

Räpina Ühisgümnaasiumi hädaolukorra lahendamise plaan
Õpetajate ja teiste koolitöötajate ülesanded

Sisukord

Olulised kontaktid.....	4
Andmed kooli kohta.....	5
Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted.....	6
Info liikumine hädaolukorras.....	7
Äkkrünnak.....	8
Rünnaku ähvardus.....	10
Tulekahju.....	10
Pommikahtlase eseme leid.....	13
Pommiähvardus.....	14
Õpilase kadumine.....	15
Kui õpilast ei leita.....	16
Lapserööv.....	16
Õnnetus koolis või õppekäigul.....	17
Õpilase surm.....	17
Õpetaja või koolitöötaja surm.....	19
Õpilase lähedase surm.....	20
Õpilase raske haigus.....	22
Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus.....	22
Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus.....	24
Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine.....	24
Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine.....	25
Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine.....	25
Nakkusoht koolis.....	26
Ennetusmeetmed.....	26
Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes.....	27
Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel.....	28

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet	29
LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht.....	32
LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	33
LISA 4 Kirja näidis lastevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul	35
LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks.....	36
LISA 6 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt.....	37

Olulised kontaktid

Kooli kriisimeeskond:

1. kooli direktor Meeri Ivanov, tel 796 1354, mobiil 5565 7654
2. majandusjuhataja Tiiu Kõlli, mobiil 5395 3009
3. kooli tervishoiutöötaja Maire Ring, mobiil 5328 5550
4. sotsiaalpedagoog Kristi Paulson, mobiil 5645 2000 (tööl), 5197 6607
5. sekretär Annika Šturmov, telefon 796 1435, mobiil 523 7157 (kantselei), 5668 2824

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Asendajad	Telefon	Mobiil
Meeri Ivanov	Maie Oper	796 1336	525 5064
	Irmen Nagelmaa		529 2478
Tiiu Kõlli	Kalev Kesküla		5649 2689
Maire Ring	Marika Ääremaa		5596 1714
Kristi Paulson	Kädi Aldošin		5866 3326
Annika Šturmov	Ahti Vasser		5332 4687

Kontaktisikud väljaspool kooli:

Päästeamet:

Räpina päästekomando komandopealik KULDAR KASE, tel 796 2897, mobiil 511 2890

Politsei:

Lõuna prefektuuri piirkonnapolitseinik JANNO SILD, mobiil 519 81769

Kriisiabi osutav psühholoog:

psühholoog MARIANA SAKSNIIT, mobiil 5885 3606

Andmed kooli kohta

Kooli aadress: **Kooli 5 Räpina Põlvamaa 64504**

Õpilaste arv: **378**

Töötajate arv: **44 õpetajat ja 15 majandustöötajat**

0-võtme asukoht: **direktori, majandusjuhataja käes**

Äkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: **kooli kantselei**

Varjumishäire kirjeldus: **5 kellahelinat koolikellasüsteemis, iga helina pikkus ca 2 sekundit; dupleeritakse kellasüsteemis teatega „Varjumine“**

Varjumishäiret saab anda (kes? kust?): **sekretär, direktor kantseleis;**

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: **ATS pidev sireen**

Häiresignaal evakueerumise algatamiseks: **teistkordne ATS pidev sireen**

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks: **sõnaline teade koolikellasüsteemis**

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral: **kooli suur võimla**

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu lapsed viia või sõidutada, asub: **Räpina Aianduskooli saal**

Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks: **helkurvest**

Õpilaste nimekirjad asuvad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): **Tunnis oleva õpetaja märkmikus**

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi):

Tunnis olev õpetaja, vahetunni ajal eelmise tunni õpetaja

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted

1. **Selgita**, millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).
2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**.
5. Helista hädaabinumbril **112**.

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada).
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast (amet, nimi ja kontakt) kooli direktor Meeri Ivanov tel 5565 7654, tema puudumisel asendab teda õppejuht Maie Oper (tel 525 5064) või majandusjuhataja Tiiu Kõlli (tel 5395 3009).

Teade edastatakse telefoni teel või isiklikult direktorile või tema asendajale.

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul (teavitamisvahend ja info liikumise skeem):

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuähvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees: **koolikellasüsteemi kaudu, suuliselt**
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele: **õppejuht telefonitsi, dubleeritakse õppeinfosüsteemis Stuudium ja õpetajate listis**
- koolivälisel ajal: **õppejuht, sekretär telefonitsi, dubleeritakse õppeinfosüsteemis Stuudium ja õpetajate listis**

(teavitamisvahendid/viisid ja info liikumise skeem, mis tagab info jõudmise kõigi koolitöötajateni sõltumata sellest, kas tegemist on töö- või puhkeajaga, sh arvestatakse võimalusega, et koolipäeva sees edastatud info peab jõudma ka nende koolitöötajateni, kes ei viibi antud hetkel koolimajas).

Lastevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe klassi vanematele/hooldajatele: **klassijuhataja telefonitsi, dubleeritakse õppeinfosüsteemis Stuudium**
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele: **klassijuhataja telefonitsi, dubleeritakse õppeinfosüsteemis Stuudium**
- kõigile lastevanematele/hooldajatele: **klassijuhataja telefonitsi, dubleeritakse õppeinfosüsteemis Stuudium**
(teavitamisvahend ja info liikumise skeem).

Lastevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt): **õppeinfosüsteemi Stuudium kaudu, tavapostiga**
(teavitamisvahendid/viisid ja info liikumise skeem)

Äkkrünnak

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire	direktor	õppejuht
<p>Asub tööle kooli kontaktisikuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 110; - toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna; - juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks; - abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms. 	direktor	õppejuht
Esimesel võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lähenedes evakueeruvad).	sotsiaalpedagoog	õppejuht
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lastevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	direktor	õppejuht
Teavitab esimesel võimalusel lastevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel:	klassijuhataja	sekretär
<ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); - info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud; - info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse. 		
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	õppejuht	õppekvaliteedi juht

Pärast olukorra lahenemist:

Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none">- kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale;- jagatakse ülesanded.	direktor	õppejuht
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none">- politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta;- info edasise koolikorralduse kohta;- telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.	klassijuhatajad	sekretär
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.	direktor	õppejuht
Koosolekul <ul style="list-style-type: none">- annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta;- määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lastevanematele;- kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel;- annab infot edasise koolikorralduse kohta;- annab soovitusi, kuidas juhtunud klassis käsitleda;- pakub õpetajatele tuge.		
Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud)- ning korraldab esimese psühholoogilise abi osutamise.	sotsiaalpedagoog	õppejuht
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	majandusjuhataja	IT-juht
Korraldab lastevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none">- edastatakse info toimunu kohta;- antakse infot edasise koolikorralduse kohta;- psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunud käsitleda.	direktor	õppejuht
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	direktor	õppejuht
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lastevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.	sekretär	
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkulepe ruumide kasutamiseks on) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	direktor	õppejuht
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	direktor	õppejuht

Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid.	direktor	õppejuht
--------------------------------------------------------------------	----------	----------

Rünnaku ähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 1.	teate vastuvõtja	
Teavitab kooli kontaktisikut politseis: 112 või piirkonnavanem Janno Sild, mobiil 519 81769	teate vastuvõtja	
NB! Kui ähvardaja kavatses rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 112. (edasi tegevus eelmise punkti järgi).	teate vastuvõtja	

Tulekahju

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tulekahjust teavitamise juhis:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	Majandusjuhataja	sekretär
Edastab tulekahjuteate Häirekeskusele.	Majandusjuhataja	sekretär
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi .	sekretär	IT-juht
Kogunemiskohal kogub teavet.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud.	Majandusjuhataja	Remonditööline
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	Majandusjuhataja	Remonditööline
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrikilbi asukoha kohta.	Majandusjuhataja	Remonditööline
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta, - kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia.	Direktor	õppejuht
Õpetajate käest kogub kogunemiskohas teavet.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.	Direktor	Majandusjuhataja
Evakuatsiooni läbiviimise juhis:		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire	Majandusjuhataja	Remonditööline

