Räpina Ühisgümnaasium

Üldtööplaani kinnitamine

[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](https://www.riigiteataja.ee/akt/111072013002) § 72 lõike 1 punkti 1 ning haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „[Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord](https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13351105)“ paragrahvi 2 punkti 2 alusel

Räpina Ühisgümnaasiumi õppenõukogu

**otsustab:**

1. Kinnitada Räpina Ühisgümnaasiumi 2014/2015. õppeaasta üldtööplaan.
2. Käesolevat otsust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras või vaide kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostavale asutusele „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ ja “Haldusmenetluse seaduses” sätestatud korras.

Lisa:

1. Räpina Ühisgümnaasiumi 2014/2015. õppeaasta üldtööplaan

Rein Raadla

Räpina Ühisgümnaasiumi direktor

Räpina Ühisgümnaasium

29. august 2014. a

otsus nr

«2014/20145 õppeaasta üldeesmärkide ja üldtööplaani kinnitamine»

lisa 1

# SISSEJUHATUS

Räpina Ühisgümnaasiumi üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

# ÜLDEESMÄRGID 2014/2015. ÕPPEAASTAKS KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE PARENDAMIST VAJAVATE ASPEKTIDE SAAVUTAMISEKS

* Motiveerida õpilasi õppima ning teha kõik selleks, et nad jätkaksid õpinguid Räpina ÜG-s.
* Jätkata kaasaaegse õpi- ja töökeskkonna edasiarendamist.
* Toetada õpilaste vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.
* Luua tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja valmistada nad ette õnnelikuks eluks iseenda ja oma võimete tundma õppimise ja nende maksimaalse arendamise kaudu.
* Tagada kvaliteetse hariduse kättesaadavus kõigile õpilastele, sõltumata nende sotsiaalsest ja majanduslikust taustast, rahvusest, usulistest tõekspidamistest, elukohast või hariduslikest erivajadustest.
* Võimaluse korral arvestada õpilaste ja vanemate ettepanekutega, mis puudutavad kooli arengut ning jätkata koostööd kooliks ettevalmistamisel venekeelsetest kodudest pärit laste vanematega.
* Tihendada koostööd õpetajate, õpilaste ja lastevanemate vahel.
* Väärtustada elukestva õppimise põhimõtet ja jätkata täiendkoolituste läbiviimist koolis.
* Suunata õpilasi oma tegevust jälgima, õpitulemusi hindama, tehtud vigu analüüsima ja parandama, probleeme nägema ja püstitama, valima ja otsustama, isikupärast õpistiili kujundama.
* Kasutada ainetundides erinevaid metoodilisi töövõtteid ning kaasaegseid infotehnoloogiavahendeid, mis köidaksid kõiki õpilasi ja tagaksid rahuliku töömeeleolu.
* Jälgida pidevalt koolikohustuse täitmist ning rakendada erinevaid meetmeid koolikohustuse mittetäitjate suhtes.
* Jätkata rahulolu uuringute läbiviimist õpilaste, lastevanemate ja õpetajate hulgas, selgitamaks välja vajakajäämised ja leidmaks võimalusi nende kõrvaldamiseks.
* Kajastada koolis toimuvat meedias.
* Jätkata koostööd ümberkaudsete koolidega ja viia kooli tutvustamiseks läbi “lahtiste uste päevi”.

##### ÕPILASTE ARV KLASSIDE KAUPA JA KLASSIJUHATAJAD

### **Klass Tüdrukud Poisid Kokku Klassijuhataja**

1.a 9 15 24 Marika Aruküla

1.b 9 15 24 Anneli Huuse

2.a 11 12 23 Sirje Ladev

2.b 12 8 20 Lilia Pillak

3.a 10 10 20 Evi Tamm

3.b 7 8 15 Tiia Aasmaa

4.a 9 6 15 Anu Silm

4.b 7 5 12 Merle Kingla

LÕK 2 2 Valve Peebu

5.a 10 8 18 Marina Soidla

5.b 10 9 19 Monika Riba

6.a 5 15 20 Kätlin Neimann

6.b 6 17 23 Marika Ääremaa

7.a 9 8 17 Rita Kahu  
7.b 9 7 16 Anneli Rahasepp  
8.a 7 13 20 Anne-Liis Rämson

8.b 7 13 20 Külliki Arjokesse

9.a 7 7 14 Karin Tuul

9.b 8 7 15 Maire Alver

10. klass 16 9 25 Aira Meitus

11.a 5 9 14 Riina Kopli

11.b 10 7 17 Anne Seim

12.klass 16 13 29 Eve Sibul

# TUNDIDE AJAD

# 8.00-8.45

# 8.55-9.40

# 10.00-10.45

# 11.05-11.50

# 12.10-12.55

# 13.05-13.50

# 13.55-14.40

# 14.45-15.30

# ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

**1. Eestvedamine ja juhtimine**

**2. Personalijuhtimine ja koostöö**

**3. Koostöö huvigruppidega**

**4. Ressursside juhtimine**

**5. Õppekasvatustöö**

**1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Kooli juhtkond peab tähtsaks koolisisese ja väljastpoolt tuleva info täpset ja õigeaegset vahetamist ning vahendamist (õpetajate infominutid, direktsiooni nõupidamine, elektronpost, teadetetahvlid, kooli koduleht, infoleht).

