



**Rägina Ühisgümnaasiumi
gümnaasiumiosa õppekava**

SISUKORD

ÜLDSÄTTED	3
§ 1. Õppekava reguleerimisala ja ülesehitus	3
ÜLDOSA.....	3
1. jagu	3
Gümnaasiumihariduse alusväärtused Räpina Ühisgümnaasiumis	3
§ 2. Gümnaasiumihariduse alusväärtused ja eripära	3
2. jagu	4
Räpina Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatusesmärgid	4
§ 3. Räpina Ühisgümnaasiumi sihiseade.....	4
§ 4. Pätevused.....	5
3. jagu	6
Õppimise käsitlus ja õpikeskkond Räpina Ühisgümnaasiumis.....	6
§ 5. Õppimise käsitlus	6
§ 6. Õppe kavandamine ja elluviimine.....	7
§ 7. Õpikeskkond.....	7
§ 8. Läbivate teemade käsitlemine ja lõiming.....	8
4. jagu	10
Õppekorraldus	10
§ 9. Kohustuslike ja valikkursuste kirjeldused ja tunnijaotusplaan.....	10
Gümnaasiumi tunnijaotusplaan	11
§ 10. Õpilase teavitamine ja nõustamine ning karjääriõppe korraldamine	12
§ 11. Hariduslike erivajadustega õpilased.....	14
§ 12. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	15
5. jagu	15
Hindamine ja gümnaasiumi lõpetamine	15
§ 13. Hindamine	15
§ 14. Hindamisest teavitamine	16
§ 15. Kokkuvõtavad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine	16
§ 16. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted gümnaasiumis	17
§ 17. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord gümnaasiumis.....	19

ÜLDSÄTTED

§ 1. Õppekava reguleerimisala ja ülesehitus

- (1) Räpina Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 2 „Gümnaasiumi riikliku õppekava“ alusel ning see on koolis õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) Gümnaasiumi riiklik õppekava kehtestab riigi üldkeskhariduse standardi.
- (3) Räpina Ühisgümnaasiumi gümnaasiumi õppekava koosneb üldosast ja lisadest.

ÜLDOSA

1. jagu

Gümnaasiumihariduse alusväärtused Räpina Ühisgümnaasiumis

§ 2. Gümnaasiumihariduse alusväärtused ja eripära

- (1) Räpina Ühisgümnaasiumis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning tema individuaalsetest eripäradest ja isiklikest huvidest tulenevate haridusvajaduste rahuldamist. Kool loob igale õpilasele võimalused tema võimete maksimaalseks arenguks tema eelistusi arvestades, loovaks eneseteostuseks, teaduspõhise maailmapildi kinnistumiseks ning emotsionaalse, sotsiaalse ja kõlblise küpsuse saavutamiseks.
- (2) Gümnaasiumiastmel jätkatakse põhikoolis toimunud väärtuskasvatust, kujundades eelkõige väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Tähtsustatakse väärtusi, mis aitavad kaasa ühiskonna inimvara ning riigi majanduse arengule.
- (3) Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses“, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Gümnaasiumihariduse alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu ees, õiglus, inimväärikus, endast ja teistest lugupidamine) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(4) Gümnaasiumiharidus on jätkuks põhiharidusele uue põlvkonna sotsialiseerumisel, mis rajaneb eesti kultuuri traditsioonidel, Euroopa ühisväärtustel ning maailma kultuuri ja teaduse saavutustel. Gümnaasiumihariduse omandanud vaimselt, sotsiaalselt, emotsionaalselt, kõlbliselt ja füüsiliselt küpsed inimesed tagavad Eesti ühiskonna sotsiaalse, kultuurilise, majandusliku ja ökoloogilise arengu jätkusuutlikkuse.

Räpina Ühisgümnaasium on loovust arendav ja tervist edendav kool, kus töötatakse õpilase mitmekülgse arengu, positiivsete väärtushinnangute ja konkurentsivõimelise hariduse andmise nimel.

Räpina Ühisgümnaasiumi missioon on piirkonna hariduskeskusena toetada õppivat kogukonda ning turvalises ja isiksust väärtustavas keskkonnas arendada noortes tegutsemisjulgest, vastutustunnet ja loovust.

Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemisest, kus edendatakse erinevaid õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Tugisüsteemide töö kaudu ning olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel osalemise kaudu toetatakse kõikide õpilaste individuaalset arengut. Loodud on head võimalused õppetöö ja huvitegevuse sidumiseks. Motiveeritud õppeprotsessi aluseks on vastustundliku õppija kujundamine, kes on orienteeritud elus toimetulekule ja on konkurentsivõimeline pidevalt muutuv infoühiskonnas.

2. jagu

Räpina Ühisgümnaasiumi õppe- ja kasvatuseesmärgid

§ 3. Räpina Ühisgümnaasiumi sihiseade

(1) Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

(2) Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimete kohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

(3) Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:

- 1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
- 2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
- 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
- 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
- 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

(4) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(5) Rápina Ühisgümnaasium seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

§ 4. Pädevused

(1) Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka läbivate teemade käsitlemise kaudu ainetundides, tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist toetavad ja suunavad õpetajad omavahelises ning kooli, kodu ja kogukonna koostöös.

(3) Üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist toetavad lisaks õppetundidele õppeaineteülesed projektid, koostööprojektid sõpruskoolidega, ainenädalad, temaatilised konverentsid, õppeekskursioonid, õppekäigud, ülekoollised laulu- ja tantsuvõistlused, tähtpäevaaktused, tänuvastuvõetud parimatele õpilastele ja nende vanematele, tervisepäevad, mitmekülgne sportlik tegevus. Koostöö Tartu Ülikooli füüsika instituudiga erinevate õpikodade läbiviimisel rikastab õpilaste maailmapilti. Kooli omapära aitab kujundada mitmekesine huvitegevus, mis annab õpilastele võimaluse oma oskuste rakendamiseks erinevates valdkondades. Kooli traditsioone aitab tugevdada koostöö vilistlastega. Pikaajaliseks traditsiooniks on kujunenud osavõtt laulu- ja tantsupidudest ning erinevatest aine- ja huvialakonkurssidest ja võistlustest.

Kooliaastate jooksul läbi viidud mitmekülgset tegevused moodustavad terviku, mis aitavad kaasa õpilaste suutlikkuse kujunemisele oma elu planeerida ja toime tulla. Ollakse valmis elukestvaks õppeks ja muutustega arvestamiseks.

(4) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.

(5) Räpina Ühisgümnaasiumi õppekava lisades on järgmised ainevaldkonnad:

- 1) keel ja kirjandus;
- 2) võõrkeeled;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained;
- 5) sotsiaalsained;
- 6) kunstained;
- 7) kehaline kasvatus.

(6) Ainekavades on esitatud nii gümnaasiumi õpitulemused kui ka õpitulemused õppeteemade läbimisel. Õpitulemused toetavad valdkonnapädevuste kujunemist ja kajastavad õpilase rahuldavat saavutust. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi numbriliselt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele tagasisidet.

3. jagu

Õppimise käsitlus ja õpikeskkond R pina  hisg mnaasiumis

  5.  ppimise k sitlus

(1) R pina  hisg mnaasiumi õppekavas käsitatakse õppimist õpilase aktiivse ja sihipärase tegevusena, mis on suunatud tajutava informatsiooni mõtestamisele ja tõlgendamisele vastastikusel toimes teiste õpilaste, õpetajate, vanemate ja üldisema elukeskkonnaga, toetudes juba olemasolevatele teadmisstruktuuridele.

(2)  ppimises on kesksel kohal õpilaste aktiivne teadmiste konstrueerimise protsess. Selleks tuleb gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevusega luua õpikeskkond, mis soodustab iseseisvat õppimist, sealhulgas vajalike  ppimisoskuste kujunemist.  ppe- ja kasvatustegevuses tuleb õpilastel lasta seada oma sihid, õppida t tutama nii iseseisvalt kui ka kollektiivselt ning anda võimalusi erinevaid t oomeetodeid katsetades leida õpilastel neile sobivaim  pistiil.

(3)  pilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust ( ks kursus on 35 õppetundi).

(4)  pilase  ppekoormusesse kuuluvad kohustuslikud ja valikkursused.

(5)  ppekorralduse põhivorm gümnaasiumis on õppetund.