õigsust).		
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine.	Majandus-juhataja	Remonditööline
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi).	direktor	sekretär
Kontrollib ruume koputades ja hüüdes, et tagada, et kõik inimesed on hoonest väljunud (iga korruse või hooneosa jaoks peab olema eraldi inimene).	sekretär	IT-juht
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Tulekahju korral tegutsemise juhis:		
Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	Majandus-juhataja	Remonditööline
Koostab esmaste tulekustutusvahendite ja tuleohutuspaignaldiste kasutamise meetodika (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	Majandus-juhataja	Remonditööline
Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	Majandus-juhataja	Remonditööline
Teeb ohutuks tehnoloogiliste seadmete või protsesside toimimise (üldventilatsioon, elektrisüsteem jmt).	Majandus-juhataja	Remonditööline
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal:		
Tagab häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudunud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, läks poodi).	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	direktor	õppejuht
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		
Tagab häiresignaali käivitudes hoones viibivate laste, noorte ja täiskasvanute väljatoomise evakuatsioonimärgistust järgides.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/noorteringi juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht

		juht
Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle.	Õppekvaliteedi juht	Õppejuht
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja.	Õppekvaliteedi juht	Õppejuht
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuaatsiooni häiret on kogunemiskohas.	Õppekvaliteedi juht	Õppejuht
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	direktor	õppejuht
Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis :		
Kehtestab päästemeeskonna sisenemistekonna.	Direktor	Majandusjuhataja
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu.	Direktor	Majandusjuhataja
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas.	Direktor	Majandusjuhataja
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda.	Direktor	Majandusjuhataja
Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Direktor	Majandusjuhataja
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani.	Direktor	Majandusjuhataja
Informeerib päästetöö juhti peakilpide, sprinkleri keskuse, tuletõrjevooliku süsteemi keskuse, tulekustutusugipunktide, tuletõrje- ja päästevahendite juhtimiskeskuse ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest, päästeautoga hoone sisese tuleohutuspaigaldistega liitumiskohtade asukohtadest ning tuletõrje veevarustusest.	Majandusjuhataja	Remonditööline
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele.	Direktor	Majandusjuhataja
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks.	Majandusjuhataja	direktor
Kooskõlastab direktori ja päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lastevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	Õppejuht	Õppekvaliteedi juht
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	Direktor	õppejuht

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale,	Direktor	õppejuht

- jagatakse ülesanded.		
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lastevanematele).	Direktor	õppejuht
Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none"> - edasine tegevuste korraldus, - lastevanemate infotunni vajalikkus. 	Direktor	õppejuht
Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lastevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge. 	Direktor	õppejuht
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Direktor	õppejuht

Pommikahtlase eseme leid

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus).	eseme leidja	täiskasvanu, keda õpilane teavitas
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks).	Direktor	õppejuht
Juhendab läbi valjuhääldi: <ul style="list-style-type: none"> - enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid. 	Direktor	sekretär
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	Majandus-juhataja	Remonditöoline
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	aineõpetaja	
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	aineõpetaja	
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	Majandus-juhataja	Remonditöoline

Sulgeb vajadusel gaasi, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	Majandus-juhataja	Remonditööline
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - gaasi, ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	Direktor	Majandus-juhataja

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Direktor	õppejuht
Teavitab juhtunust lastevanemaid.	klassijuhataja	
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lastevanematele; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	Direktor	õppejuht

Pommiähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	Direktor	õppejuht
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	Direktor	õppejuht
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis, kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!); - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire. 	Direktor	õppejuht
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	Direktor	õppejuht