Kooli juhtkonna (direktor, õppealajuhatajad, huvijuht ning vajadusel majandusjuhataja) nõupidamised toimuvad igal esmaspäeval kell 13.55. Arutatakse läbi ja tehakse ettepanekud alanud koolinädala kohta. Juhtkonna nõupidamistel arutamisel olnud info edastatakse õpetajatele teisipäeval, kell 11.50 toimuvatel infominutitel.

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Kooli arendamine;
2. Sisehindamine;
3. Riiklik järelevalve
4. Kooli tutvustavate materjalide uuendamine (stendid, koduleht).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuu** | Teema | **Vastutaja** |
| **August-September** | Õpetajate ja koolijuhtide maakondlikud  koosolekud uue õppeaasta puhul, tööjaotus, ainekomis-jonide koosolekute läbiviimine ja ainesektsioonide tööplaanide esitamine, õpetajate korrapidamine, töölepingute lisalehtede uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsiooni koostamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaanid, pikapäevarühmade nimekirjad, klassijuhatajate vastuvõtuajad, õpetajate konsultatsiooniajad, üldtööplaan, kodukord ), kooli kodulehel muudatuste tegemine, pikapäevarühma tööle rakendamine, ettevalmistused seoses tugiõppe korraldamisega ( õpiabi vajaduse täpsustamine); arenguvestlused, ettepanekud üldtööplaani osas, õppekava töörühma koosolek, tunniplaani koostamine I tsükliks/I veerandiks  Muudatuste sisseviimine õppekavasse ja kooli hindamisjuhendisse  Uute ainekavade kinnitamine  Tasemetööde korraldamine  Õppeinfosüsteemi Stuudium tööle rakendamine | Direktor, õppealajuhatajad |
| Vaadata läbi ja teha muudatused ainekomisjonide koosseisudes | K. Sammelselg |
| Õppeinfosüsteemis päevikute korda seadmine | Aineõpetajad, A.Vasser |
| Hariduslike erivajadustega õpilastele õppe ja kasvatuse korraldamine ( abiõpetaja rakendamine) | K. Runthal |
| Osalemine Põlvamaa Õppenõustamiskeskuses HEV koordineerija töös | K. Runthal, M.Oper |
| Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine. | K. Runthal |
|  |  |
| Kooli arengukava läbi vaatamine ja vajadusel muudatuste tegemine | K. Runthal |
| Õppeaasta ürituste kava, ÕOV töö planeerimine ja ringide töö planeerimine, kooli ürituste ettevalmistamise ja läbiviimise kord | M. Ääremaa |
| Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine | Juhtkond |
| EHISe registrite korrastamine, õppeinfosüsteemi sissekannete (ainetunnid, puudumised, hilinemised) jälgimine | Direktor,  õppealajuhatajad |
| Rahulolu uuringute kokkuvõtted | Õppealajuhatajad |
| Koostada ja viia läbi **ülevaatetööd** põhikooli õpilastele kolm korda õppeaastas (II,III,IV veerand) | Matemaatikaõpetajad |
| Koostöö Keskkonnaametiga erinevate õppeprogrammide läbiviimiseks (september-mai) | K.Tuul, V.Narruskberg, E.Järve |
| 21. august (N) | Väärtuskasvatus ja väärtusarendus  Ruusa Põhikooli õpetajatega koos). Algus 9.30  (6 tundi 680EUR) | Viive Einfeldt  5121864 |
| 22. august (R) | Stuudiumi koolitus algusega kell 11.00 arvutiklassides. | Direktor |
| 26. august (T) | Augustifoorum Põlva Kultuuri ja Huvikeskuse. Algus 10.00 | Õpetajad |
| 29. august (R) | Õppenõukogu koosolek  Päevakord:  1. Protokollija valimine  2. Personaliküsimused (tööjuubelid, jms)  3. Täiendava õppetöö lõpetamine, klassikursuse kordamine  4. 2013/2014.õppeaasta lõpetamine  4.1. kokkuvõte 2013/2014. õppeaasta õppe- ja kasvatustöö tulemustest  5. 2014/2015. õppeaasta peamised ülesanded, üldtööplaani kinnitamine  6. Arvamuse andmise kooli arengukava (tegevuskava) muudatustele  7. Arvamuse andmine kooli õppekava muudatustele  8. Info  8.1. Esimese koolipäeva aktused - Marika Ääremaa  8.2. muu info | Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht |
| September | Evakuatsiooniõppus | Juhtkond |
