# Pr Meeri Ivanov

# Räpina Ühisgümnaasiumi direktor

**AVALDUS**

## Palun võtta ……………………………………………… Räpina Ühisgümnaasiumi

##  /õpilase ees-ja perekonnanimi/

## 1. klassi alates „….“ …………………. 20.... a.

**ANDMED** õpilasraamatusse, Stuudiumisse ning EHIS-sse andmete sisestamiseks, vajadusel kontakti saamiseks:

**Õpilase:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Isikukood

Tegelik elukoha aadress ………………………………………………….

Kodune keel ………………………………………………….

Sünnikoht ……………………………………………………

Rahvus …………………………………………………..

Elukoha kaugus õppeasutusest ……………………………. km

Telefoni number …………………………………

Eelneva ettevalmistusrühma või lasteaia nimi, kus laps käis või oli kodune …………………………………………………………………………………….

**Lapsevanemate andmed:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | EMA või seadusliku esindaja andmed | ISA või seadusliku esindaja andmed |
| Nimi |  |  |
| Tegeliku elukoha aadress |  |  |
| Telefon tööl/kodus |  |  |
| e-post |  |  |

Luban avalikustada õpilase nime, fotosid ja õpilastöid kooli almanahhis, veebilehel, stendidel jah/ei

Lisa: 1) isikut tõendava dokumendi kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal)

 2) lapsevanemate isikut tõendava dokumendi kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal)

 3) kaks õpilaspileti pilti

 4) tervisekaart

 5) lapsevanema kontonumber (kellele kantakse Räpina VV poolt 1. klassi astumisel toetust)

Käesolevaga tõendan, et esitatud andmed on õiged ja kohustun andmete muutusest koheselt teavitama klassijuhatajat.

Avalduse esitamise kuupäev:

Lapsevanemate allkirjad: