.1.3. tulust, mis saadakse vilistlaskogu põhikirjaliste eesmärkide kohasest tegevusest.
- 3.2. Vilistlaskogu varasid kasutatakse tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 3.3. Vilistlaskogu varasid kasutab ja käsutab vilistlaskogu juhatus.

IV. VILISTLASKOGU LIIKMED

- 4.1. Vilistlaskogu liikmeks võib astuda iga Eesti Vabariigi kodanik, kes on lõpetanud Räpina Ühisgümnaasiumi või kooli, mille järjepidevust kannab Räpina Ühisgümnaasium.
- 4.2. Vilistlaskogu liikmeks võib astuda ka isik, kes on kooli tegevusele tõhusalt kaasa aidanud või kooliga lähedalt seotud ja kes tunnistab vilistlaskogu põhikirja ja tasub liikmemaksu.
- 4.3. Vilistlaskogu auliikmeks võib nimetada vilistlaskogu liikme, kellel on silmapaistvaid teeneid ja saavutusi kooli vilistlaskogu ja üldsuse ees.
- 4.4. Vilistlaskogu liikmeks võetakse ja liikmete hulgast võib lahkuda isikliku kirjaliku (ka elektroonilise) sooviavalduse alusel. Liikmeks vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise otsustab vilistlaskogu juhatus.
- 4.5. Liikme võib vilistlaskogust välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või vilistlaskogu maine olulisel määral kahjustamise tõttu, samuti juhul, kui liige ei osale mõjuva põhjuseta vilistlaskogu töös või ei ole maksnud kolme aasta jooksul liikmemaksu.

V. VILISTLASKOGU LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 5.1. Vilistlaskogu liikmel on õigus:
 - 5.1.1. osaleda vilistlaskogu tegevuses, võtta osa vilistlaskogu koosolekutest ja muudest ühisüritustest;
 - 5.1.2. saada teavet vilistlaskogu koosolekute päevakorda võetud küsimuste kohta;
 - 5.1.3. saada teavet vilistlaskogu tegevuse kohta ning teha ettepanekuid vilistlaskogu tegevuse korraldamiseks;
 - 5.1.4. olla valitud vilistlaskogu esindus- või kontrollorganitesse.
- 5.2. Vilistlaskogu esindus- ja kontrollorganitesse võib valida vilistlaskogu liikmeid, kes osalevad aktiivselt vilistlaskogu töös, täidavad vilistlaskogu põhikirja sätteid, vilistlaskogu juhtorganite otsuseid ja on tasunud iga-aastase liikmemaksu üldkogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras.
- 5.3. Vilistlaskogu liikmele võib panna täiendavaid kohustusi ainult tema nõusolekul.

VI. VILISTLASKOGU JUHTORGANID

- 6.1. Vilistlaskogu kõrgeim juhtorgan on vilistlaskogu üldkogu.
- 6.2. Üldkogu peab igal aastal aastakoosoleku ja vajadusel teisi koosolekuid. Koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast informeeritakse vilistlaskogu liikmeid sidevahendite (post, telefon, e-mail jms.) teel. Üldkogu koosolekute kokkukutsumist ja seal vastuvõetud otsuseid puudutav teave tehakse teatavaks internetis kooli koduleheküljel.
- 6.3. Vilistlaskogu 1/5 liikmete nõudmisel või muudel erakorralistel juhtudel kutsutakse kokku erakorraline vilistlaskogu üldkogu.
- 6.4. Üldkogu kutsub kokku vilistlaskogu juhatus.