| 01.september(E) | Õppeaasta algus. Aktused | Juhtkond |
| 03.septembril (K) | 10. klassi, 9.a ja 9.b klassi õpilased laevasõidul Peipsi järvel | A. Meitus, M. Alver, K. Tuul |
| 05.september(R) | Õpilaspiletite kinnitamine, sõidukaardid | Direktor |
| 08.september(E) | Õpetajate töökavade ja klassijuhatajate töökavade esitamine | Õppealajuhatajad |
| 09.september(T) | Tööõiguse loeng 11,12. klasside õpilastele. Algus 10.00, kestab ühe õppetunni | Kaja Tamm. Tööinspektsioon  5623 0355 |
| 12.september(R) | Sügisene spordipäev/ Reipalt koolipinki (koolis) | Kõik õpetajad |
| 19. september | Rebaste ristimine | E. Sibul, A. Meitus |
| 22.-26. sept. | Teemanäitus "Sügisvärvid" | Algklasside õpetajad |
| 26. september | Euroopa keeltepäeva tähistamine RÜG aulas (viktoriin) | Võõrkeeleõpetajad |
| “Minu Riik” õpilaste väljasõit Tallinnasse | Huvijuht |
| **Oktoober** | Osalemine leiutajate konkursil | O. Pihlapuu |
|  | Koolisisene klassidevaheline jalgpall | Kehalise kasvatuse õpetajad |
| Üldtööplaani täpsustamine, kooli dokumentatsiooni läbivaatamine | Ainesekts.-d, õppealajuhatajad |
| Korrapidamisega seonduva jälgimine | K. Runthal |
| Täiendkoolituse ja tasemekoolituse prioriteetide kujundamine, plaanide koostamine ja koolituste koordineerimine | Õppealajuhatajad |
| Kursuste läbiviimise organiseerimine koolis | Ainesektsioonid, õppealajuhatajad |
| **Õpiraskustega** õpilaste toetamine ja juhendamine | Kõik õpetajad |
| Õppenõukogu koosoleku ettevalmistamine | Õppealajuhatajad |
| Klassijuhatajate töö suunamine ja vajadusel uutele klassijuhatajatele tugiõpetajate määramine | M. Oper,  K. Sammelselg |
| Lastevanemate koosoleku ettevalmistamine | Direktor, õppealajuhatajad |
|  |  |
| Valmistada õpilased ette edukaks üleriigilise matemaatika **tasemetöö** sooritamiseks | 1. ja 6. kl. matem. õpetajad |
| Õpetajate päeva ettevalmistamine | E. Sibul |
| Abiturientidega tundide andmise jälgimine | Õpetajad |
| Kooli meene väljatöötamine | T.Piho, M.Randla |
| 2. oktoober | Põlvamaa koolide ühiskülastus rahvusooper Estoniasse, projekti "Teater maale" ja omavalitsuse liidu toetusel. | Muusikaõpetajad |
| 3.oktoober | Õpetajate päev | Muusikaõpetajad,  E. Sibul |
| 30.sept-3.okt | Loovtööde päev | T. Viljalo, K. Tuul, J.Raud |
| 7. okt.-9.okt. | Uurimistööde esitlemine | T. Viljalo, E. Sibul |
| 9.oktoober | Autoõpetuse õppepäev ettevõttes | M. Punson |
| 11. oktoober | Tutvumine Peipsi äärse vene folklooriga | Vene keele õpetajate õppereis |
| 8. oktoober | Lastevanemate koosolek  Päevakord:  1. Õpilasesinduse roll koolielu korraldamisel, ülevaade õpilasesinduse tegevusest ja tunnivälisest tööst  2. Ülevaade RÜG hoolekogu tööst koosolekute vahelisel ajal  3. Hoolekogu liikme ja asendusliikme valimine  4. Ülevaade Räpina ÜG tegevusest. | Direktor, õppealajuhatajad |
| 13.−17. oktoober | Lastekirjanduse tund raamatukogus 5.−6. klassile | M. Alver, M.Ääremaa, M. Oper |
| 17. oktoober | Inglisekeelne maastikumäng Kanepis | Ingl. keele õpetajad |
| 17.oktoober | Lõpeb I tsükkel ja I veerand |  |
| Uurimisteema ja juhendaja valik (10. klass) | Tiiu Viljalo |
| 18.-26.oktoober | Sügisvaheaeg |  |
| 22. oktoober | Õppenõukogu koosolek  Päevakord:  1. Õppetöö tulemused I veerandil ja I tsüklis ning võrdlus(analüüs) võrreldes eelmise õppeaastaga  2. Rahulolu-uuringute kokkuvõtted  3. Koolikohustuse täitmine ja meetmed koolikohustuse mittetäitjate suhtes (põhjuseta puudumiste ennetamine)  5. Kursuste materjalid  6. Info | Õppealajuhatajad,  Õppealajuhatajad  M. Riba  Õppealajuhatajad  Direktor |
| 23. oktoober | Koolitus – | K.Sammelselg |
| 27. okt.−19. dets. | 7. klassides võrokeelsed kirjanduse tunnid | M. Alver, M.Oper |
| 30. oktoober | Ettelugemise päev | Eesti keele õpetajad |