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni.	Direktor	õppejuht
Kontrollib evakuatsiooniteede ohutust.	Majandus-	Remondi-

	juhataja	tööline
Kontrollib kogunemiskoha ohutust.	Õppejuht	Majandusjuhataja
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). 	Direktor	sekretär
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	Direktor	õppejuht
Lülitab välja hoone sundventilatsioon.	Majandusjuhataja	Remonditööline
Edastab päästetöötajatele kooli hooneplaanidega kriisikava.	Majandusjuhataja	Remonditööline
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	Direktor	Majandusjuhataja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	aineõpetaja	
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadaval, kui neid on vaja täiendavalt küsitleda.	õppejuht	sekretär
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Direktor	Majandusjuhataja

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	õppejuht	Õppekvaliteedi-juht
Teavitab juhtunust lastevanemaid.	klassijuhataja	
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimuva kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lastevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitused, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	Direktor	õppejuht

Õpilase kadumine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 110.	õppejuht	Õppekvaliteedi-juht
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	õppejuht	Õppekvaliteedi-juht
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lastevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	õppejuht	Õppekvaliteedi-juht
On politsei kontaktisikuks.	direktor	õppejuht

Kui õpilast ei leita

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub järgmise koolipäeva jooksul kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on edasised tegevused ja tööjaotus; - jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta; - koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lastevanematele/hooldajatele; - korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	direktor	õppejuht
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppejuht

Lapsrööv

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	õppejuht	Õppekvaliteedi-juht
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	õppejuht	Õppekvaliteedi-juht
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	direktor	õppejuht
Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta; - määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lastevanematele; - korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	direktor	õppejuht
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppejuht

Õnnetus koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooli medõde.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	direktor	õppejuht
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; - kas lastevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	direktor	õppejuht
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	direktor	õppejuht
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	direktor	õppejuht

Õpilase surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.		
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	õppejuht
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	õppejuht
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste	Sotsiaalpeda-	

reaktsioonide toetamisel.	goog	
Teavitab klassikaaslasi ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	klassijuhataja	
Langetab lipu poolde masti.	Majandus-juhataja	Remonditööline
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: <ul style="list-style-type: none"> - leinaseisak ja leinamuusika; - direktori kõne; - soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); - soovi korral vaimuliku kõne. Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda.	direktor	õppejuht
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu.	huvijuht	sekretär
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	direktor	õppejuht
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. (Lahkunu klassis pannakse tema tühjale koolilauale põlema küünal ja võimalusel asetatakse kõrvale ka foto temast.)	klassijuhataja	õppealajuhataja
Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada <ul style="list-style-type: none"> - mälestuste raamat, luuletus temast vms; - kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; - õpilaste koos tehtud joonistused. 	Õppejuht	Õppekvaliteedijuht
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	direktor	õppejuht
Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4).	direktor	Õppejuht
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	direktor	Õppejuht
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega	direktor	Õppejuht

matustel, teavitab sellest lastevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).		
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	E. Leppik	õppealajuhataja
Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist.	A.Vasser	
Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist.	A.Vasser	
On valmis suhtlema meediaga.	M. Ivanov	M. Oper
Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.		
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	M. Ivanov	M. Oper
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	M. Ivanov	M. Oper

Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	M. Ivanov	K.Sammelselg
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	M. Ivanov	K.Sammelselg
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	M. Ivanov	K.Sammelselg
Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes	direktor, õppealajuhataja,	

(mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).	klassijuhataja, huvijuht	
Langetab lipu poolde masti.	T. Kõlli	E.Kuus
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus).	direktor	õppejuht
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat.	huvijuht	õppejuht
Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi.	direktor	õppejuht
Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodudesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine).	direktor	õppejuht
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	direktor	õppejuht
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	direktor	õppejuht
Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	direktor	õppejuht
Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lastevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	direktor	õppejuht
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	sotsiaalpedagoog	
Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.	IT-juht	
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppejuht

Õpilase lähedase surm

Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja	Teate saaja	

<ul style="list-style-type: none"> - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest klassijuhatajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega. 		
<p>Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama. 	klassijuhataja	õppejuht
<p>Teavitab klassijuhatajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).</p>	direktor	õppejuht
<p>Õpilase teavitamine juhtunust</p> <ul style="list-style-type: none"> - õpilasega räägivad klassijuhataja ja kooli tulnud lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja või mõni teine lapsele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada. 	klassijuhataja, lähisugulane	õppejuht lähisugulane
<p>Jääb õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki; • vastab ausalt tema küsimustele; • pakub julgelt ka füüsilist lähedust (väiksemad lapsed saab võtta sülle, suuremaid hoida embuses); • normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned"). 	klassijuhataja, tunnis olev (olnud) õpetaja	
<p>Suhtleb õpilaste lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	klassijuhataja	õppejuht
<p>Räägib klassikaaslastega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.</p>	klassijuhataja	õppejuht
<p>Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).</p>	direktor	õppejuht
<p>Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.</p>	Psühholoog	
<p>Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.</p>	psühholoog	

Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none">- avaldab kaastunnet;- küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks;- kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba;- kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas.	klassijuhataja	õppejuht
Räägib klassikaaslastetega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	klassijuhataja	õppejuht
Avaldab kooli/klassi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	direktor	õppejuht
Teavitab vajadusel last õpetavaid õpetajaid .	klassijuhataja	õppejuht
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	sotsiaalpedagoog	
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	sotsiaalpedagoog	

Õpilase raske haigus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	direktor	õppejuht

Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	õppejuht	klassijuhataja
Kooli meditsiinitöötaja puudumisel võtab ühendust kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialistiga, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks.	klassijuhataja	õppejuht
Räägib lapsega.	sotsiaalpedagoog	klassijuhataja

Teavitab lastevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi pervägivalla kahtlus.	klassijuhataja	õppealajuhataja
Vähimagi pervägivalla kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitsepetsialisti.	klassijuhataja	õppealajuhataja
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	sotsiaalpedagoog	

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 6). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.	keelatud aine avastaja	
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid).	keelatud aine avastaja	
Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lastevanemale/hooldajale. Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile. Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi. Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.	õppejuht	
Teavitab lastevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.	klassijuhataja	õppejuht

Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

NB! Allolev näidis on üldine, tabeli kohandamisel tuleb arvestada antud kooli ja kohaliku kogukonna siht- ja sidusgruppide eripäraga (juurdepääs kommunikatsioonivahenditele, keel, geograafiline kaugus, kriisikäitumise alane eelinfo jms).

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Lahutab kakluse</p> <ul style="list-style-type: none"> - annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata; - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 110 või 112. 	esimene lähedalolev täiskasvanu (kakluse avastaja)	
Kutsub vajadusel kooli medõe või kiirabi.	esimene lähedalolija (kakluse avastaja)	
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooli meditsiinitöötaja puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.	med. töötaja	kakluse avastaja
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	sotsiaalpedagoog	
Teavitab lastevanemaid.	klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.	sotsiaalpedagoog	
<p>Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse</p> <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; - kas ja kuidas teostada järeltööd. 	direktor	õppejuht

Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	sotsiaalpedagoog	
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	sotsiaalpedagoog	
Teavitab lastevanemaid.	klassijuhataja	
Teavitab politseid.	sotsiaalpedagoog	

Nakkusoht koolis

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti valvetelefon: 5344 0429

Ennetusmeetmed

Nakkusohu vähendamiseks lasteasutustes suuremate nakkuspuhangute korral soovib Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse siseõhu tagab tõhus ja töötav ventilatsioon. Igal lasteasutusel peab olema lihtne ventilatsiooni kasutamise juhend, milles on välja toodud ka filtrivahetuse kordade arv aastas. Filtrit vahetades tuleb jätta sellekohane märge.
2. Ruume tuleb tuulutada regulaarselt, soovitatav iga tunni lõppemisel vähemalt 10 minuti jooksul.
3. Korraldada igapäevaselt märgkoristus, koristamisel pesta koolilauad, uksekingid, söögilauad jmt tavaliste pesemis-/ desinfitseerimisvahenditega; mööblit, riivleid, radiaatoreid puhastada kaks korda nädalas.
4. Hoida raamatuid ja õppevahendeid võimalusel kappides, mitte lahtistel riivlitel.
5. Igapäevaselt puhastada ja desinfitseerida tualettruumi sisustus ja pinnad.
6. Tualettruumid varustada piisavas koguses kätepesu vahendiga ning paigaldada jalaga avatavad jäätmekonteinerid. Käsi peaks kuivatama paberrätikuga või automaatkuivati abil.