- (6) Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit.
- (7) Igapäevase koolitöö korralduse põhialus on tunniplaan, millega on määratletud tundide arv ja järjekord õppepäevas.
- (8) Rápina Ühisgümnaasiumis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad.
- (9) Õppeaastas on 35 nädalat, kokku 175 koolipäeva, lõpuklassis on kokku vähemalt 185 õppepäeva (sh lõpueksamite toimumise periood).
- (10) Õppepäevade hulka kuulub igal aastal kaks spordipäeva.
- (11) Õppeekskursiooniks on ette nähtud igal õppeaastal üks õppepäev.

§ 6. Õppe kavandamine ja elluviimine

Õpet kavandades ja ellu viies:

- 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, tervises seisundit, huvi ja kogemusi;
- 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras, tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
- 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
- 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
- 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

§ 7. Õpikeskkond

- (1) Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.
- (2) Ühisgümnaasium korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

(4) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 2) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 3) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 4) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 5) ennetatakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 6) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 7) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 8) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 9) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel, tolerantsusel ja heatahtlikkusel;
- 10) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 11) korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

(5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes).

§ 8. Läbivate teemade käsitlemine ja lõiming

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab gümnaasium õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

(4) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

(5) Lõimingu saavutamiseks korraldab gümnaasium õpet ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmäärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

(6) Lõimingut taotlevad tunnivälised ja ülekoolilised projektid kavandatakse koostöös ning need kajastuvad kooli üldtööplaanis. Tulenevalt kooli üldtööplaanist arvestavad õpetajad oma tööde planeerimisel kavandatud projektidega.

(7) Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus.

(8) Lõimingul on oluline roll õppimise fragmenteerituse vähendamises, eesmärgiga muuta õppimine õpilase jaoks tähenduslikuks. Selle saavutamiseks kasutatakse probleemõpet, mis julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostööd teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse, mille nad ise leidsid.

(9) Lõiming võimaldab püüelda suunas, kus õpilased areneksid aktiivseteks enastjuhtivateks õppijateks, kes konstrueerivad oma teadmisi varasematele teadmistele tuginedes ning õppimise käigus omandatud kogemustest ja seostest.

(10) Lõiminguks võib olla mistahes probleem, meetod või vahend, erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi, aga ka erinevad õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöo, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel.

4. jagu

Õppekorraldus

§ 9. Kohustuslike ja valikkursuste kirjeldused ja tunnijaotusplaan

(1) Rápina Ühisgümnaasiumi eesmärk on valmistada ette loovaid, läbilöögivõimelisi, mitmekülgeid, sotsiaalselt küpseid ja oma eesmärke teadvustavaid ja saavutada oskavaid isiksusi erinevates valdkondades. Kool taotleb, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda edasine haridustee.

(2) Kokku peab gümnaasiumi lõpetamiseks õpilane olema läbinud 96 kursust. Kohustuslikke kursusi on 69 ja kooli poolt kohustuslikuks määratud kursusi on 21.

(3) Lisaks kohustuslikele kursustele peab õpilane valima valikkursused, et saavutada minimaalne õppekoormus, mis on vajalik gümnaasiumi lõpetamiseks. Tunnijaotusplaanis esitatud valikkursused toimuvad juhul, kui on vähemalt 12 soovijat.

(4) Valikkursused on esitatud gümnaasiumi tunnijaotusplaanis.

(5) 12. klassis lõpeb õppetöö pärast kursuste läbimist. Eksamiainetunnid lõpevad kolm päeva enne vastava eksami toimust.

(6) Valikkursuse „Riigikaitse“ tunnid toimuvad 10. ja 11. klassis.

(7) Koostöös Sisekaitseakadeemiaga õpivad õpilased alates 2015/2016. õppeaastast valikkursust „Sisekaitseline kutsealane eelkoolitus“.

(8) B2-keeleoskustasemega võõrkeele (inglise keel) kohustuslikele tundidele lisaks pakume kaheksa kursust ning B-1 keeleoskustasemega võõrkeelele (vene/saksa) neli valikkursust.