| 27.−31. oktoober | Loodusnädal koolis | Loodusainete õpetajad |
| November | Stuudiumis tundide vastavuse jälgimine vastavalt töökavadele. | Õppealajuhatajad |
| Töökavade kinnitamine II veerandiks ja/või II tsükliks individuaalse õppeplaani (puudulikult õppinud õpilasele) ja klassijuhatajate töökavade esitamine | Õppealajuhatajad |
| Järelaitamiste, konsultatsioonide aegadest kinnipidamise jälgimine. | Õppealajuhatajad |
| Tundide külastused | Õppealajuhatajad |
| Kontrolltööde nõuetekohase kavandamise ja teostamise jälgimine | Õppealajuhatajad |
| Õpilaste ettevalmistamine riigieksamiteks jälgimine | K.Sammelselg |
| Põhjuseta puudunud õpilaste esitamine vallavalitsusele. | M. Oper |
| Võõrkeele piirkondlik metoodikapäev | Võõrkeeleõpetajad |
| Võtta osa **Pranglimise** võistlusest II poolaasta | Matem.õpetajad |
| Osaleda õpilastega **matemaatikalaagris** | K.Arjokesse,  K. Neimann,  A.-L. Rämson |
| 12. november | Korraldada  **koolis matemaatikapäev** | Aineõpetajad |
|  | Karjäärimess Tallinnas | T.Piho |
| 14. november | 7.ja 9. klasside olümpiaadi koolivoor | Võõrkeeleõpetajad |
| 18. november | Kodanikupäeva tähistamine | Ajalooõpetajad |
| Nov. 2014 | Võtta osa **vabariiklikest matemaatikaõpetajate päevadest** | Matem.õpetajad |
| 11. november | Isadepäev | Muusikaõpetajad |
| 13. november | Töövarjupäev majandust ja ettevõtlust õppivatel õpilastel | T. Piho |
|  |  |  |
| **Detsember** | Õppetöötulemuste kokkuvõtted I poolaasta kohta. | Õppealajuhatajd |
| Enesehindamise läbiviimine (I poolaasta tööanalüüs) | Õpetajad |
| Ainekomisjonide I poolaasta töö kokkuvõtted. | Ainekomisjonid |
| Tundide külastused | Õppealajuhatajad |
| Õpilasesindusetöö jälgimine (tänukirjade andmine väga heade tulemuste eest I-XII klassi õpilastele ning tänukaardid vanematele) | K.Sammelselg |
| Jälgida parandusõppe läbiviimist | M.Oper |
| Põhjuseta puudunud õpilaste esitamine vallavalitsusele. | Õppealajuhatajd |
| Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll | Maj.juhataja |
| Lemmikraamatu esitlus Power Pointis | R. Ladva |
| 1. detsember | [Vene keele olümpiaadi](http://www.teaduskool.ut.ee/et/olumpiaadid/vene-keel-emakeelena-olumpiaad) eelvooru tööde esitamise tähtaeg | A. Seim, R.Kopli |
| 1. detsember | Inglise keele olümpiaadi piirkonnavoor | A.Meitus |
| 5. detsember | Saksa keele olümpiaadi piirkonnavoor | Võõrkeeleõpetajad |
| 6. detsember | Informaatikaolümpiaadi piirkonnavoor | E. Sibul |
| 8.detsember | Jõululaat Tartu Lõunakeskuses | T.Piho |
| 12. detsember | Lõpeb II tsükkel | K. Sammelselg |
| Uurimisteema kinnitamine, kokkuleppe sõlmimine(10.klass) | Juhendaja |
| Töö referatiivse osa vormistamine ja esitamine (11. klass) | Juhendaja  Teine vahehinne |
| 13. detsember | [Geograafiaolümpiaadi](http://www.teaduskool.ut.ee/et/olumpiaadid/geograafiaolumpiaad) piirkonnavoor | E. Järve |
| 16. detsember | Klassijuhatajad esitavad direktorile andmed arenguvestluste kohta | Direktor |
| 19. detsember | Töökavade kinnitamine III tsükliks, individuaalse õppeplaani (puudulikult õppinud õpilasele) ja klassijuhatajate töökavade esitamine | K. Sammelselg |
| Jõulukontserdid, tänukaardid õpilastele ja vanematele | Juhtkond |
| Jõululõuna töötajatele | Direktor |
| 29.detsember | Koolitus – ??? | K. Sammelselg |
| 30. detsember | Õppenõukogu koosolek  Päevakord:   1. Kokkuvõtted I poolaasta õppetöö tulemustest   ja võrdlus 2013/2014. õa I poolaasta  tulemustega   1. Õpilaste ettevalmistamine riigieksamiteks ja   põhikooli lõpueksamiteks.   1. Kursuste materjalid 2. Õpilaste kaasatusest ja osalemisest huviringides, õpilasesinduse tööst 3. Info | Õppealajuhatajad  K. Sammelselg  M. Ääremaa |
| 20. detsember- 4. jaanuar | Jõuluvaheaeg |  |