- 6.5. Üldkogul võib osaleda ja hääletada vilistlaskogu liige, kes on tasunud iga-aastase liikmemaksu üldkogu poolt kehtestatud ulatuses, või tema esindaja, kellele on antud kirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine vilistlaskogu liige. Vilistlaskogu liige võib hääletada elektrooniliselt, saates oma seisukoha juhatusele elektronkirjaga hiljemalt 1 päev enne üldkogu koosolekut.
- 6.6. Üldkogu otsused võetakse vastu üldkogul osalevate vilistlaskogu liikmete poolthäälte enamusega, v.a. põhikirja muutmine ja täiendamine ning vilistlaskogu reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine, mille poolt peab hääletama 2/3 vilistlaskogu liikmetest.
- 6.7. Vilistlaskogu üldkogu:
- 6.7.1. kinnitab vilistlaskogu põhikirja ja teeb sellesse muudatusi ja täiendusi;
 - 6.7.2. määrab kaheks aastaks liikmete hulgast vilistlaskogu juhatuse;
 - 6.7.3. kutsub ellu ajutisi või alalisi toimkondi;
 - 6.7.4. valib kaheks aastaks 3-liikmelise revisjonikomisjoni, kes kontrollib vähemalt korra aastas vilistlaskogu majandustegevust, koostab tulemuste kohta aruande ja esitab selle tulemused üldkogule;
 - 6.7.5. arutab läbi ja kinnitab juhatuse ja revisjoni aruanded;
 - 6.7.6. kinnitab vilistlaskogu tegevuskava ja eelarve, sealhulgas liikmemaksu suuruse;
 - 6.7.7. valib vilistlaskogu auliikmed.
- 6.8. Vilistlaskogu juhtorganiks on juhatus, kes esindab vilistlaskogu, juhib ja korraldab vilistlaskogu tegevust üldkogu koosolekute vahelisel ajal vastavalt üldkogu otsustele ning esitab üldkogule kinnitamiseks vilistlaskogu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande.
- 6.9. Juhatus valitakse üldkogu poolt kaheks aastaks. Juhatuses on vähemalt kolm ja mitte rohkem kui seitse liiget. Juhatus liikmeid võib juhatuse volituste kehtivuse ajal üldkogu otsusega tagasi kutsuda.
- 6.10. Vilistlaskogu juhatusse kuulub kooli direktor.
- 6.11. Oma ülesannete täitmiseks juhatus:
- 6.11.1. valib juhatuse esimehe ja aseesimehe;
 - 6.11.2. kutsub kokku üldkogu, teatades sellest ette vähemalt kaks nädalat;
 - 6.11.2. peab koosolekuid vastavalt vajadusele;
 - 6.11.3. korraldab vilistlaskogu asjaajamist ja tegevust, peab liikmete arvestust;
 - 6.11.4. korraldab vilistlaskogu majandustegevust, otsustab lepingute sõlmimise ja tööjõu palkamise;
 - 6.11.5. annab üldkogule oma tegevusest aru;
 - 6.11.6. moodustab vilistlaskogu tegevusprojektide realiseerimiseks tegevtoimkondi;
 - 6.11.7. teeb üldkogule ettepanekuid liikmete iga-aastase liikmemaksu suuruse ja maksmise korra osas.
- 6.12. Juhatus koosoleku kutsub kokku esimees, esimehe äraoleku puhul aseesimees. Juhatus koosolekust koos selle päevakorraga teatatakse juhatuse liikmetele elektronkirjaga vähemalt 5 päeva ette.
- 6.13. Juhatus koosolekuid juhatab esimees, aseesimees või esimehe poolt nimetatud üks juhatuse liige. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 juhatuse koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees.
- 6.14. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik kohalolijate poolthälteenamus, häälte võrdsuse korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.
- 6.15. Vilistlaskogu asutajate poolt määratud juhatuse liikmed esindavad vilistlaskogu

seaduse alusel ilma erilise volikirjata, juhatuse esimehel ja aseesimehel on vilistlaskogu ametlikele dokumentidele allakirjutamise õigus kuni uue juhatuse valimiseni esimesel üldkogul.

6.16. Vilistlaskogu juhatuse esimehe pädevuses on:

6.16.1. juhatuse töö ning juhatuse liikmete tööjaotuse korraldamine;

6.16.2. üldkogu ja juhatuse otsuste täitmise korraldamine;

6.16.3. vilistlaskogu üldkogu juhatamine;

6.16.4. juhatuse koosolekute päevakorra koostamine;

6.16.5. vilistlaskogu esindamine.

6.17. Vilistlaskogu juhatuse esimehe äraolekul täidab tema kohuseid juhatuse aseesimees või juhatuse otsusel üks juhatuse liikmetest.

VII. ARUANDLUS

7.1. Vilistlaskogu aruandeaastaks on kalendriaasta.

7.2. Vilistlaskogu juhatuse korraldab vilistlaskogu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

7.3. Vilistlaskogu üldkogu poolt valitud revisjonikomisjonil on õigus tutvuda kõigi vilistlaskogu majandustegevust kajastavate dokumentidega ja revideerimise tulemuste põhjal teha vilistlaskogu juhatusele ettekirjutusi.

VIII. PÕHIKIRJA MUUTMINE JA TÄIENDAMINE

8.1. Põhikirja muutmise ja täiendamise õigus on vilistlaskogu üldkogul.

8.2. Põhikirja muutmise algatamiseks on vajalik vähemalt 1/10 vilistlaskogu liikmete taotlus.

8.2. Ettepanekud põhikirja muutmiseks või täiendamiseks peavad olema põhjendatud ja esitatud juhatusele vähemalt üks kuu enne vilistlaskogu üldkogu toimumist.

8.3. Põhikirja täiendamiseks või muutmiseks on vajalik 2/3 vilistlaskogu liikmete nõusolek.

IX. VILISTLASKOGU REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1. Vilistlaskogu reorganiseeritakse ja tema tegevus lõpetatakse vilistlaskogu üldkogu otsuse alusel ning seaduses ettenähtud alustel ja korras.

9.2. Reorganiseerimiseks ja tegevuse lõpetamiseks on vajalik 2/3 vilistlaskogu liikmete nõusolek.

9.3. Vilistlaskogu tegevuse lõpetamiseks määratakse vilistlaskogu üldkogu otsuse alusel likvideerimiskomisjon, kes realiseerib vilistlaskogu järelejäänud vara ja rahuldab sellest saadud vahenditest võlausaldajate nõuded.

9.4. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara üle koolile.

Põhikiri on kinnitatud Räpina Ühisgümnaasiumi Vilistlaskogu asutajate poolt asutamiskoosolekul Räpinas 6.jaanuaril 2012.aastal asutamislepingu lisana.