Tervisest lugupidav käitumine aitab ennetada grippi jt nakkushaigusi. Soovitame õpetajatel ja kasvatajatel jälgida ja õpetada, et:

1. lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
4. pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga või elektrilise kätekuivati abil;
7. haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes soovitatav ümber korraldada järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 1-meetrise distantssi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.
4. Täiustada koostööd lastevanematega, selgitades, et haigena koolis/lasteaias käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
5. Lastevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Gripi epideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.
6. Haigusnähtude ilmumisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
7. Kui haigussümptomitega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (lasteasutuse personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epideemia korral võib koole ja lasteasutusi sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas.

„[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#)” § 28 alusel võib laste- ja hoolekandeaasutusi ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnapea ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.

Selleks, et õigeaegselt ja objektiivselt hinnata olukorda, on otstarbekas koolis pidada laste puudumise arvestust. Arvestust peetakse igapäevaselt, vanusrühmade järgi ning edastatakse iganädalaselt Terviseameti maakondlikule üksusele, märkides laste puudumiste üldarv tavaolukorras.

Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31.oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „[Nakkushaiguste tõrje nõuded](#)“. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaeg:

Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:

HELISTAJA ISIK: mees naine tüdruk poiss

laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____

Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? _____

Kas helistaja hääli oli teile tuttav? jah ei

Kui jah, siis keda see meenutas? _____

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- kiire aeglane rahulik ärevil hirmunud
 kahtlev vihane enesekindel karjuv kriiskav
 selge kogelev kurb nutune joobes
 katkendlik kähisev mõmisev läbi nina seosetu
 segane rõõmus itsitustega aktsendiga moonutatud
 muu _____

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne? jah ei

Kas _____ hääletoon _____ muutus _____ kõne _____ ajal?
Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate?

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda?

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat? Kui jah, siis mis konkreetselt?

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda?

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste häält, naeru, itsitamist vms?

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liiklusmüra, muusika, muu)?

Muud tähelepanekud?

LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht

Klass	Õpetaja	Kohal	Puudu	Võib viibida ohutsoonis	Märkused
Ia					
Ib					
IIa					
IIb					
IIc+III t					
IIv+IVv					
IIIa					
IIIb					
IV					
Va					
Vb					
Via					
VIb					
VIc					
VIIa					
VIIb					
VIIIa					
VIIIb					
VIIIv+IIIc+IXv					
IXa					
IXb					
X					
XI					
XII					

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaeg, kuupäev)

...../.....

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

.....
.....

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

.....
..

Kuidas käivitub?

.....
..

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaeg) ?

...../.....

Millal ja kes selle pani?

.....
..

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

.....
..

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

.....
.....

LISA 4 Kirja näidis lastevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

Va lastevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli klassi õpilane
..... Oleme leinas koos
..... vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.
- Koolis toimub mälestuskogenemine
....., mälestuseks saab tuua lilli
.....

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage
.....

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / klassijuhataja

LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lastevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase

..... ärasaatmine toimub
..... (kuupäev)
(koht).

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad (info, kes täiskasvanutest osaleb, nt koolidirektor, klassijuhataja ja aineõpetajad). Algklasside õpilaste puhul: Teie lapsele võiks olla toeks kellegi lähedase kohalolu, seepärast palume Teil oma last saata.

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lastevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase

..... ärasaatmine toimub
..... (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päevalga hüvasti klassis. Hüvastijätu juures on meile toeks psühholoog

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

LISA 6 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Kool: _____

Klass: _____

Isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetav(ad) aine(d)/ese(med):

Aine(te)/eseme(te) äravõtmise põhjus:

Aine(d)/eseme(d) võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud aine(d)/ese(med) on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____