Gümnaasiumi tunniarvutusplaan

Kohustuslikud kursused

Õppeaine	GRÕK	10. kl	11. kl	12. kl
Eesti keel	6	2	2	2+1
Kirjandus	5	1+2	2+1	2+1
B2-keeleoskustasemel võõrkeel - inglise keel	5	2+2	1+3	2+3
B1-keeleoskustasemel võõrkeel -saksa/vene keel	5	1+1	2+1	2+2
Matemaatika	14	5+1	5+1	4+3
Bioloogia	4		2	2
Geograafia	3	2	1	
Keemia	3	2	1	
Füüsika	5	2	2	1
Ajalugu	6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus	2			2
Inimeseõpetus	1		1	
Muusika	3	1	1	1
Kunst	2	1	1	
Kehaline kasvatus	5	2	2	1
Uurimistöö alused		1		
Arvuti kasutamine uurimistöös			1	
Kokku	69	30	32	31

Valikkursused õpilaste valikul

1. Kursus avatakse ühe klassi põhjal, kui soovijaid on vähemalt 12.
2. Kursusel võib osaleda õpilasi 10. – 12. klassist (soovijaid 12).
3. Kursuse läbimiseks võib rakendada e-õpet.
4. Kui kursusel osaleb 12 õpilast, siis konkreetse aine kursus toimuks numbriga näidatud klassis.

Ettevõtlus	1	1		
Majandus	1	1		
Riigikaitse	2	1	1	
AutoCad	1			1
Autoõpetus	2		2	
Sisekaitse eelkursus	6	2	2	2
Joonestamine	1			1
Füüsika	1			1
Keemia	2	1	1	
Psühholoogia	1			1
Kultuuriline antoloogia/politoloogia	1			1
Programmeerimine	1	1		
Maal ja joonistamine	1		1	
Kokku	21	7	7	7

(9) Ülemineku tingimused kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale ja laia matemaatika järgi õppinud õpilastel kitsale matemaatikale

Kitsa matemaatika järgi õppinud õpilasel on soovi korral võimalik üle minna laiale matemaatikale pärast kolmandat kursust. Laia matemaatika järgi õppinud õpilane saab üle minna kitsale matemaatikale pärast neljandat kursust.

Üleminek kitsalt matemaatikalt laiale ja vastupidi on võimalik erandkorras ka peale kolmandat kursust individuaalse õppekava alusel ja kokkuleppel kooliga.

Üleminekul laialt matemaatikalt kitsale võib kaasnedada individuaalse õppekava taotlemine, kuna õpilasel tuleb valida täiendavalt valikkursusi.

Üleminekul kitsalt matemaatikalt laiale võib kaasnedada individuaalse õppekava taotlemine, kuna õpilane peab läbima mõned valikkursused vähem ja võib vajada lisa-matemaatikakursust.

§ 10. Õpilase teavitamine ja nõustamine ning karjääriõppe korraldamine

(1) Rápina Ühisgümnaasium tagab õpilasele võimaluse saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid. Lapsevanemal on võimalus saada informatsiooni kooli kodulehe ja Stuudiumi kaudu.

(2) Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel.

(3) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad ja klassijuhatajad.

(4) Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.

(5) Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.

(6) Gümnaasium korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab karjääriteenuste (karjääriõpetus, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

(7) Teavitamisel juhitudakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ning „Haldusmenetluse seaduses“ teavitamisele sätestatut.

(8) Gümnaasiumis jälgivad klassijuhatajad või aineõpetajad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja

annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(9) Koolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks kursuse alguses.

(10) Karjääriteenust koolis koordineerivad psühholoog ja õppejuht. Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

- 1) suuna või valikainete valikul;
- 2) oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
- 3) kui õpilane kahtleb oma valitud suuna sobivuses;
- 4) oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega;
- 5) statsionaarsest õppest mittestatsionaarsesse ülemineku kohta või kooli lõpetamiseks eksternina;
- 6) individuaalsel õppekaval õppimise ja individuaalse õppekava taotlemise kohta;
- 7) õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta;
- 8) eneseanalüüsi koostamisel.

(11) Tulenevalt huvijuhi pädevusest, vastavalt Vabariigi Valitsuse 22.11.2000. a määrusele „Õpetajate koolituse raamnõuded“ § 24 on huvijuht abiks õpilastele, et:

- 1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- 2) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vaba aja tegevuse ja kutsesuunitluse alal;
- 3) toetada õpilasi elukestva õppe põhimõtte väärtustamisel.

(12) Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid pärast gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt. Karjääriplaneerimist toetab – www.rajaleidja.ee.

