

Räpina ÜG hindamisjuhend (gümnaasium)

1. Hindamise alus

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast määrusest, gümnaasiumi riikliku õppekava ning individuaalse õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest.

2. Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 4) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.

3. Hindamisest teavitamine

3.1. Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi *lapsevanem*), õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel.

3.2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele aineõpetajad ja klassijuhatajad.

3.3. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.

3.4. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.

3.5. Õpetajad täidavad Stuudiumi õppeinfosüsteemis päeviku ainetundide toimumise päeval kella 18.00-ks. Kontrolltööde, kirjandite ja pikemate kirjalike tööde parandamiseks ja hinnete kandmiseks õppeinfosüsteemi on õpetajal aega kuni 10 tööpäeva.

3.6. Õppeinfosüsteemis on õpilastel ja lapsevanematel võimalik tutvuda tunnis tehtud tööga koduste ülesannetega, hinnetega ja kiituste või märkustega.

3.7. Õppeinfosüsteemis on lapsevanematel võimalik tutvuda elektroonilise hinnetelehega.

3.8. Lapsevanematele, kellel puudub õppeinfosüsteemi vaatamise võimalus ja nad on esitanud klassijuhatajale vastava soovi, väljastatakse hinneteleht õppeaasta lõpus.

4. Kujundav hindamine

4.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainete ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

4.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

5. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine

5.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.

5.2. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava kursuse või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.

5.3. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava kursuse või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.

5.4. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava kursuse või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu.

5.5. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava kursuse või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi.

5.6. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava kursuse või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb õpilasel olulisi puudusi ja areng puudub.

5.7. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

6. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

6.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

6.2. Paremate õpitulemuste saavutamiseks õpetatakse võimalusel õpilasi gruppides, kui õpilaste arv klassis on 20 või suurem.

6.3. 12. klassis lõpeb õppetöö peale kursuste läbimist. Eksamiainetunnid lõpevad kolm päeva enne vastava eksami toimumist.

6.4. Kursuse algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.

6.5. Kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööd) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

6.6. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või ei ole olnud võimalik hinnata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

6.7. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib õpilase suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”. Õpilasele võib tema soovil anda ühe võimaluse ülesannet või tööd uuesti vastata.

7. Järelevastamine või järeltööde sooritamine

7.1. Koolist puudunud õpilane saab võimaluse täita hinnatav ülesanne õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul pärast puudumise lõppu. Pikemaajalise puudumise korral on õpilasel õigus taotleda aineõpetajalt järelevastamiseks pikemat tähtaega. Kohustuslikud tööd märgib õpetaja õppeinfosüsteemis hüüumärgiga.

7.2. Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust tööd järele vastata, asendab õpetaja hüüumärgi peale tähtaja möödumist hindega „1“.

7.3. Õpilasele, kes oli hinnatava ülesande täitmise päeval koolis, kuid jättis selle täitmata, kantakse õppeinfosüsteemi hinne “1”. Õpilasel on võimalus vastav ülesanne järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal hiljemalt 10 õppepäeva jooksul.

7.4. Õpilane, kes täitis hinnatava ülesande puudulikult või nõrgalt, täidab vastava ülesande uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal hiljemalt 10 õppepäeva jooksul. Järelevastamise hinne kantakse õppeinfosüsteemi.

7.5. Õpilane, kes tahab hinnatava ülesande eest saada kõrgemat hinnet, võib täita hinnatava ülesande uute, kuid samalaadsete ülesannetega õpetajaga kokkuleppel 10 õppepäeva jooksul.

7.6. Ühte hinnatavat tööd on võimalik parandada ainult ühel korral.

8. Hindamine individuaalse õppekava alusel

Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ettenähtud hindamise korrale.

9. Kokkuvõttev hinne ja hindamise üldjuhud

9.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine kursuse- ja kooliastmehinne. Kooliastmehinne on õppeaine 10.–12. klassi kursuste kokkuvõttev hinne.