| **Jaanuar** | XII klassi riigi- ja koolieksamite valimine, riigieksamite andmete edastamine Innove-le | K. Sammelselg |
| Õpetajate III veerandi töökavade kinnitamine, individuaalse õppeplaani (puudulikult õppinud õpilasele) ja klassijuhatajate töökavade esitamine | Õppealajuhatajad |
| Tugisüsteemid III veerandiks | M.Oper |
| Tööplaani korrigeerimine II poolaastaks | Õppealajuhatajd |
| Klassijuhatajate töö jälgimine. | Õppealajuhatajad |
| Pikapäevarühma töö jälgimine | K. Runthal |
| Põhjuseta puudunud õpilaste esitamine vallavalitsusele. | M. Oper |
| Tundide külastused | Õppealajuhatajad |
| Õppekäigud Räpina Muusikakooli | Riina Tamm |
| 12. jaanuar | Bioloogia viktoriin | K.Tuul, V.Narruskberg |
| 16. jaanuar | 7.ja 9. klasside olümpiaadi koolivoor | Võõrkeeleõpetajad |
| 23. jaanuar | Üleminekueksamite valimine | M. Oper,  K. Sammelselg |
| 24. jaanuar | Maakondliku olümpiaadi korraldamine RÜG auditooriumis (9.klass) | 1. Meitus |
| 24. jaanuar | Keemiaolümpiaadi piirkonnavoor | K. Sammelselg |
| 31. jaanuar | Bioloogiaolümpiaadi piirkonnavoor | V. Narruskberg,  K. Tuul |
| **Veebruar** | Kirjalike hindeliste tööde hindamise nõuetest kinnipidamise jälgimine. | Õppealajuhatajad |
| Tundide külastused | Õppealajuhatajad |
| Juhendada ja ette valmistada õpilasi maakondlikuks Nuputa võistluseks, osaleda Nuputa võistluse komisjonides | Matem.õpetajad |
| Põhjuseta puudunud õpilaste esitamine vallavalitsusele. | M. Oper |
| Koolitusplaani täpsustamine 2015. aastaks | Õppealajuhatajad |
| Stuudiumis päevikute täitmise (puudumised - hilinemised) jälgimine ja tundide vastavuse jälgimine vastavalt õpetajate töökavadele. | Õppealajuhatajad |
| Koostöö raamatukoguga | M. Oper |
| Iseloomustuste kirjutamine õpilastele ja õpetajatele, kes on kutsutud vallavanema vastuvõtule | K. Sammelselg |
| Õpikute ja töövihikute tellimine uueks õppeaastaks | M. Oper |
| Vilistlased kooli (karjääriõpe) | T. Piho |
| Näitus "Aastaloom-lammas" | Algklasside õpetajad |
| Näitus "Minu sõber" | Algklasside õpetajad |
| Jääraja võistlus „Isad ja pojad“  Juhendada ja ette valmistada õpilasi maakondlikuks Nuputa võistluseks, osaleda Nuputa võistluse komisjonides | M.Punson |
| 2. veebruar | Tartu rahu päeva tähistamine | Ajalooõpetajad |
| 6. veebruar | Emakeeleolümpiaadi piirkonnavoor | Emakeele õpetajad |
| 7. veebruar | Matemaatikaolümpiaadi piirkonnavoor | Matem.õpetajad |
| 13. veebruar | Vene keele (võõrkeelena) olümpiaadi piirkonnavoor | Vene keele õpetajad |
| 13. veebruar | Lõpeb III tsükkel |  |
| Uuurimistööde taustainfo kogumine ja tekstide väljakirjutused koos algallika ja leheküljenumbri äranäitamisega iga lõigu lõpul, eesmärgid, hüpotees, peatükkide loetelu, uurimismeetodid (10. klass) | Juhendajad  Esimene vahehinne |
| Töö uurimusliku osa vormistamine ja esitamine (11. klass) | Juhendaja  Kolmas vahehinne |
| 14.veebruar | Ühiskonnaõpetuse olümpiaadi piirkonnavoor | A. Ibrus |
| Loodusteaduste olümpiaadi piirkonnavoor | Loodusainete õpetajad |
| Eesti õpilasfirmade laat Tallinnas | T.Piho |
| 16. veebruar | Töökavade kinnitamine IVtsükliks, individuaalse õppeplaani (puudulikult õppinud õpilasele) ja klassijuhatajate töökavade esitamine | K. Sammelselg |
| 20. veebruar | Eesti vabariigi 97. aastapäevale pühendatud aktused. | Direktor, huvijuht |
| 24. veebruar | Eesti Vabariigi 97. aastapäeva kontsert-aktus ja vallavanema vastuvõtt | Õppealajuhatajad |
| 28. veebruar | Füüsikaolümpiaadi piirkonnavoor | E. Sibul |
| Kunstiolümpiaadi piirkonnavoor | J. Raud |
| **Märts** | Tundide külastused | Õppealajuhatajad |
| Klassijuhatajate töö jälgimine (vastuvõtuaegadest kinnipidamine, lastevanemate koosolekute korraldamine) | M. Oper,  K. Sammelselg |