§ 11. Hariduslike erivajadustega õpilased

(1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

(2) Kool korraldab andekate õpilaste juhendamist.

Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib gümnaasium teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Piiratud teovõimega õpilase puhul kaasatakse nende muudatuste tegemisse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

(3) Kui õpilase hariduslik erivajadus ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamist, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, kus sätestatakse kohandatud nõuded, võrreldes riikliku õppekavaga. Sellise individuaalse õppekava rakendamine on lubatud üksnes eriarsti, logopeedi, eripedagoogi või psühholoogi soovitusel.

(4) Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel.

(5) Koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

(7) Direktori või õppejuhi otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud koolivälise nõustamismeeskonna soovitust:

- 1) tugispetsialisti teenus;
- 2) individuaalse õppekava rakendamine.

(8) Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või

teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

(9) Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

§ 12. Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

(1) Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega. Õpilasuurimuse tulemused vormistatakse uurimistööna arvestades Rápina Ühisgümnaasiumi uurimistöö koostamise juhendis kehtestatud nõudeid (Lisa 13).

(2) Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks on õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamine ja kaitsmine 11. klassis. Õpilane võib gümnaasiumi lõpetamiseks koostada õpilasuurimusi või praktilisi töid kõigis õppeainetes.

(3) Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindega või nõuetekohaselt vormistatud töö on jäänud õigeaegselt esitamata, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

(4) Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatud õpilasuurimusi ja praktiliste tööde kirjalikke kokkuvõtteid säilitatakse koolis vähemalt kolm õppeaastat.

5. jagu

Hindamine ja gümnaasiumi lõpetamine

§ 13. Hindamine

(1) Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhitudakse „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ §15–§18.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid ja hindamisviise (näiteks numbriline hindamine, hinnang, kujundav hindamine). Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut – anda selle kohta tagasisidet;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3) suunata õpilase enesekasvatuse protsessi ja tema positiivse enesehinnangu kujunemist;
- 4) suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus otsuse tegemiseks kursuse läbimise ning gümnaasiumi lõpetamise kohta.

(4) Õpilasel on õigus:

- 1) saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta;
- 2) teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele (Lisa 14).

§ 14. Hindamisest teavitamine

Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilastele ja õpetajatele kättesaadav kooli kodulehel ja Stuudiumis (vt kooli kodukord).

(1) Õppeaines nõutavate teadmiste kontrollimise aja, vormi ja korra teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks oma ainekursuse algul.

(2) Õpilasel on kohustus olla oma hinnetega Stuudiumi vahendusel kursis. Õpilasel on õigus saada vajadusel lisateavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.

(3) Kursusehinded tehakse lapsevanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.

§ 15. Kokkuvõtvad hinded ja gümnaasiumi lõpetamine

(1) Gümnaasiumiastmes pannakse välja õppeaine kursusehinded ja kooliastmehinded.

(2) Kursusehinne pannakse välja kursuse lõpul antud kursuse jooksul saadud hinnete alusel.

(3) Kui õpilane on ühe kursuse jooksul puudunud 20% või rohkem tundidest, siis on tal kohustus õpetaja nõudmisel sooritada selles õppeaines kursuse lõpus hindeline arvestus.

(4) Õpilasele, kelle kursusehinne on „puudulik” või „nõrk” või hinne on jäänud välja

panemata, antakse võimalus selles õppeaines ühe kuu jooksul alates kursuse lõpu kuupäevast täiendada oma teadmisi ja tõendada järelevastamisega nõutavate teadmiste omandamist või saada välja panemata jäänud kursusehinne. Eelmise õppeaasta kursusehinnet saab parandada järgmise õppeaasta alguses ühe kuu jooksul.

(5) Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete ja üleminekueksami hinde alusel.

(6) 12. klassis pannakse kooliastmehinded välja õppeperioodi lõpul.

(7) Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksamit, sooritab korduseksami hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustil.

(8) Gümnaasiumiõpilane arvatakse koolist välja, kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.

(9) Gümnaasiumi lõputunnistus antakse gümnaasiumiõpilasele:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- 2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina;
- 5) haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

§ 16. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted gümnaasiumis

(1) Õpetaja teeb oma töö planeerimise tulemusena õppijatele enne õppeperioodi algust teatavaks hindamise korralduse ja õpilasele olulise teabe.

