

# Räpina Ühisgümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord

Vastu võetud 23.03.2022 nr 1

Muudetud 23.03.2026 direktori käskkirjaga nr 1.1-2/2026/3-1

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 4, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1, perekonnaseaduse § 120, Räpina Vallavolikogu 21.01.2026 määruse nr 4 „Haridus- ja noorsootöö valdkonna õigusaktides vallavolikogu pädevusse antud ülesannete delegerimine“ § 1 punkti 1, Räpina Ühisgümnaasiumi direktori ettepaneku ja kooli hoolekogu arvamuse alusel.

## § 1. Reguleerimisala

Määrusega sätestatakse õpilaste Räpina Ühisgümnaasiumi (edaspidi RÜG) vastuvõtmise tingimused ja kord.

## § 2. Üldsätted

- (1) Käesolevas määruses kasutatakse mõistet „vanem“ „lapse seadusliku esindaja“ tähenduses.
- (2) RÜG tagab õppimisvõimaluse igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle jaoks RÜG on elukohajärgne kool.
- (3) Vabade õppekohtade olemasolul on RÜG-i oodatud õppima kõik koolikohustuslikud õpilased, kes täidavad vastuvõtutingimused.
- (4) RÜG-i vastuvõtmiseks esitab vanem kirjaliku vormikohase avalduse.
- (5) Ühist hooldusõigust omavatel vanematel on ühine esindusõigus. Kui vanem esindab last iseseisvalt, eeldatakse teise vanema nõusolekut.
- (6) Õpingute jooksul teisest koolist tulnud õpilane võetakse RÜG-is vastu samale haridustasemele. Õpilane jätkab RÜG-is õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (7) Õpilase nimekirja arvamise otsuse teeb RÜG direktor.

## § 3. Õpilase vastuvõtmine 1. klassi

- (1) 1. klassi võetakse õpilasi, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- (2) Vanema taotlusel võimaldatakse koolikohustuslikust east nooremale lapsele õppimisvõimalus, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on Räpina Vallavalitsust (edaspidi *vallavalitsus*) õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab vallavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib elukohajärgne kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul.
- (3) Koolikohustuslik isik, kes terviseseisundist tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem. Koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamise taotluse esitab vanem nõustamismeeskonnale.
- (4) RÜG-i 1. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem kirjaliku vormikohase avalduse (paberil või digitaalselt allkirjastatuna) 25. maiks kooli kantseelisse või edastab elektrooniliselt kool@rapina.ee, lisades avaldusele järgmise:
  - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi või dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi)
  - 2) vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
  - 3) kaks fotot sisseastujast mõõdus 3 x 4 cm.

#### **§ 4. Õpilase vastuvõtmine 2.–9. klassi**

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem lisaks vormikohasele avaldusele:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi või dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi või dokumendi koopia;
- 3) kooli direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist;
- 4) ühe foto sisseastujast mõõdus 3 x 4 cm.

(2) Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu õpilasi, kelle elukohajärgseks kooliks ei ole RÜG.

#### **§ 5. Õpilaste vastuvõtmine 10. klassi**

(1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik.

(2) RÜG-i 10. klassi vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja vormikohase avalduse kas aadressil [kool@rapina.ee](mailto:kool@rapina.ee) või otse õppejuhile 30. märtsist 15. maini.

(3) Õpilaskandidaadi RÜG-i 10. klassi vastuvõtmisel arvestatakse õpilaskandidaadi põhikooli lõputunnistust ja 9. klassi klassitunnistust.

(4) Õpilaskandidaadi aastahinded peavad olema rahuldavad. Kui õpilase põhikooli lõpueksamite tulemus on alla 50%, tuleb õppima asumiseks sooritada vastavas aines positiivse tulemusega vastuvõtu test (tulemus 50% või enam).

(5) Dokumentide vastuvõtu ja vestlused korraldab õppejuht.

(6) Gümnaasiumisse sisseastuja esitab:

- 1) isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3) ühe foto sisseastujast mõõdus 3 x 4 cm.

(7) Dokumentide vastuvõtmise ja vestluste toimumise ajad avalikustatakse RÜG-i veebilehel hiljemalt käimasoleva aasta 18. mail.

(8) Kõik õpilaskandidaadid kutsutakse koos vanemaga vestlusele, kus ühise arutelu käigus õppejuhiga täpsustatakse õpilaskandidaadi motivatsiooni, ootuseid, eesmärke ning valikainete eelistusi.

(9) Õpilane, kes on täitnud sisseastumistingimused ja osalenud vestlusel, arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 7. juuliks EHIS-esse.

(10) Jätkuvastuvõtt toimub 25. augustini ning vastuvõetud õpilaste nimekirjade lõplik kinnitamine toimub 31. augustil. Vastuvõetuga seonduvate tegevuste ajakava avalikustatakse kooli veebilehel jätkuvastuvõtu avamisel.

(11) Jätkuvastuvõtul kooli vastu võetud õpilaskandidaadi andmed kannab kool hiljemalt 10. septembriks EHIS-esse.

(12) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõikes 3 ning kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud gümnaasiumi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-est järgmisi õpilaskandidaadi andmeid:

- 1) andmed põhikooli lõpetamise kohta;
- 2) Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid” § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelege andmed.

(13) Kooli vastuvõtmisel tuleb õpilaskandidaati teavitada lõikes 12 sätestatud andmepäringust.

#### **§ 6. Õpilast vastuvõtmine 11. ja 12. klassi**

(1) 11. ja 12. klassi võetakse vastu õpilased, kelle eelneva õppeaasta kursusehinnete hulgas ei ole erinevates õppeainetes üle kahe puuduliku.

(2) Gümnaasiumiõpilase ühest koolist teise üleminekul esitab ta:

- 1) vormikohase avalduse
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);
- 3) vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist;
- 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu;
- 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud hinnete lehe kursuse hinnetega, kui õpilane astub kooli õppeperioodi kestel.

#### **§ 7. Õpilaste vastuvõtmine teisest koolist**

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ja teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- 5) kutseõppeasutuse pooleli jättnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

#### **§ 8. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine**

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I–III kooliastmes õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmes, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumisse käesoleva määruse § 5–7 sätestatud tingimustel.

(3) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava, lähtudes õpilase eelnevast õpikogemusest ning arvestades kooli õppekava.

#### **§ 9. Õpilaste üle arvestuse pidamine**

RÜG-is õppivate õpilaste üle peetakse arvestust õpilasraamatus ja EHS-es.

#### **§ 10. Õpilaste vastuvõtmise korra avalikustamine**

(1) RÜG-i õpilaste vastuvõtmise kord avalikustatakse RÜG veebilehel.

(2) Käesoleva määruse § 3 lõikes 4, § 4 lõikes 1 ning § 5 lõikes 2 ja § 6 lõikes 2 nimetatud vormikohase avalduse vormi kinnitab direktor. Vastav vorm tehakse kättesaadavaks kooli veebilehel ja kooli kantseleis.