| Kirjalike hindeliste tööde hindamise nõuetest kinnipidamise jälgimine. | Õppealajuhatajad |
| Põhjuseta puudunud õpilaste esitamine vallavalitsusele. | M. Oper |
| Erivajadustega õpilastega tehtava töö jälgimine | K. Sammelselg |
| Ajalooaineline moeetendus | T. Viljalo |
| Ekskursioon kunstimuuseumisse (5. klass) | Klassijuhatajad |
| 4.märts | Autoõpetuse õppereis Tartusse | M. Punson |
| 5.märts | Tööõpetuse konkursi piirkonnavoor | Tööõpetuse õpetajad |
| 7.märts | [Majandusolümpiaadi](http://www.teaduskool.ut.ee/et/olumpiaadid/majandusolumpiaad) piirkonnavoor | T. Piho |
| 14. märts | Emakeelepäeva läbiviimine  Emakeelenädal algklassidele | Aineõpetajad.  E. Tamm, S. Peterson |
|  |  |  |
| 14.-22. märts | Kevadvaheaeg |  |
| 18. märts | Õppenõukogu koosolek  Päevakord:  1. Õppe- ja kasvatustöö tulemused III veerandil/ tsüklis  2. Koolituste materjalid  3.Info | Direktor |
| 23. märts | Töökavade kinnitamine IV veerandiks, individuaalse õppeplaani (puudulikult õppinud õpilasele) ja klassijuhatajate töökavade esitamine | K. Sammelselg |
| 26. märts | Matemaatikavõistlus KÄNGURU | Matem.õpetajad |
| **Aprill** | Tundide külastused | Õppealajuhatajad |
| Tasemetööde läbiviimise jälgimine. | M.Oper,  K. Runthal |
| Ainekomisjonide töö jälgimine. | K. Sammelselg |
| Põhjuseta puudunud õpilaste esitamine vallavalitsusele | M. Oper |
| Stuudiumis päevikute täitmise (puudumised, hilinemised, sissekanded jälgimine | Õppealajuhatajad |
| Võõrkeelepäev (autentsete audiovisuaalsete materjalide kasutamine), võõrkeelenädal (viktoriin, näitused) | Vene keele ja võõrkeele õpet. |
| Õppekäik Räpina Muusikakooli | R. Tamm |
| Sõnaraamatute kasutamine: workshop -konkurss õpilastele | Võõrkeeleõpetajad |
| Lühiluuletuste konkurss | Võõrkeeleõpetajad |
| Võõrkeelenädal (viktoriin, näitused jms) | Võõrkeeleõpetajad |
| Karjäärimess Tallinnas | Koostöös Innovega |
| Juhendada ja ette valmistada õpilasi sudokude lahendamise võistluseks | Matem.õpetajad |
| Maakondlik algklasside loodusõpetuse õppepäev | 2. klassi klassijuhatajad |
| Karjäärimess Tartu (Innnovaatika) | T. Piho |
| 3. aprill | Suur reede |  |
| 9. aprill | Lahtiste uste päev | Direktor |
| 10. aprill | Lõpeb IV tsükkel |  |
| Töö redigeerimine, terviktöö esitamine(11. klass) | Juhendaja |
| 13.-17. aprill | Võõrkeelenädal (viktoriin, näitused jms) | Võõrkeeleõpetajad |
| 15. aprill | Töökavade kinnitamine V tsükliks, individuaalse õppeplaani (puudulikult õppinud õpilasele) ja klassijuhatajate töökavade esitamine | K. Sammelselg |
| 16. aprill(N) | Eesti keele proovieksam | Kadriliis Rämmann |
| 27. aprill | Algklasside kevadkontsert | Muusikaõpetajad |
| 23. aprill (N) -  24. aprill (R) | 12. klassi õpilased valmistuvad eksamiks |  |
| 27. aprill (E) | Eesti keele riigieksam | Direktor, R. Ladva,  Kadriliis Rämmann |
| 30. aprill (N) | 7.klassi loovtööde kaitsmine | M. Oper |
| **Mai** | Osaleda „Stokkeri“ iga-aastasel meisterdusvõistlusel. | O. Pihlapuu |
| Osalemine Põlva maakonna mänguasjade valmistamise konkursil | L. Pillak |
| Tundide külastused | Õppealajuhatajad |
| Tasemetööde läbiviimise jälgimine. | M. Oper,  K. Runthal |
| Ainekomisjonide tööanalüüs. | Ainekomisjonide esimehed |
| Õppeaasta õppetöötulemuste analüüs. | Õppealajuhatajad |
| Enesehindamine (õppeaasta tööanalüüs) | K. Sammelselg |
| Põhjuseta puudunud õpilaste andmete esitamine vallavalitsusele. | M. Oper |
| Rahulolu-uuringud õpilaste, lastevanemate ja koolitöötajate hulgas | Õppealajuhatajad |
| Õppeekskursioon A.H.Tammsaare sünnikohta (11.klassid) | R. Ladva |
| Rahvusvaheline vene keele tasemeeksam | A.Seim |
| Perioodikanäitus vene keele kabinetis 3.6 | R. Kopli, A. Seim |