9.2. Kursusehinne pannakse välja kursuse lõpul antud kursuse jooksul saadud hinnete alusel.

9.3. Kursusehinne pannakse välja vähemalt kolme hinde põhjal.

9.4. Õpilasele, kelle kursusehinne on „puudulik” või „nõrk” või hinne on jäänud välja panemata, antakse võimalus selles õppeaines ühe kuu jooksul alates kursuse lõpu kuupäevast täiendada oma teadmisi ja tõendada järelevastamisega nõutavate teadmiste omandamist või saada

välja panemata jäänud kursusehinne. Eelmise õppeaasta kursusehinnet saab parandada järgmise õppeaasta alguses ühe kuu jooksul.

9.6. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei kasutanud võimalust täiendada oma teadmisi ja tõendanud järelevastamisega nõutavate teadmiste omandamist, arvestatakse õppeaine kooliastmehinde väljapanekul, et vastava kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavad hindetele «nõrk».

9.7. Kui õpilane on ühe kursuse jooksul puudunud 20% või rohkem tundidest, siis on tal kohustus õpetaja nõudmisel sooritada selles õppeaines kursuse lõpus hindeline arvestus.

9.8. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.

9.9. Kooliastmehinded pannakse välja õppeperioodi lõpul.

9.10. Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksamit, sooritab korduseksami hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustil.

9.11. Gümnaasiumiõpilane arvatakse koolist välja, kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.

10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

10.1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

10.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

11. Õpilaste tunnustamise kord

Eduka õppimise eest võib gümnaasiumiõpilast tunnustada järgmiselt:

- 1) kuldmedal gümnaasiumi lõpetamisel;
- 2) hõbemedal gümnaasiumi lõpetamisel;
- 3) kiituskiri «Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes»;
- 4) Räpina Ühisgümnaasiumi tänukaart;
- 5) Räpina Ühisgümnaasiumi õpilasesinduse tänukaart;

6) Õpilase kandmine Räpina Ühisgümnaasiumi auraamatusse.

12. Kuld- ja hõbemedaliga tunnustamine

12.1. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on «väga hea», koolieksamihinne “väga hea” ning uurimistöö eest saadud hinne “väga hea”.

12.2. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel on kuni kahes õppeaines kooliastmehinne vähemalt «hea», ülejäänud õppeainetes «väga hea», koolieksamihinne “väga hea” ning uurimistöö eest saadud hinne “väga hea”.

12.3. Otsuse kuld- ja hõbemedaliga autasustamise kohta teeb kooli õppenõukogu.

13. Kiituskirjaga tunnustamine

X –XI klassi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest”, kui tema kohustuslikes ja valikõppeainetes on üle poole (ühe õppeaine paarisarvu kursusehinnete korral vähemalt pool) kursusehinnetest „väga head”, teised kursusehinded „head“, 11. klassis uurimistöö eest saadud hinne „väga hea“. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

14. Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes“ tunnustamine

Kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» tunnustatakse kõikide klasside õpilasi, kui nad on saavutanud häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines. Nendes õppeainetes on üle poole (ühe õppeaine paarisarvu kursusehinnete korral vähemalt pool) kursusehinnetest „väga head“, teised kursusehinded selles õppeaines on „head“.

15. Räpina Ühisgümnaasiumi ja Räpina Ühisgümnaasiumi õpilasesinduse tänukaardiga tunnustamine

17.1. Räpina Ühisgümnaasiumi õpilasesinduse tänukaardiga tunnustatakse õppeaasta lõpus gümnaasiumiõpilasi, kelle kursusehinded on „head“ ja „väga head“.

17.2 Räpina Ühisgümnaasiumi tänukaardiga tunnustatakse õppeaasta lõpus gümnaasiumiõpilaste vanemaid, kelle laste kursusehinded on „head“ ja „väga head“.

16. Õpilase kandmine Räpina Ühisgümnaasiumi auraamatusse

Räpina Ühisgümnaasiumi auraamatusse kantakse:

- 1) Gümnaasiumi kuldmedaliga lõpetanud õpilane;
- 2) Üleriigilisel aineolümpiaadidel, konkurssidel ja spordivõistlustel I koha või

meistritiitli saavutanud õpilane;

3) Rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel ja spordivõistlustel auhinnalise koha või meistritiitli saavutanud õpilane;

4) Üleriigiliste või rahvusvaheliste organisatsioonide juhtkonda kuulunud õpilane.