(2) Õpetaja töökava koostatakse kooli õppekava ainekavade alusel lähtudes „Gümnaasiumi riiklikus õppekavas“ olevates ainekavades sätestatud põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

- (3) Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.
- (4) Õpetaja töökavas toob õpetaja esile õppe sisu ja õpitulemuste jaotumise õppe käigus. Töökava on tegevuskava, mis kajastab õpitulemusi, õppesisu ja õppetegevusi.
- (5) Õpetaja töökava koostatakse uue kursuse esimeseks koolipäevaks ning avalikustatakse One Drive (kooli sisekommunikatsiooni keskkonnas). Aineõpetaja töökavasid kontrollib ja tagasisidestab õppejuht.
- (6) RÜG õpetajad on koondunud kuude ainekoondisesse: algklassid, keeled, reaalsained, loodusained, sotsiaalsained ja oskusained. Tööd koordineerib ainekoondise juhataja, kelle ülesandeks on õpetajate koostöö kooskõlastamine, ainekavade koostamine ja uuendamine, pikemaajaliste projektide kavandamine ning läbiviimine ainekoondises ja koostöös teiste ainekoondistega.
- (7) Koostöö tõhustamiseks on kooli One Drive keskkonnas loodud kaust “Koostöö”, kuhu saavad kõik kirja panna oma idee, mille teostamiseks soovivad leida partnereid.
- (8) Õpetajate koostöö toetamiseks on koolis iganädalased koostöötunnid, mille teemad puudutavad õppekasvatust ja kooli arendustööd.
- (9) Vastavalt vajadusele koondutakse väiksematesse töörühmadesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga.
- (10) Kooli pedagoogiline personal teeb koostööd õppenõukogus, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (11) Õppeaasta kokkuvõtte ja hinnang õppeaasta eesmärkide täitmisele antakse augustikuu õppenõukogus, kus lepatakse kokku järgmise õppeaasta eesmärgid.
- (12) Üheks koostöövormiks on täiendkoolitustelt saadud kogemuste jagamine ja üksteise tundide külastamine. Uusi õpetajaid toetavad uue kollektiiviga kohanemisel kolleegid ja valdkonnasiseselt vastava aine õpetajad.
- (13) Ühise meeskonnana toimimist toetavad väljaspool kooli toimuvad ja regulaarselt läbiviidavad ühiskoolitused ja õppekursioonid.
- (14) Kool teeb koostööd nii Räpina Vallavalitsuse, valla kui ka maakonna ja vabariiklike haridusametuste õpetajate ja organisatsioonidega õpilaskoostööde ja muude sündmuste läbiviimiseks.

§ 17. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord gümnaasiumis

(1) Kooli õppekava muutmise algatamine:

- 1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.
- 2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

(2) Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine:

- 1) Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.
- 2) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

(3) Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu esitamine enne selle kehtestamist arvamuse saamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele.

- 1) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli direktor lähtub „Haldusmenetluse seadusest“ §-st 16.
- 2) Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi.
- 3) Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtivate õigusaktidega, siis kutsub direktor kokku õppekava töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtivate õigusaktidega.

(4) Kooli õppekava kehtestamine

- 1) Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor.
- 2) Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3 toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.

3) Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.

(5) Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

1) Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli kodulehel.

2) Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muudatused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti.

3) Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

Lisad

[Lisa 1. Ainevaldkond „Keel ja kirjandus“](#)

[Lisa 2. Ainevaldkond „Võõrkeeled“](#)

[Lisa 3. Ainevaldkond „Matemaatika“](#)

[Lisa 4. Ainevaldkond „Loodusained“](#)

[Lisa 5. Ainevaldkond „Sotsiaalsained“](#)

[Lisa 6. Ainevaldkond „Kunstiained“](#)

[Lisa 7. Ainevaldkond „Kehaline kasvatus“](#)

[Lisa 8. Valikkursus „Riigikaitse“](#)

[Lisa 9. Valikkursus „Uurimistöö alused“](#)

[Lisa 10. Valikkursus „Arvuti kasutamine uurimistöös“](#)

[Lisa 11. Valikkursus „Sisekaitse eelkutsed“](#)

[Lisa 12. Rápina ÜG uurimistöö juhend](#)

[Lisa 13. Rápina ÜG hindamisjuhend](#)