|  | Veebipõhine näitus. Käsitööndus (õpilased koostavad esitlused ja need on välja pandud kooli kodulehel) | Vene keele õpetajad,  A.Vasser |
| Jalgrattavõistlus „Vigurvänt“ | M.Punson |
| 30. aprill (N) | 12. klassi õpilased valmistuvad eksamiks |  |
| 4. mai (E)-  7. mai (N) | Võõrkeele riigieksam | Direktor, A. Meitus |
| 8. mai | Retsenseerimine, retsensiooni vormistamine (11. klass) | K. Sammelselg |
| 5.-12. mai | Kevadine kunsti- ja tööõpetuse näitus väikeses võimlas | J. Raud |
| 11. mai( E) |  |  |
| 12. mai (T) | 6. klassi eesti keele tasemetöö | M. Oper |
| 13. mai (K) | 3. klassi eesti keele tasemetöö | K. Runthal |
| Eksamimaterjalid direktorile kinnitamiseks | K. Sammelselg |
| Gümnaasiumi koolieksamite õppeaine, vormi ja toimumise aja kinnitamine | K. Sammelselg |
| Gümnaasiumi koolieksamite komisjonide kinnitamine | K.Sammelselg |
| 14. mai (N) | 6. klassi matemaatika tasemetöö | M. Oper |
| Kevadnäitus RÜG | Kunsti- ja käsitööõpetajad |
| 18. mai(E) |  |  |
| 19. mai (T) | 3. klassi matemaatika tasemetöö | K. Runthal |
| 20. mai (K) | 6. klassi valikaine tasemetöö | M. Oper |
| 18. mai (E)-  20. mai (K) | 12. klassi õpilased valmistuvad eksamiks |  |
| 21. mai (N) | Matemaatika riigieksam | Direktor,  A.-L. Rämson, A. Nael |
| 22. mai (R) |  |  |
| 25. mai (E) |  |  |
| 26. mai(T) | Uurimistööde kaitsmine 11.a klassil | K. Sammelselg |
| 27. mai(K) | Uurimistööde kaitsmine 11.b klassil | K. Sammelselg |
| 9.klassi viimane koolikell | M. Oper |
| 28. mai (N) | 12. klasside koolieksam | Aineõpetajad |
| 5.klassi jalgrattaeksam | M. Punson |
| 8.ja 10. klassi õpilased õpivad eksamiks |  |
| 28. mai | Klassijuhatajad esitavad direktorile andmed arenguvestluste kohta | Direktor |
| 29. mai (R) | 12. klassi viimase koolikella ja hõbekella aktus | K. Sammelselg |
| Üleminekueksamid 8. ja 10. klassil |  |
| **Juuni** | Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, õppeaasta lõpetamine, täiendava õppetöö tunniplaani koostamine | Juhtkond |
| Lõpudokumentide vormistamine | Klassijuhatajad |
| Eneseanalüüs | K. Sammelselg,  R. Raadla |
| Osa võtta näitustest ja suvisest kunsti- ja käsitöölaagrist. | O. Pihlapuu |
| 01. juuni | Põhikooli eesti keel | M. Oper, M. Alver,  M. Ääremaa |
| 02.-04. juuni | 12. klassi riigikaitselaager | T. Songi |
| 02. juuni | Õppenõukogu koosolek  Päevakord:  1. Kokkuvõtted tasemetöödest, õpilaste osavõtt  olümpiaadidest ja konkurssidest  2.1.-8.kl. ja 10.-11. kl. õpilaste üleviimine järgmisse klassi   1. 12. kl. õpilaste kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine 2. 12. kl. õpilaste täiendavale õppetööle jätmine   5. Info | Direktor |
| 3. juuni(K) | Lõpeb V tsükkel |  |
| 3. juuni(K) | Õppeaasta lõpetamine I-VIII ja X-XI klassidele. Aktused | Juhtkond, muusikaõpet. |
| 5.juuni(R) | Põhikooli matemaatika | Direktor |
| 04. juuni | I-XI klassil algab suvevaheaeg |  |
| 06. juuni | Põlva maakonna laulupidu | Põlva Intsikurmu |
| 06.-07. juuni | Räpina HEA Kodu päevadel osaleb Õpilasesindus | T. Piho |
| 09. juuni | Täna mängime kooli läbiviimine | K. Runthal |
| 10. juuni(K) | Põhikooli valikeksamid |  |
|  |  |  |
| 17. juuni (K) | Õppenõukogu koosolek  Päevakord:   1. IX ja XII klassi lõpetamine – lõputunnistuste väljaandmine ja tunnustamine 2. Täiendava õppetöö lõpetamine või pikendamine 3. Info | Direktor |
| 18. juuni (N) | Põhikooli lõpuaktus 14.00 | Direktor |
| 20. juuni (L) | Gümnaasiumi lõpuaktus 13.00 | Direktor |
| 22. juuni (E)  25. juuni (N) | 10. kl. vastuvõtt 9.00-14.00  10. kl vastuvõtt 13.00-15.30 | K. Sammelselg  K. Sammelselg |
| Presidendi vastuvõtt parematele lõpetajatele |  |
| 27. juuni | Popkooripidu | Tartu Laululava |
| 17.-18. august | Täiendav vastuvõtt 10. klassi 9.00-13.00 | Kersti Sammelselg |

**2.** **PERSONALIJUHTIMINE**

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Personalivajaduse hindamine;
2. Õpetajate täiendkoolituse kava koostamine;
3. Arenguvestluste läbiviimine (arenguvestlused personaliga????)
4. Õpetajate ja tehnilise personali vaheline konstruktiivne suhtlemine.

**3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Lastevanemate täiendkoolitus vastavalt vajadustele???
2. Rahulolu-uuring õpilaste ja lastevanemate hulgas
3. Koostöö jätkamine Tartu Ülikooliga (füüsika, bioloogia ja keemia õpikojad)
4. Koostöö arendamine Räpina Aianduskooliga
5. Hoolekogu koosolekud
6. Koolielu kajastamine meedias
7. Koostöö ümbruskonna haridusasutustega

## Hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on kooli pedagoogide, vallavolikogu, lastevanemate ja kooli tegevust abistavate organisatsioonide toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu protokollid on saadaval kooli kodulehel ja paberkandjal sekretäri käes.

Hoolekogu on kinnitatud vallavolikogu poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli juhtkonnaga. Hoolekogusse kuuluvad kooli poolelt kaks õpetajat ja õpilasomavalitsuse esindaja, lisaks vallavolikogu esindaja ja viis lastevanemate üldkoosoleku poolt valitut liiget. Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

**4. RESSURSSIDE JUHTIMINE**

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Eelarve koostamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale
2. Klasside renoveerimine
3. Õppevahendite kogu täiendamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi
4. Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine

**5. ÕPPE- ja KASVATUSPROTSESS**

Õppe- ja kasvatustöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Koostöö õpilaste ja lastevanematega
2. Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine
3. Õpetaja, klassijuhataja ja korrapidajaõpetaja ametijuhendi nõuete järgimine
4. IKT-l põhinevate õppemeetodite arendamine
5. IKT-alane koolitus töötajatele
6. Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö)
7. Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö
8. Õpilaste eripära arvestamine lähtuvalt individuaalsusest
9. Andekate õpilaste toetamine
10. Õpiabi võimaluste kasutamine
11. Liikluskasvatus
12. Õpilastööde näitused koolis
13. Metoodika-alaste kogemuste vahetus (lahtised tunnid ja kursustelt saadud materjalide jagamine kolleegidega ning lühikokkuvõtted õppenõukogus);
14. Aineolümpiaadidest osavõtu suurendamine ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel
15. Meie tunde tugevdamine
16. Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine)
17. Viisakuskasvatus
18. Korrektne suhtlemine kõikidel tasanditel
19. Ainealane tagasiside (veerandi/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma aine kohta).

Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega
2. Kooli kodukorra täitmine
3. Viisakas käitumine (tervitamine, teietamise) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine
4. Stuudiumis päevikute täitmise jälgimine
5. Karjäärinõustamine
6. Õigete väärtushinnangute kujundamine